

Zarządzenie Nr 115/24
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 14 sierpnia 2024 roku

w sprawie „Standardów Ochrony Małoletnich Radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego”.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 566); oraz art. 3 ust. 2 pkt 2 oraz art. 22b pkt. 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.560), § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8438/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zmienionego uchwałą Nr 36/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich Radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Kancelarii Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Renata Janik

/dokument podpisano elektronicznie/

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH RADNYCH MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich Radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, zwane dalej „Standardami”, określają zasady i procedury zapewniające poczucie bezpieczeństwa osobom niepełnoletnim sprawującym mandat radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, którego obsługę merytoryczną – organizacyjną zapewnia Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
2. Dokument dotyczy bezpieczeństwa małoletnich w trakcie podejmowania ustawowych i statutowych działań w ramach mandatu radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego realizowanych przy wsparciu pracowników Kancelarii Sejmiku.
3. Celem Standardów jest zapobieganie wszelkiego rodzaju nadużyciom, a w przypadku ich wystąpienia – raportowanie i zgłaszanie do odpowiednich osób zgodnie z określonymi procedurami interwencji.
4. Standardy zostały opracowane stosownie do postanowień ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i pozostają w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm),
 - 4) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tj. Dz.U z 2024r., poz. 566),
 - 5) Statutu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2022 r., poz. 1268).
5. Osobami odpowiedzialnymi za Standardy jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Dyrektor Kancelarii Sejmiku i Opiekun Młodzieżowego Sejmiku.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. Małoletnim (dzieckiem) jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Opiekun prawny to rodzic bądź osoba uprawniona do reprezentowania i decydowania o dziecku.
3. Zgoda opiekuna oznacza przyzwolenie opiekuna na kandydowanie i sprawowanie przez małoletniego mandatu radnego Młodzieżowego Sejmiku.
4. Pracownikiem Kancelarii Sejmiku w rozumieniu niniejszych Standardów jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, która w zakresie czynności ustalonym na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego oraz zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zasad funkcjonowania Kancelarii Sejmiku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, realizuje zadania związane z obsługą merytoryczną – organizacyjną Młodzieżowego Sejmiku.
5. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku oznacza pracownika Kancelarii Sejmiku określonego w pkt. 4, wybranego na tę funkcję stosowną uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.
6. Krzywdzenie małoletniego należy rozumieć jako wszelkie działania noszące znamiona czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub będące zagrożeniem dobra dziecka przez co rozumie się także zaniedbywanie.
7. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, w tym wizerunek.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Kancelarii Sejmiku

1. Rekrutacja pracowników Kancelarii Sejmiku odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych.
2. Pracownicy Kancelarii Sejmiku są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu etyki obowiązującego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
3. Pracownicy Kancelarii Sejmiku nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz składają stosowne oświadczenia.
4. Dodatkowe wymagania, jakie musi spełnić Opiekun Młodzieżowego Sejmiku określa ustawa o samorządzie województwa oraz Statut Młodzieżowego Sejmiku.
5. Osoby fizyczne i przedstawiciele jednostek organizacyjnych, z którymi Kancelaria Sejmiku współpracuje przy okazji organizowanych wydarzeń z udziałem małoletnich zobowiązane są do przestrzegania niniejszych Standardów, jak również wykazania posiadania własnych standardów w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

6. W realizacji zadań związanych z obsługą merytoryczno – organizacyjną działalności Młodzieżowego Sejmiku Kancelaria Sejmiku kieruje się dobrem osoby małoletniej i poszanowaniem jej praw, w związku z czym szczególną uwagę zwraca się na:

- a) komunikację dostosowaną do poziomu rozwoju małoletniego,
- b) poszanowanie praw dzieci,
- c) traktowanie dzieci z szacunkiem i wyrozumiałością,
- d) życzliwość i cierpliwość w kontakcie z małoletnim,
- e) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa (fizycznego i psychicznego) dziecku w trakcie sesji Młodzieżowego Sejmiku i innych organizowanych przez Kancelarię Sejmiku wydarzeń z udziałem małoletnich,
- f) ochronę danych osobowych osoby małoletniej i przetwarzanie danych (w tym wizerunku) tylko na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez opiekuna prawnego.

7. Pracownikom Kancelarii Sejmiku zabrania się:

- a) używania wulgarnych słów, nieprzyzwoitych gestów i żartów w obecności małoletniego,
- b) nawiązywania z małoletnim relacji, które mogłyby naruszać jego przestrzeń osobistą i wywoływać poczucie zagrożenia, lęku, strachu lub /i nawiązywania relacji o charakterze seksualnym (w tym wypowiedzenia uwag, komentarzy, żartów o zabarwieniu erotycznym),
- c) utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb nie wynikających z bezpośredniej realizacji zadań związanych z działalnością Młodzieżowego Sejmiku,
- d) proponowania i udostępniania dzieciom substancji niedozwolonych lub nieprzeznaczonych dla osób małoletnich,
- e) nawiązywania z małoletnimi relacji pozasłużbowych.

Rozdział IV **Procedury interwencji**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Kancelarii Sejmiku podejrzenia o możliwości krzywdzenia małoletniego:

- a) pracownik ma obowiązek niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i powiadomienia dyrektora Kancelarii Sejmiku o zaistniałej sytuacji,
- b) dyrektor wraz z pracownikiem Kancelarii Sejmiku ma obowiązek podjęcia rozmowy z opiekunem dziecka, podczas której informuje o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.

2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub czynu zabronionego na szkodę dziecka, dyrektor Kancelarii Sejmiku zawiadamia odpowiednie służby o zaistniałych okolicznościach zdarzenia (policja, prokuratura, Sąd).

3. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik Kancelarii Sejmiku, który powziął to podejrzenie, niezwłocznie dokonuje powiadomienia odpowiednich służb (pogotowie, policja) a następnie podejmuje niezbędne czynności służbowe.

4. Pracownicy Kancelarii Sejmiku, którzy powzięli informacje o krzywdzeniu dziecka zobowiązani są do zachowania poufności tych informacji.

5. W przypadku gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez pracownika Kancelarii Sejmiku, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

Rozdział V

Monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich Radnych Młodzieżowego Sejmiku

1. Dyrektor Kancelarii Sejmiku oraz Opiekun Młodzieżowego Sejmiku odpowiedzialni za Standardy monitorują ich realizację oraz reagują na sygnały świadczące o ich naruszeniu, a w razie potrzeby sporządzają projekt ich modyfikacji w celu wdrożenia niezbędnych zmian.
2. Każdorazowa zmiana Standardów następuje w trybie właściwym dla ich wprowadzenia.

Rozdział VI

Przepisy końcowe – zasady i sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich Radnych Młodzieżowego Sejmiku

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Kancelarii Sejmiku w sposób dostępny dla pracowników i radnych Młodzieżowego Sejmiku.
3. Pracownicy Kancelarii Sejmiku zapoznają się ze Standardami i potwierdzają ten fakt pisemnym oświadczeniem, które zostaje dołączone do akt osobowych.
4. Osobom fizycznym i przedstawicielom jednostek organizacyjnych współpracujących z Kancelarią udostępnia się Standardy przed rozpoczęciem współpracy.
5. Odpowiedzialność za przygotowanie pracowników Kancelarii Sejmiku w zakresie stosowania niniejszych standardów należy do dyrektora Kancelarii Sejmiku.
6. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego dokumentu stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Zarządzeniem Nr.....Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia w sprawie „Standardów Ochrony Małoletnich Radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)