

8 maja 2007



Oddział Płatności

IR-XIV - Oddział Płatności

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Departament Inwestycji i Rozwoju

ul. Sienkiewicza 63

25-002 Kielce

tel. 41 395-13-57

Do zadań Oddziału Płatności w szczególności należą:

1. dokonywanie płatności środków dofinansowania na realizację projektów w ramach RPOWŚ 2014-2020, zgodnie z zatwierdzoną kartą oceny wniosku o płatność oraz wprowadzanie przelewów do systemu elektronicznego Banku Gospodarstwa Krajowego,
2. weryfikacja harmonogramów płatności w ramach RPOWŚ 2014-2020,
3. odzyskiwanie od beneficjentów kwot dofinansowania z odsetkami związanych z nieprawidłowościami w realizacji projektów, z wyłączeniem egzekucji tych środków w ramach RPOWŚ 2007-2013,
4. odzyskiwanie od beneficjentów kwot dofinansowania z odsetkami związanych z nieprawidłowościami w realizacji projektów, z wyłączeniem egzekucji tych środków w ramach RPOWŚ 2014-2020,
5. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w przedmiocie zwrotu środków, poprzedzonych przeprowadzeniem całego postępowania administracyjnego,
6. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w przedmiocie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązania, poprzedzonych przeprowadzeniem całego postępowania administracyjnego,
7. współpraca w zakresie weryfikacji dokumentacji przesyłanej przez Wieloosobowe stanowisko windykacji należności w Departamencie Budżetu i Finansów,
8. rozliczanie kwot zwrotów dokonywanych przez beneficjentów i organy skarbowe/komorników sądowych, w tym wydawanie stosownych postanowień administracyjnych o zaliczeniu wpłaconych środków,
9. udzielanie stosownych informacji na żądanie Prokuratury, Policji, NIK, Urzędu Kontroli Skarbowej czy Komorników Sądowych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział Płatności,

10. przygotowywanie dokumentacji do przekazania do właściwego sądu administracyjnego/okręgowego,
11. planowanie, wnioskowanie i bieżące monitorowanie stanu środków finansowych dla RPOWŚ 2014-2020,
12. przygotowywanie prognozy wydatków i planu finansowego na bieżący i następny rok oraz kontrola poziomu dokonanych na rzecz beneficjentów wypłat środków dofinansowania,
13. sprawozdawczość finansowa tj. prognozy wydatków, uruchamianiem środków, bieżąca analiza środków EFRR oraz budżetu państwa, sporządzanie wniosków na Zarząd w sprawie zmian w Budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej, sporządzanie Informacji Półrocznej dotyczącej realizacji Budżetu Województwa, sporządzanie Sprawozdania Roczego z zakresu realizacji Budżetu oraz planowanie Budżetu do Ministerstwa Finansów, prowadzenie zaangażowania z zawartych umów,
14. sporządzanie deklaracji wydatków do Instytucji Certyfikującej,
15. prowadzenie „rejestru obciążeń na projektach”.