



Doręczono osobiście

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
BIURO DODAWCZE

08. 03. 2024 3P

Nr Rejestru RP-13326 - 2024
Dowolny

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Marszałek Województwa Świętokrzyskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Muzealników Polskich, Oddział Świętokrzyski, KRS 0000023156, 25-010 Kielce, pl. Zamkowy 1 e-mail: smpkielce@op.pl , 25-217 adres koresp. Kielce ul. Andersa 18 tel. 694 774 503	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jakub Czaplarski, j.czaplarskii@muzeumzabawek.pl , 604 380 111

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja ogólnopolskiej konferencji muzeologicznej „Muzea samorządowe – pomiędzy misją a oczekiwaniami” połączonej z obchodami 25-lecia działalności Oddziału Świętokrzyskiego Stowarzyszenia Muzealników Polskich 19-20 września 2024			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1 czerwca 2024	Data zakończenia	30 września 2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja konferencji muzealniczej skierowanej do organizatorów, zarządzających i pracowników muzeów samorządowych, szczególnie tych prowadzonych przez samorządy wojewódzkie, powiatowe i gminne, przygotowana z okazji 25 rocznicy działalności Oddziału Świętokrzyskiego Stowarzyszenia Muzealników Polskich. Program dwudniowego spotkania obejmuje:				
1. Konferencję naukową „Muzea samorządowe – pomiędzy misją a oczekiwaniami”, obejmującą trzy sesje tematyczne:				
a. Misja : działania muzeów samorządowych a oczekiwania lokalnych społeczności - w Muzeum Narodowym w Kielcach				
b. Instytucja: muzea jako organizacja i jako pracodawca – oczekiwania wobec pracowników - w Muzeum Narodowym w Kielcach.				
c. Społeczność: muzealnicy a dynamiki codzienności – oczekiwania wobec instytucji – Muzeum Regionalne w Pińczowie. Po zakończeniu obrad uczestnicy przejadą do Wislicy na z wiedzanie Muzeum Archeologicznego, Oddziału Muzeum Narodowego w Kielcach.				

2. Wieczór jubileuszowy w Pałacu Biskupów Krakowskich w Kielcach połączony z nadaniem godności Honorowego Członka Stowarzyszenia, z udziałem zaproszonych gości, przedstawicieli pokrewnych organizacji i reprezentantów oddziałów regionalnych SMP.

Przewidywany jest udział ok. 100 osób: uczestników konferencji, przedstawicieli oddziałów regionalnych Stowarzyszenia Muzealników Polskich, zaproszonych gości honorowych, zaproszonych przedstawicieli władz resortowych, samorządowych oraz pokrewnych stowarzyszeń zawodowych i środowiskowych: Polskiego Komitetu ICOM, Stowarzyszeń: Historyków Sztuki, Konserwatorów Zabytków, Muzeów Uczelnianych, Muzeów na Wolnym Powietrzu itp.

Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja i przeprowadzenie konferencji naukowej – zdefiniowanie i upowszechnienie w środowisku reakcji i potrzeb związanych ze zmianami w	Spotkanie ok. 100 uczestników i trwale upowszechnienie treści konferencji w mediach elektronicznych - kanał You Tube	
Wzmocnienie środowiska muzealnego poprzez spotkanie przedstawicieli całego ogólnopolskiego środowiska i uhonorowanie muzealników szczególnie zasłużonych dla Oddziału Świętokrzyskiego Stowarzyszenia w minionych 25 latach		

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oddział Świętokrzyski SMP istnieje od 25 lat, jest samodzielną organizacyjnie częścią ogólnopolskiego stowarzyszenia, posiadającą osobną osobowość prawną. Członkami oddziału są przedstawiciele wszystkich świętokrzyskich muzeów, reprezentujący większość zawodów związanych z muzealnictwem. Członkami oddziału są także dyrektorzy największych świętokrzyskich muzeów.

Oddział od początku prowadzi działalność wydawniczą wspomagającą działalność muzeów świętokrzyskich (w 2023 r. wydaliśmy z pomocą finansową Urzędu Marszałkowskiego kolejny, dwujęzyczny przewodnik muzealny po Synagodze w Pińczowie), organizuje i współorganizuje konferencje naukowe, a także prowadzi działania środowiskowe (wyjazdy kształceniowe i rekreacyjne, spotkania na wystawach, organizuje otwarte bezpłatne zwiedzania nowych wystaw muzealnych).

Oddział korzysta z obsługi księgowej zarejestrowanego biura rachunkowego i dysponuje własnym kontem bankowym.

W zakresie organizacji przedsięwzięć takich jak proponowane we wniosku oddział opiera się na wieloletnim i bogatym doświadczeniu swoich aktywnych członków w zakresie programowania i przygotowywania konferencji naukowych oraz organizacji wyjazdów środowiskowych, także we współpracy z pokrewnymi organizacjami zawodowymi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Honoraria dla autorów wprowadzających referatów konferencyjnych	1800		
2.	Koszt 2 Koszty delegacyjne (noclegi, podróż, koszty utrzymania) dla zaproszonych gości oficjalnych i honorowych	3200		
3.	Koszt 3 Koszty wynajęcia transportu dla uczestników konferencji i gości związane z realizacją 2 dnia programu	2100		
4.	Koszt 4 Przygotowanie materiałów programowych, promocyjnych i informacyjnych	1200		
5.	Koszt 5 Honorarium za koncert podczas wieczoru jubileuszowego	2000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 300	4000	6300

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Krzysztof Myśliński
 Odsiału Świętokrzyskiego
 Krzysztof Myśliński

Erny-Carole - Rebsch

Data *Kielce, 8. III .2024*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
 PAUZEALNIKÓW POLSKICH
 Oddział Świętokrzyski w Kielcach
 25-010 Kielce, pl. Zamkowy 1
 NIP 959-13-76-031
 e-mail: smpkielce@interia.pl

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.03.2024 godz. 08:56:32

Numer KRS: 0000023156

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.08.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu	13.01.2022
	Sygnatura akt	KI.X NS-REJ.KRS/13071/21/873		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 291057017, NIP: 9591376031
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MUZEALNIKÓW POLSKICH ODDZIAŁ W KIELCACH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ REJ - 1176 SĄD OKRĘGOWY W KIELCACH WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat M. KIELCE, gmina M. KIELCE, miejsc. KIELCE
2.Adres	ul. PLAC ZAMKOWY, nr 1, lok. ---, miejsc. KIELCE, kod 25-010, poczta KIELCE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	SMPKIELCE@POCZTA.INTERIA.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.STOWARZYSZENIEMUZEALNIKOW.ORG.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	15.02.1999 ROK - DATA ZŁOŻENIA STATUTU
---	---	--

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona	NIEOZNACZONY
-----------------------------------	--------------

organizacja

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu

PREZYDENT MIASTA KIELC

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu

ZARZĄD ODDZIAŁU

2.Sposób reprezentacji podmiotu

PISMA W IMIENIU ZARZĄDU PODPISUJE PREZES, JEGO ZASTĘPCA LUB SEKRETARZ, ZAŚ ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE PREZES I SKARBNIK.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	CZERWIŃSKA
	2.Imiona	GRAŻYNA LEOKADIA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	56031502006, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ODDZIAŁU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WÓJCICKI
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	62041611373, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU ODDZIAŁU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	MYŚLIŃSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	59112303370, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ODDZIAŁU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KRZEMIŃSKI
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	53022606097, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU

5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KOTASIAK WÓJCIK
	2.Imiona	BEATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	62040707183, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU ODDZIAŁU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	CHŁOPEK
	2.Imiona	MACIEJ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	79051210557, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU ODDZIAŁU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KASPRZYK DULEWICZ
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	87111402929, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU ODDZIAŁU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JEŻEWSKA
		2.Imiona	ELŻBIETA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	49070302467, -----
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZAMOJSKA
		2.Imiona	IGA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	67021413749, -----
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	URBAN
		2.Imiona	RENATA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	73011909549, -----
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

STOWARZYSZENIE STAWIA SOBIE DWA CELE:
 A/PODEJMOWANIE INICJATYW O CHARAKTERZE NAUKOWYM, WYDAWNICZYM, POPULARYZATORSKIM
 I ORGANIZACYJNYM NA RZECZ OCHRONY DÓBR KULTURY ZGROMADZONYCH W MUZEACH:
 B/REPREZENTOWANIE I OBRONĘ INTERESÓW ZAWODOWYCH POLSKICH MUZEALNIKÓW.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.03.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

*Ze zgodzi w stawi
faktym*

Kwie 8. III 2024

Prezes
Oddziału Świętokrzyskiego
Krzysztof Myśliński

STATUT STOWARZYSZENIA MUZEALNIKÓW POLSKICH

Rozdział I. Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Muzealników Polskich, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest zrzeszeniem dobrowolnym, samorządnym i trwałym, skupiającym członków grupy zawodowej jaką stanowią polscy muzealnicy, realizujący zadania określone w Ustawie o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r., w rozdziale I, art.2.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz naczelnych miasto Kraków.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i używa pieczęci z napisem: „Stowarzyszenie Muzealników Polskich Zarząd Główny” lub „Oddział ... Stowarzyszenie Muzealników Polskich”.
4. Stowarzyszenie jest upoważnione do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Stowarzyszenie może tworzyć oddziały, a w razie potrzeby także inne agendy.
6. Oddziały Stowarzyszenia mogą posiadać osobowość prawną.

Rozdział II. Cele i działalność Stowarzyszenia

§ 2

Stowarzyszenie stawia sobie dwa cele:

- a. podejmowanie inicjatyw o charakterze naukowym, wydawniczym, popularyzatorskim i organizacyjnym na rzecz ochrony dóbr kultury zgromadzonych w muzeach;
- b. reprezentowanie i obronę interesów zawodowych polskich muzealników.

§ 3

Do osiągnięcia swych celów Stowarzyszenie dąży poprzez:

- a. inicjowanie badań naukowych z zakresu muzealnictwa
- b. gromadzenie wszelkich materiałów i informacji dotyczących muzealnictwa
- c. prowadzenie działalności wydawniczej związanej tematycznie z celami Stowarzyszenia
- d. organizowanie odczytów, zebrań i konferencji naukowych poświęconych muzealnictwu
- e. współdziałanie z pokrewnymi stowarzyszeniami i instytucjami w kraju i za granicą
- f. współdziałanie z dyrekcjami muzeów oraz organami administracji państwowej, samorządowej oraz związkami zawodowymi i stowarzyszeniami pokrewnymi w zakresie wynikającym z celów Stowarzyszenia
- g. upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy z zakresu muzealnictwa oraz kształtowanie postaw sprzyjających dbałości o zachowanie dziedzictwa kulturowego
- h. roztaczanie opieki nad polskimi muzealnikami poprzez: pomoc w uzupełnianiu i doskonaleniu wiedzy i umiejętności fachowych oraz w prowadzeniu badań naukowych i ogłaszaniu ich wyników; wspieranie moralnej, materialne kolegów dotkniętych wypadkami losowymi
- i. występowanie w obronie statusu społecznego i interesów zawodowych muzealników polskich oraz prezentowanie ich opinii, potrzeb, postulatów i uprawnień wobec różnych władz i instancji
- j. inicjowanie i opiniowanie aktów prawnych dotyczących muzealnictwa i ochrony zabytków.

Rozdział III. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 4

Stowarzyszenie składa się z członków:

- a. zwyczajnych
- b. honorowych
- c. wspierających.

§ 5

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każdy z przedstawicieli grupy zawodowej polskich muzealników, zdefiniowanej jak w Ustawie o muzeach z dnia 26 listopada 1996, to znaczy związanych z działalnością podstawową muzeów.
2. Członków zwyczajnych przyjmuje, na podstawie pisemnych deklaracji, Zarząd Oddziału i zatwierdza Zarząd Główny.
3. Każdy z członków Stowarzyszenia należy do Oddziału, na terenie którego zamieszkuje lub pracuje
4. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba niezatrudniona w muzeum, jeśli odeszła z muzeum a zajmowała stanowisko kustosza.
5. Osoby przechodzące na emeryturę lub rentę zachowują członkostwo w Stowarzyszeniu.

§ 6

1. Godność członka honorowego Stowarzyszenia nadaje Walny Zjazd Delegatów Oddziałów, na wniosek Zarządu Głównego, osobom wybitnie zasłużonym na polu muzealnictwa lub dla rozwoju Stowarzyszenia.
2. Członkowie honorowi korzystają z wszelkich praw członków zwyczajnych, natomiast nie opłacają składek.

§ 7

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje pomoc dla Stowarzyszenia.
2. Członków wspierających przyjmuje Zarząd Główny na podstawie pisemnych deklaracji.
3. Członkowie wspierający będący osobami prawnymi działają w Stowarzyszeniu za pośrednictwem upoważnionych przedstawicieli.
4. Członkowie wspierający korzystają z wszelkich praw członków zwyczajnych za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 8

Członkom Stowarzyszenia przysługuje prawo:

- a. uczestniczenia we wszystkich zjazdach, zebraniach, konferencjach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie
- b. korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego (za wyjątkiem członków wspierających);
- c. korzystania ze zbiorów, urządzeń i środków będących w dyspozycji Stowarzyszenia
- d. otrzymywania wydawnictw Stowarzyszenia na prawach określonych przez Zarząd Główny.

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:

- a. brać udział w pracach Stowarzyszenia
- b. przestrzegać postanowień statutu, regulaminów, uchwał i zarządzeń władz Stowarzyszenia
- c. terminowo opłacać składkę członkowską w wysokości ustalonej przez Walny Zjazd Delegatów Oddziałów
- d. przestrzegać solidarności koleżeńskiej i dbać o rozwój Stowarzyszenia.

§ 10

Członkostwo ustaje na skutek:

- a. dobrowolnego wystąpienia
- b. skreślenia, bądź wykluczenia
- c. śmierci.

§ 11

1. Pisemne oświadczenie o wystąpieniu członek jest obowiązany skierować do Zarządu Oddziału, w którym jest wpisany lub do Zarządu Głównego.
2. Skreślenia z listy członków dokonuje Zarząd Główny na wniosek Zarządu Oddziału, z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich za okres przekraczający 12 miesięcy, pomimo dwukrotnych pisemnych upomnień. Od tej decyzji przysługuje skreślonemu prawo odwołania, w ciągu 30 dni, do Walnego Zjazdu Delegatów.
3. Osoby skreślone z listy członków Stowarzyszenia mogą być ponownie na nią wpisane po uregulowaniu wszelkich zaległości w opłacaniu składek.
4. Wykluczenie członka ze Stowarzyszenia następuje na mocy uchwały Walnego Zjazdu Delegatów, na wniosek Zarządu Głównego w przypadkach:
 - a. prawomocnego wyroku sądu za przestępstwa pospolite
 - b. poważnego naruszenia postanowień statutu i działania na szkodę Stowarzyszenia, orzeczonych wyrokiem sądu koleżeńskiego
 - c. popełnienia czynu sprzecznego z etyką zawodową muzealnika, orzeczonego wyrokiem sądu koleżeńskiego.
5. Osoby wykluczone ze Stowarzyszenia mogą się ubiegać o ponowne członkostwo po upływie 2 lat od daty wykluczenia.

Rozdział IV. Władze Stowarzyszenia

§ 12

1. Władze Stowarzyszenia dzielą się na naczelne i oddziałowe.
2. Władzami naczelnymi Stowarzyszenia są:
 - a. Walny Zjazd Delegatów Oddziałów
 - b. Zarząd Główny
 - c. Główna Komisja Rewizyjna
 - d. Sąd Koleżeński
3. Władzami oddziałowymi Stowarzyszenia są:
 - a. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału
 - b. Zarząd Oddziału
 - c. Komisja Rewizyjna Oddziału.

§ 13

1. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 3 lata.
2. Wszystkie władze Stowarzyszenia są wybierane w wyborach tajnych. Prezes Stowarzyszenia i prezesi oddziałów są wybierani w odrębnych głosowaniach. Warunkiem wyboru jest uzyskanie ponad połowy oddanych głosów i uplasowanie się na miejscu mandatowym.
3. Władze Stowarzyszenia mają prawo kooptacji nowych członków, na miejsce wygasłych mandatów, w liczbie nie przekraczającej 1/3 składu wybranego przez Walny Zjazd Delegatów bądź Walne Zgromadzenia Oddziału.
4. Gdy liczba wygasłych mandatów przekracza 1/3 początkowego składu danego ogniwa władz Stowarzyszenia, obsadzone są one w trybie wyborów uzupełniających, na Nadzwyczajnym Walnym Zejeździe delegatów zwołanym przez Zarząd Główny lub na Nadzwyczajnych Walnych Zgromadzeniach Oddziałów zwoływanych przez Zarządy Oddziału.
5. Wszystkie funkcje w Stowarzyszeniu jego członkowie pełnią społecznie. Stowarzyszenie może zatrudniać płatnych pracowników administracyjnych do obsługi swojego biura.

§ 14

1. Uchwały władz Stowarzyszenia, poza wyjątkami przewidzianymi w statucie, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. Na wniosek członka władz Stowarzyszenia głosowanie może być utajnione.

Walny Zjazd Delegatów Oddziałów

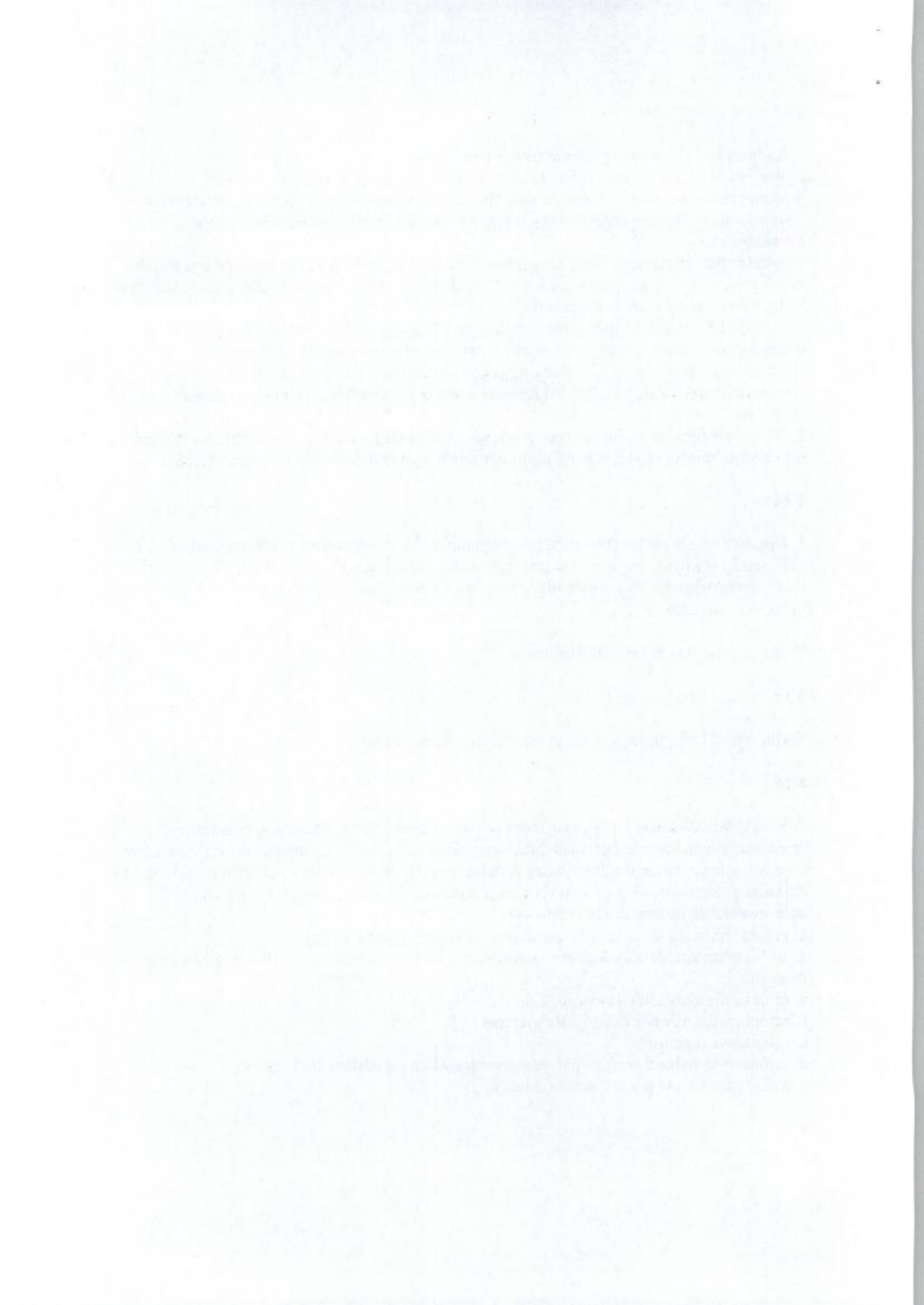
§ 15

Walny Zjazd Delegatów jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

§ 16

1. W Walnym Zejeździe Delegatów biorą udział z głosem decydującym, na podstawie uzyskanego mandatu, delegaci Oddziałów wybrani na Walnych Zgromadzeniach Oddziałów, na trzy letnią kadencję według klucza: 1 delegat na 10 członków plus 1 delegat na rozpoczętą dziesiątkę członków. Warunkiem wyboru jest uzyskanie ponad połowy oddanych głosów i uplasowanie się na miejscu mandatowym.
 - a. Prezes Oddziału jest z urzędu delegatem na Walny Zjazd Delegatów.
2. W Walnym Zejeździe Delegatów uczestniczą z głosem doradczym, jeśli nie są zarazem delegatami:
 - a. członkowie Zarządu Głównego
 - b. członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej
 - c. członkowie honorowi.
 - d. członkowie wspierający, za pośrednictwem swoich przedstawicieli
 - e. osoby zaproszone przez Zarząd Główny.

§ 17



1. Walne Zjazdy Delegatów mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zjazdy Delegatów zwołuje Zarząd Główny co trzy lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zjazdy Delegatów zwołuje Zarząd Główny:
 - a. z własnej inicjatywy
 - b. na żądanie Głównej Komisji Rewizyjnej
 - c. na wniosek co najmniej 1/3 Zarządów Oddziałów
 - d. na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
4. Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których został zwołany.

§ 18

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zjazdu Delegatów Zarząd Główny zawiadamia Zarządy Oddziałów, a te z kolei Delegatów ze swoich oddziałów nie później niż 30 dni przed terminem.
2. Zarządy Oddziałów oraz członkowie Stowarzyszenia, w liczbie co najmniej 3, mają prawo zgłosić wnioski do porządku dziennego Walnego Zjazdu Delegatów, najpóźniej na 10 dni przed jego terminem, na ręce sekretarza generalnego.
3. O uzupełnieniu porządku dziennego decyduje Walny Zjazd Delegatów. To samo dotyczy wniosków nagłych, zgłoszonych w ciągu obrad Walnego Zjazdu Delegatów.
4. Przedmiotem nagłego wniosku nie mogą być sprawy rozporządzania majątkiem nieruchomości Stowarzyszenia oraz zmiany w statucie i wniosek o rozwiązanie się Stowarzyszenia.

§ 19

1. Do kompetencji Walnego Zjazdu Delegatów należy:
 - a. uchwalanie programu działalności Stowarzyszenia oraz ustalanie wytycznych do jego gospodarki finansowej
 - b. wybór w tajnych głosowaniach Prezesa oraz członków Zarządu Głównego. Głównej Komisji Rewizyjnej i Sądu koleżeńskiego
 - c. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej
 - d. podejmowanie na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej uchwały o udzieleniu absolutorium dla ustępującego Zarządu Głównego
 - e. podejmowanie uchwał o nadaniu lub pozbawieniu godności członka honorowego
 - f. ustalanie wysokości składek członkowskich
 - g. wykluczanie ze Stowarzyszenia w przypadkach określonych w § 11. p. 4
 - h. zatwierdzanie i zmienianie regulaminów władz naczelných Stowarzyszenia oraz regulaminu obrad Walnego Zjazdu Delegatów
 - i. podejmowanie uchwał o nabyciu, zbyciu lub obciążeniu nieruchomości należących do Stowarzyszenia
 - j. uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia
 - k. podjęcie uchwały o rozwiązaniu się Stowarzyszenia.
2. Uchwały dotyczące spraw ujętych w punktach: od i) do k) wymagają kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

Zarząd Główny

§ 20

Zarząd Główny, będący najwyższą władzą wykonawczą Stowarzyszenia, składa się z prezesa i 10 członków wybranych przez Walny Zjazd Delegatów oraz z prezesów Oddziałów Stowarzyszenia.

§ 21

Zarząd Główny wybiera spośród swoich członków Prezydium Zarządu, w skład którego oprócz prezesa wchodzi: 2 wiceprezesów, sekretarz generalny i jego zastępca skarbnik i jego zastępca oraz 2 członków Prezydium.

§ 22

Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

- a. kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie ze statutem, uchwałami i wytycznymi Walnego Zjazdu Delegatów,
- b. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- c. zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
- d. przygotowywanie projektów planu działania i preliminarza budżetowego Stowarzyszenia,
- e. przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających,
- f. skreślanie z listy członków i zgłaszanie wniosków o wykluczenie z grona członków,
- g. stawianie wniosków o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego,
- h. tworzenie i rozwiązywanie Oddziałów i nadzorowanie ich działalności, rozstrzyganie skarg i zażaleń przeciw uchwałom Oddziałów,
- i. opracowanie regulaminów naczelnych władz Stowarzyszenia oraz regulaminu obrad Walnego Zjazdu Delegatów,
- j. uchwalanie i zmiana regulaminów oddziałowych władz Stowarzyszenia oraz regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia Członków Oddziałów,
- k. przyjmowanie i zwalnianie płatnych pracowników administracyjnych Stowarzyszenia z określeniem zakresu ich obowiązków i wynagrodzeń,
- l. zawieszanie uchwał Walnych Zgromadzeń Oddziałów, uchylanie uchwał Zarządów Oddziałów, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami, postanowieniami statutu lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
- m. podejmowanie wszelkich innych prac i przedsięwzięć zmierzających do urzeczywistniania statutowych celów Stowarzyszenia.

§ 23

1. Do ważności uchwał Zarządu Głównego potrzebna jest obecność 1/2 liczby jego członków i 1 liczby członków Prezydium Zarządu Głównego. W razie równości głosów rozstrzyga głos Prezesa.

2. Pisma w imieniu Zarządu Głównego podpisują: prezes lub sekretarz lub ich upoważnieni zastępcy, zaś zobowiązania finansowe – prezes i skarbnik lub jego upoważniony zastępca.

§ 24

1. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

2. W posiedzeniach Zarządu Głównego mają prawo brać udział z głosem doradczym członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej oraz inne osoby zapraszane przez Zarząd Główny.

§ 25

Organem wykonawczym Zarządu Głównego jest jego Prezydium. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego działalnością Stowarzyszenia kieruje Prezydium Zarządu Głównego, zgodnie z regulaminem działalności Prezydium uchwalonym przez Zarząd Główny.

§ 26

Posiedzenia Prezydium Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 raz na kwartał.

Główna Komisja Rewizyjna

§ 27

1. Główna Komisja Rewizyjna jest naczelnym organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Główna Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Walny Zjazd Delegatów.

§ 28

Do kompetencji Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

- a. przeprowadzanie, przynajmniej raz w roku, kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowo-gospodarczej,
- b. występowanie do Zarządu Głównego z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontrolnych,
- c. składanie na Walnym Zjeździe Delegatów sprawozdań ze swojej działalności oraz stawianie wniosku o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu Głównego,
- d. nadzorowanie i kontrolowanie działalności komisji rewizyjnych w Oddziałach,
- e. kontrolowanie opłacania składek,
- f. w przypadkach szczególnej wagi występowanie do Zarządu Głównego z żądaniem zwołania nadzwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów,
- g. uchwalanie regulaminu dla komisji rewizyjnych Oddziałów.

§ 29

1. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Głównego.
2. Główna Komisja Rewizyjna może podejmować czynności kontrolne we wszystkich agendach Stowarzyszenia.

Sąd Koleżeński

§ 30

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of data in decision-making. It explains how data-driven insights can help identify trends, anticipate challenges, and make informed strategic decisions that drive the organization's success.

4. The fourth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that should be implemented to protect sensitive information from unauthorized access, loss, or disclosure, ensuring compliance with relevant regulations.

5. The fifth part of the document addresses the challenges of data integration and interoperability. It explores the various factors that can hinder the seamless flow of data between different systems and departments, and offers strategies to overcome these challenges.

6. The sixth part of the document discusses the role of data in fostering innovation and growth. It explains how data can be used to identify new market opportunities, develop innovative products, and optimize existing processes, leading to sustained organizational growth.

7. The seventh part of the document focuses on the importance of data literacy and skills development. It emphasizes the need for employees to have a solid understanding of data and the ability to use it effectively in their work, and outlines the training and development programs that should be implemented.

8. The eighth part of the document discusses the role of data in building a data-driven culture. It explains how data can be used to promote transparency, accountability, and evidence-based decision-making, leading to a more efficient and effective organization.

9. The ninth part of the document addresses the challenges of data governance and compliance. It outlines the various factors that can impact data governance, such as data quality, data access, and data retention, and offers strategies to ensure compliance with relevant regulations.

10. The tenth part of the document discusses the future of data and its impact on the organization. It explores the various trends and technologies that are shaping the data landscape, and offers insights into how the organization can stay ahead of the curve and leverage data to its full potential.

Sąd Koleżeński rozpoznaje wszelkie sprawy wynikłe między członkami Stowarzyszenia w związku z ich działalnością statutową. Sąd składa się z 3 członków i 2 zastępców, wybieranych przez Walny Zjazd Delegatów. Członkowie Sądu wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza. Sąd działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Walny Zjazd Delegatów. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego osądzonemu przysługuje prawo odwołania, w ciągu 30 dni, do Walnego Zjazdu Delegatów.

Oddziały Stowarzyszenia

§ 31

Utworzenie Oddziału Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Zarządu Głównego, na pisemny wniosek co najmniej 25 osób. Teren działania Oddziału określa Zarząd Główny.

§ 32

Oddziały zatrzymują na cele własne 50% składek członkowskich oraz 75% dochodu ze zorganizowanych przez siebie odpłatnych imprez, o ile Zarząd Główny nie zadecyduje inaczej. W razie rozwiązania Oddziału jego zasoby finansowe przechodzą na rzecz całego Stowarzyszenia.

Walne Zgromadzenie Członków Oddziału

§ 33

1. Najwyższą władzą Oddziału jest Walne Zgromadzenie Członków Oddziału. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział z głosem decydującym wszyscy członkowie zwyczajni i honorowi Oddziału, a członkowie wspierający i osoby zaproszone z głosem doradczym.
2. Walne Zgromadzenie Członków Oddziału może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd Oddziału co rok, zawiadamiając członków o dacie miejscu i porządku obrad najpóźniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na żądanie Komisji Rewizyjnej Oddziału,
 - c. na wniosek Zarządu Głównego,
 - d. na wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby członków Oddziału.
5. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Oddziału winno zostać zwołane w przeciągu 30 dni od daty złożenia żądania lub wniosku. Do kompetencji Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków należy rozpatrywanie spraw, dla których zostało ono zwołane.

§ 34

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału należy:

- a. uchwalanie programu działalności Oddziału zgodnie z postanowieniami statutu oraz uchwałami i wytycznymi naczelnymi władz Stowarzyszenia,
- b. uchwalanie planu pracy i budżetu na okres następny oraz rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału za okres miniony,

- c. podejmowanie na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału uchwały o udzieleniu absolutorium dla Zarządu Oddziału,
- d. wybór Prezesa i członków Zarządu Oddziału oraz Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- e. wybór Delegatów na Walny Zjazd Delegatów,
- f. rozpatrywanie wniosków składanych przez Zarząd i członków Oddziału.

§ 35

Postanowienia zawarte w § 18 statutu stosuje się analogicznie do Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału.

§ 36

Zarząd Główny może uchylić uchwałę Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału, jeśli jest ona niezgodna ze statutem lub grozi poważną szkodą materialną, bądź godzi w prestiż Stowarzyszenia. Oddziałowi przysługuje prawo odwołania się, w ciągu 30 dni, do Walnego Zjazdu Delegatów.

Zarząd Oddziału

§ 37

Zarząd Oddziału składa się z 5-7 osób, w tym: prezesa, wiceprezesa, sekretarza oraz skarbnika, wybieranych na okres 3 lat. Prezes wybierany jest w odrębnym głosowaniu, a pozostałych wybierają spośród siebie członkowie Zarządu Oddziału, na jego pierwszym posiedzeniu.

§ 38

Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

- a. kierowanie działalnością Oddziału zgodnie ze statutem i uchwałami władz Stowarzyszenia,
- b. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- c. opracowywanie planów pracy i budżetu oraz sprawozdań ze swojej działalności dla Walnego Zgromadzenia członków,
- d. zarządzanie przydzielonym Oddziałowi majątkiem Stowarzyszenia w ramach uprawnień nadanych przez Zarząd Główny,
- e. składanie rocznych sprawozdań Zarządowi Głównemu z merytorycznej i finansowej działalności Oddziału,
- f. podejmowanie wszelkich innych prac i przedsięwzięć zmierzających do urzeczywistnienia statutowych celów Stowarzyszenia.

§ 39

1. Zebrania Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Do ważności uchwał niezbędna jest obecność przynajmniej 3 członków Zarządu Oddziału, w tym prezesa lub wiceprezesa.
3. Uchwały Zarządu Oddziału zapadają zwykłą większością głosów.
4. Pisma w imieniu Zarządu podpisuje prezes, wiceprezes lub sekretarz, zaś zobowiązania

finansowe prezes i skarbnik.
Komisja Rewizyjna Oddziału

§ 40

1. Komisja Rewizyjna Oddziału składa się z trzech członków, którzy wybierają spośród swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna Oddziału działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Główną Komisję Rewizyjną.

§ 41

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:

- a. przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, kontroli całokształtu działalności Oddziału,
- b. występowanie do Zarządu Oddziału z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli,
- c. składanie na Walnym Zgromadzeniu Członków Oddziału sprawozdania ze swojej działalności oraz stawianie wniosku o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu Oddziału,
- d. kontrolowanie opłacania składek,
- e. w przypadkach szczególnej wagi występowanie do Zarządu Oddziału z żądaniem zwołania nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału.

Rozwiązanie Oddziału

§ 42

Rozwiązanie Oddziału następuje na podstawie uchwały Zarządu Głównego, podjętej bądź z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału.

Majątek i fundusze Stowarzyszenia

§ 43

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Fundusze Stowarzyszenia składają się:
 - a. ze składek członkowskich,
 - b. z zapisów i darowizn,
 - c. z subwencji udzielanych przez instytucje państwowe, samorządowe i społeczne,
 - d. z dochodów z działalności statutowej oraz z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie obowiązujących przepisów,
 - e. z dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego Stowarzyszenia.

Zmiany Statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia

§ 44

Uchwałę o zmianie statutu podejmuje Walny Zjazd Delegatów Oddziałów większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.

§ 45

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia może podjąć specjalnie w tym celu zwołany Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów, większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1 liczby Delegatów.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Stowarzyszenia powinna określać przeznaczenie majątku Stowarzyszenia i podlega w tym zakresie zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną.

Za zgodności.

Kręgle 8.14.24

Prezes
Oddziału Świętokrzyskiego
[Signature]
Krzysztof Myśliński

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do 3 lat za składnie fałszywych zeznań oświadczam, iż STOWARZYSZENIE MUZEALNIKÓW POLSKICH
ODDZIAŁ ŚWIĘTOKRZYSKI

/ Nazwa organizacji/

jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego

Nr 65 1240 1372 1111 0010 6669 5018

który nie jest obciążony z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.

Prezes
Oddziału Świętokrzyskiego
Krzysztof Myśliński
Krzysztof Myśliński

.....
Podpis osoby uprawnionej