



Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.

## **Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia/warsztaty**

**w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”  
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia/warsztaty w projekcie „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - Działanie 4.13 - Wysokiej jakości system włączenia społecznego. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2023 roku do 31 grudnia 2028 roku.
2. W ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników szkoleń/warsztatów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2-4, 6, 8-9 Regulaminu uczestnictwa w projekcie) zwany dalej „zwrotem”. Zwroty wypłacane są do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie w przypadku, gdy taryfikatory przewidują podział na klasy albo najtańszym z możliwych w pozostałych przypadkach.
3. Zwrot następuje na wniosek Uczestnika/Uczestniczki szkolenia/warsztatu.
4. Wniosek o zwrot składa się w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Kielcach, który jest Realizatorem zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia/warsztaty, zwanym dalej „Realizatorem”.
5. Zwrot dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki szkolenia/warsztatu do miejsca realizacji szkolenia. Zwrot możliwy jest tylko za te dni, których obecność na szkoleniu/warsztacie została poświadczona podpisem Uczestnika/Uczestniczki na liście obecności. Wniosek o zwrot jest do pobrania na stronie projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” – Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.



6. Do składanego wniosku o zwrot Uczestnik/Uczestniczka dołącza:
  - a) w przypadku transportu publicznego – bilety w obie strony z każdego dnia przejazdu;
  - b) w przypadku dojazdu samochodem prywatnym – informację od przewoźnika dotyczącą ceny biletów na danej trasie lub oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki dotyczące ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie wraz z wydrukiem potwierdzającym cenę biletów np. cennikiem ze strony internetowej przewoźnika. Wydatki poniesione przez Uczestnika/Uczestniczkę szkolenia/warsztatu związane z dojazdem prywatnym samochodem są zwracane do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.
7. Informacja dotycząca zwrotu dojazdu samochodem prywatnym powinna być wiarygodna i może mieć formę:
  - a) zaświadczenia przewoźnika zawierającego m.in. informacje dotyczące trasy przejazdu, kosztu przejazdu daną trasą oraz odległości dzielącej miejscowości wyrażonej w kilometrach, wydanego przez przewoźnika i przedłożonego Realizatorowi szkolenia/warsztatu (wymagane są pieczętka i podpis przewoźnika) – Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, lub
  - b) oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki szkolenia o cenie biletu na wzorze podanym przez Realizatora wraz wydrukiem potwierdzającym cenę biletów np. cennikiem ze strony internetowej przewoźnika (Załącznik 2 do niniejszego regulaminu) lub
  - c) oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na wzorze podanym przez Realizatora (wymagane są pieczętka i podpis przewoźnika) – Załącznik 3 do niniejszego regulaminu;
8. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od Uczestnika/Uczestniczki szkolenia/warsztatu powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliżej miejscowości, w której realizowane jest szkolenie/warsztat, do której kursuje środek transportu publicznego.
9. Wniosek o zwrot należy złożyć u Realizatora do 14 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia/warsztatu. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot.
10. Wniosek o zwrot można złożyć jednorazowo, za cały okres danego szkolenia (po jego zakończeniu).



11. Wniosek o zwrot należy złożyć osobiście, listownie lub przez skrzynkę podawczą ePUAP do Realizatora Projektu.
12. Wniosek o zwrot dostępny jest na stronie projektu [koordynacja.swietokrzyskie.pro](http://koordynacja.swietokrzyskie.pro).
13. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Realizator zatwierdza i dokonuje wypłaty środków na rachunek bankowy Uczestnika/Uczestniczki szkolenia/warsztatu.
14. Złożenie niekompletnych dokumentów, prowadzić może do znacznego opóźnienia w wypłacie zwrotu lub braku wypłaty zwrotu.
15. Realizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników szkolenia, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

## § 2

### Postanowienia końcowe

1. Zwrot realizowany jest zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS Plus oraz założeniami projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.
2. Zwrot realizowany będzie do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia/warsztatu ubiegający się o zwrot jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Realizator, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie jego wprowadzania.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do sporządzenia odrębnych regulaminów zwrotu kosztów dojazdu w przypadkach, których prawidłowa realizacja szkoleń/warsztatów będzie tego wymagała.



7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestników na szkolenie/warsztat

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki szkolenia/warsztatu o cenie biletu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu



Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia/warsztaty.

### Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestników na szkolenie/warsztat

w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”  
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Imię:

Nazwisko:

.....

.....

PESEL / inny identyfikator:

.....

Adres zamieszkania:

ulica

nr budynku

nr lokalu

.....

.....

.....

miejsowość

kod pocztowy

poczta

.....

.....

.....

Zwracam się prośbą o rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenia/warsztaty w ramach projektu pt.  
„Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” w dniach:

	dzień/miesiąc/rok		łącznie kwota w danym dniu
1.	.....	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
2.	.....	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
3.	.....	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
4.	.....	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
5.	.....	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
6.	.....	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
7.	.....	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
8.	.....	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
9.	.....	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł
10.	.....	<input type="checkbox"/> transport publiczny / <input type="checkbox"/> samochód prywatny	..... zł



**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. Poniosłem(am) z własnych środków, koszty związane z dojazdem tam i z powrotem na szkolenie/warsztat środkami lokomocji komunikacji publicznej lub prywatnym samochodem zgodnie z powyższą listą.
2. Zwrot dotyczy dojazdu tam i z powrotem na trasie:  
z miejscowości: ..... do miejscowości: .....
3. Łączny koszt dojazdu za wszystkie dni szkolenia/warsztatów na powyższej trasie najtańszym publicznym środkiem transportu (w obie strony) wyniósł ..... zł.
4. Jako dowód poniesionych kosztów do wniosku dołączam ..... biletów.
5. Proszę o przelanie łącznej kwoty zwrotu na podany przeze mnie rachunek bankowy:

**Dane do przelewu:**

Imię i nazwisko posiadacza rachunku: .....

Adres zamieszkania: .....

Nazwa Banku: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

data: .....

.....  
(podpis Uczestnika / Uczestniczki)

Sprawdzono pod względem formalnym:<sup>1</sup>

Zatwierdził:<sup>2</sup>

.....  
(data, podpis pracownika ROPS)

.....  
(data, pieczęć, podpis dyrektora ROPS)

<sup>1</sup> Wypełnia pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

<sup>2</sup> Wypełnia dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia/warsztaty.

### Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki szkolenia/warsztatu o cenie biletu

w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”  
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Imię:

Nazwisko:

.....

.....

PESEL / inny identyfikator:

.....

Adres zamieszkania:

ulica

nr budynku

nr lokalu

.....

.....

.....

miescowość

kod pocztowy

poczta

.....

.....

.....

Po przeprowadzeniu analizy cen usług przewozu osób na trasie z .....

do .....

oświadczam, iż przedstawiona cena ..... zł w jedną stronę jest wedle mojej wiedzy najniższą  
dostępną na rynku na powyższej trasie. Do niniejszego oświadczenia załączam:

wydruk cennika przewoźnika na powyższej trasie

inne (jeśli zaznaczono „inne” proszę wpisać nazwę załącznika potwierdzającego cenę biletu na  
powyższej trasie)

nazwa załącznika:

.....

data: .....

.....

(podpis Uczestnika / Uczestniczki)



Załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu Uczestników na szkolenia/warsztaty.

### Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu<sup>3</sup>

w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim”  
realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

Nazwa i adres przewoźnika:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że koszt przejazdu na trasie z .....  
(wpisać nazwę miejscowości)

do ..... w jedną stronę (bilet normalny) wynosi ..... zł  
(wpisać nazwę miejscowości)

Podany koszt jest najniższym kosztem przejazdu w nasze ofercie na powyższej trasie.

.....  
(data)

.....  
/pieczęć firmowa przewoźnika i podpis reprezentanta/

<sup>3</sup> Wypełnia reprezentant przewoźnika