

19 maja 2010



## **WUP szkoli**

Jak sporządzić dokumenty aplikacyjne, napisać list motywacyjny, dobrze przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej – tego będą mogli się dowiedzieć uczestnicy szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach. Najbliższe już 25 maja.

Warsztat „Twarzą w twarz z pracodawcą – jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej”, który rozpocznie się we wtorek 25 maja o godz. 10.00, ma na celu wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności z zakresu zaprezentowania siebie podczas rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą. W trakcie zajęć uczestnicy dowiedzą się czym jest rozmowa kwalifikacyjna i jak należy się do niej przygotować, jak przebiega rozmowa i o co może zapytać pracodawca oraz jak wystrzegać się błędów. Zaprezentowane zostaną również metody rekrutacji stosowane obecnie przez pracodawców.

„Profesjonalne i niepowtarzalne – moje dokumenty aplikacyjne” to temat kolejnego szkolenia, na które WUP zaprasza 28 maja br. w godz. 10.00-14.00. Jego uczestnicy uzyskają informacje na temat sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Omówione zostaną następujące kwestie: rola, budowa i rodzaje życiorysów zawodowych oraz struktura listu motywacyjnego. Specjaliści przedstawią także 5 dokumentów funkcjonujących w tej samej formie na obszarze całej Europy tzw. „EUROPASS”.

Aby zapisać się na warsztaty należy zadzwonić pod numer 041 36 41 610 w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.