



Program szkolenia

pn. „TWORZENIE I WDRAŻANIE DOKUMENTÓW STRATEGICZNYCH I PROGRAMOWYCH”

dla władarzy JST i pracowników CUS, OPS i PCPR.

jeden dzień szkoleniowy w formule online, 8 godzin lekcyjnych

8.00	Rejestracja uczestników
8.30-10.00	Sesja I
	<ul style="list-style-type: none">• Po co nam strategia – cechy dobrego i złego planowania;• Koncepcja planowania strategicznego – wizja i misja;• Założenia programowania – proces planowania strategicznego;• Wprowadzenie definicyjne w zakresie programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego.
10.00-10.15	Przerwa
10.15-11.45	Sesja II
	<ul style="list-style-type: none">• Zgodność dokumentów strategicznych i programowych z dokumentami wyższej rangi;• Metodyka – podstawy prawne, harmonogram prac;• Procedura opracowania dokumentów;• Rola podmiotów ekonomii społecznej w procesie opracowania dokumentów strategicznych i programowych.
11.45-12.15	Przerwa obiadowa
12.15-13.45	Sesja III
	<ul style="list-style-type: none">• Diagnoza strategiczna – proces badawczy – triangulacja metod i źródeł;• Analiza strategiczna – analiza SWOT;• Cel główny i cele szczegółowe strategii;• Budżet.
13.45-14.00	Przerwa
14.00-15.30	Sesja IV
	<ul style="list-style-type: none">• Monitorowanie i ewaluacja;• Partycypacja społeczna;• Dostępność:<ul style="list-style-type: none">– wizualizacja,– przejrzystość dla osób ze szczególnymi potrzebami,– język prosty i język łatwy do czytania i rozumienia.
15.30	Pytania i odpowiedzi. Test wiedzy, ankieta oceny szkolenia. Zakończenie szkolenia.