

## ***Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach:***

- ***kompetencyjnym Centrów Usług Społecznych (CUS)***
- ***warsztatowym upowszechniającym tworzenie CUS oraz ideę DI***
- ***dla Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) w obszarze deinstytucjonalizacji***

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Szkolenie kompetencyjne Centrów Usług Społecznych (CUS), szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI, szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji są realizowane w ramach projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Celem organizowanych szkoleń jest popularyzacja procesu deinstytucjonalizacji (zwanego dalej DI) oraz Centrów Usług Społecznych (zwanych dalej CUS) na obszarze makroregionu I, tj. woj: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego.
4. Czas realizacji projektu: od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r.
5. Regulamin określa warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, zasady uczestnictwa w szkoleniach, beneficjentów szkoleń.
6. Szkolenia przeprowadzone zostaną w formie stacjonarnej lub w przypadku sytuacji epidemiologicznej, szczególnej, której nie można było wcześniej przewidzieć w formie zdalnej.

#### **LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### **PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

## § 2

### Definicje

Ilekczo w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument określający warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, uczestnictwa w szkoleniach, beneficjentów szkoleń (zwanego dalej Regulaminem).
2. **ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach.
3. **Biuro Projektu** – Urząd Marszałkowski województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, adres al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
4. **Lider i Partnerzy Projektu** – Lidera - Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
5. **Organizator szkoleń** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach.
6. **Wykonawca** – Wykonawca wybrany przez Organizatora do realizacji szkoleń.
7. **Szkolenia kompetencyjne CUS** to cykl szkoleń kompetencyjnych składających się z trzech Modułów (bloków szkoleniowych), tj.: Moduł I – „Zarządzanie i organizacja usług społecznych”, Moduł II – „Opracowanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych” (dwie edycje), Moduł III – „Organizacja społeczności lokalnej”.
8. **Szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI** – 6 szkoleń po 6 godzin dydaktycznych dotyczące CUS i procesu DI.
9. **Szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji** – 6 szkoleń po 6 godzin dydaktycznych.
10. **Uczestnik** - pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniach: kompetencyjnych Centrów Usług Społecznych (CUS), warsztatowych upowszechniających tworzenie CUS oraz ideę DI, dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji.
11. **Dane osobowe** – wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną. Osoba jest uznawana za osobę bezpośrednio lub

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



pośrednio identyfikowalną poprzez odniesienie do identyfikatora, takiego jak nazwa, numer identyfikacyjny, dane dotyczące lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub więcej czynników specyficznych dla fizycznego, fizjologicznego, genetycznego, umysłowego, ekonomicznego, kulturowego lub społecznego tożsamość tej osoby fizycznej.

12. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiejkolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
13. **Platforma Internetowa** – strona/komunikator przez którą Użytkownik uzyskuje dostęp do szkolenia w przypadku zmiany formy przeprowadzenia szkolenia ze stacjonarnej na zdalną.
14. **Komunikacja** – za podstawę komunikacji w sprawach związanych z organizacją szkolenia przyjmuje się drogę e-mailową i/lub telefoniczną lub pocztą tradycyjną (listownie).
15. **Dokumenty rekrutacyjne** – „Formularz zgłoszeniowy” wraz z załącznikami.
16. **Zespół Projektowy** – w skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy ROPS Kielce tj.: Koordynator Regionalny Projektu, Specjalista Regionalny w Projekcie, Specjalista ds. oceny zasobów i wdrażania w Projekcie, Konsultant Prawny, 2 Doradców ds. CUS i DI.

### § 3

#### Beneficjenci szkoleń

1. Uczestnikami szkoleń warsztatowych upowszechniających tworzenie CUS oraz ideę DI są prezydenci miast, burmistrzowie miast i wójtowie gmin z terenu województwa świętokrzyskiego i/lub osoby przez nich wydelegowane. Łącznie 120 osób po 20 osób w grupie.
2. Uczestnikami szkoleń kompetencyjnych Centrów Usług Społecznych jest kadra pomocy i integracji społecznej z terenu województwa świętokrzyskiego. Instytucja ma możliwość zgłoszenia tylko jednego pracownika na dany Moduł. Pracownik danej instytucji może wziąć udział tylko w jednym bloku szkoleń (Module). Łącznie 95 osób - po 20 osób w grupie + 5 osób z ROPS w Kielcach w każdym Module.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

3. Uczestnikami szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji są pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych z województwa świętokrzyskiego. Łącznie 90 osób po 15 osób w grupie.
4. Uczestnicy szkoleń nie mogą pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej.
5. Szkolenia realizowane będą do 31.07.2022 r. (termin realizacji szkoleń może zostać wydłużony). Miejsce realizacji szkoleń: miasto Kielce.
6. Terminy szkoleń mogą ulec zmianie.

#### § 4

#### Zgłoszenie uczestnictwa

1. Rekrutacja ma charakter otwarty. Informacja o szkoleniach będzie rozpowszechniana w następujący sposób:
  - strona internetowa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w zakładce dotyczącej Projektu,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) i/lub skrzynki podawczej e-PUAP,
  - w trakcie wsparcia doradczego świadczonego w gminach na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Podstawą rekrutacji na **szkolenie kompetencyjne Centrów Usług Społecznych (CUS)** jest poprawnie wypełniony: „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne CUS” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Podstawą rekrutacji na **szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI** jest poprawnie wypełniony „Formularz zgłoszeniowy na szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Podstawą rekrutacji na **szkolenie dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji (DI)** jest poprawnie wypełniony „Formularz zgłoszeniowy szkolenie dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

5. Zaproszenia na szkolenia wraz z „Formularz zgłoszeniowy” zostaną przesłane potencjalnym odbiorcom drogą elektroniczną, jak również będą dostępne na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w zakładce dotyczącej Projektu.
6. Złożenie „Formularza zgłoszeniowego” stanowi podstawę do zakwalifikowania do udziału w szkoleniach, który należy przesłać do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Kielcach drogą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w „Formularzu zgłoszeniowym”.
7. Podpisanie „Formularza zgłoszeniowego” jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
8. Przesłane „Formularze zgłoszeniowe” zostaną poddane ocenie formalnej przez Zespół Projektowy, polegającej na sprawdzeniu kompletności, poprawności wypełnienia dokumentów i dochowania terminu zgłoszenia.
9. Formularze zgłoszeniowe **na szkolenie kompetencyjne CUS** będą poddane ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:
  - a. Gminy, w których CUS, już istnieje – 4 pkt,
  - b. Gmina, która ma zamiar utworzyć CUS w 2022 r. – 3 pkt,
  - c. Gmina, która ma zamiar utworzyć CUS w 2023 r. – 2 pkt,
  - d. Gmina, która uczestniczyła w opracowaniu i/lub testowaniu Modelu Kooperacji w projekcie „Liderzy kooperacji” – 1 pkt,
  - e. w ostatniej kolejności będzie decydować kolejność zgłoszeń; w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń,
  - f. w przypadku gmin, które uczestniczyły w opracowaniu i/lub testowaniu Modelu Kooperacji w projekcie „Liderzy kooperacji”, jeżeli zamierzają utworzyć CUS w 2022 lub w 2023 roku otrzymają sumę punktów, które można uzyskać w tych kryteriach
  - g. liczba miejsc na szkolenie kompetencyjne CUS jest ograniczona,
  - h. na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych i uzyskanych punktów zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych na szkolenia oraz lista rezerwowa,
  - i. na 1 edycję w Module II zostanie zakwalifikowane pierwsze 20 osób z najwyższą liczbą punktów, na 2 edycję w Module II kolejnych 20 osób z najwyższą liczbą punktów.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



10. W przypadku szkoleń: warsztatowych upowszechniających tworzenie CUS oraz ideę DI oraz dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji będzie utworzona lista osób zakwalifikowanych na podstawie kolejności zgłoszeń. Dla każdej zgłaszanej osoby należy wypełnić i wysłać odrębny „Formularz zgłoszeniowy”. **UWAGA: każdy formularz należy przesłać odrębną wiadomością e-mail.** W przypadku przesłania jedną wiadomością e-mail więcej niż jednego „Formularza zgłoszeniowego”, na szkolenie będzie zakwalifikowana pierwsza osoba z załącznika. W przypadku wolnych miejsc na szkolenia zostaną zakwalifikowane kolejne zgłoszone osoby.
11. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zostanie poinformowana o tym drogą elektroniczną na zwrotny adres e-mail podany na „Formularzu zgłoszeniowym”.
12. W przypadku rezygnacji osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniach winna przesłać niezwłocznie informację o rezygnacji najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń na adres e-mail podany w piśmie dotyczącym rekrutacji na szkolenia.
13. Na miejsce osoby, która zrezygnowała ze szkoleń zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej. W przypadku szkolenia kompetencyjnego Centrów Usług Społecznych (CUS), Pracodawca osoby rezygnującej ze szkolenia może oddelegować innego pracownika. W przypadku braku takiej osoby, będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.
14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
15. W szkoleniach kompetencyjnych CUS w każdym Module uczestniczyć będzie 5 pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Kielcach.
16. „Formularz zgłoszeniowy” ROPS Kielce (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
17. O ostatecznym termin danego szkolenia, na który osoba zostanie zakwalifikowana decyduje Zespół Projektowy.

## § 5

### Warunki organizacji i zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. Udział w szkoleniach jest bezpłatny i przeprowadzony w trybie stacjonarnym i/lub w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym.
2. Uczestnikowi szkoleń w formie stacjonarnej zostanie podany adres miejsca szkolenia.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

3. Organizator szkoleń kompetencyjnych CUS zapewnia: bezpłatne szkolenia, sale szkoleniowe, wyżywienie uczestników szkoleń, realizację programu.
4. Obowiązkiem uczestnika szkolenia jest przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu oraz systematyczny udział w szkoleniach.
5. Uczestnikowi szkoleń nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i ewentualnych kosztów noclegów.
6. Uczestnik szkolenia kompetencyjnego CUS:
  - a) w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i podniesienia kompetencji musi zdobyć 75% możliwych do zdobycia punktów w przeprowadzonym na zakończenie szkolenia teście wiedzy oraz uczestniczyć w minimum 80% zajęć,
  - b) w przypadku nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% nieobecności z przyczyn losowych (np. choroba) Uczestnik szkolenia zobowiązany jest przedłożyć pisemne usprawiedliwienie oraz dołączenie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego okoliczność niemożliwości uczestnictwa w zajęciach (np. zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie uczestnika).
7. Uczestnik szkolenia dla JST w obszarze deinstytucjonalizacji (DI) w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i podniesienia kompetencji musi zdobyć 75% możliwych do zdobycia punktów w przeprowadzonym na zakończenie szkolenia teście wiedzy. Uczestnik szkolenia warsztatowego upowszechniającego tworzenie CUS oraz ideę DI otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
8. Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do wypełniania dokumentacji na potrzeby szkoleń (Deklaracja uczestnictwa, Oświadczenie uczestnika projektu, Zgoda na publikację wizerunku w mediach, każdorazowe potwierdzenie uczestnictwa poprzez złożenie podpisu na liście obecności, potwierdzenie odbioru materiałów pomocniczych, potwierdzenie odbioru wyżywienia, potwierdzenie odbioru zaświadczenia poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście, testów itp.).
9. Uczestnik bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje.
10. Szkolenia odbywać się będzie w dni robocze w przedziale godzinowym od 8.00 do 16.00,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



11. Szkolenie realizowane będzie w formie wykładów oraz ćwiczeń/warsztatów.
12. Szkolenie odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, z którym uczestnik będzie mógł się zapoznać przed rozpoczęciem szkolenia.
13. Szkolenie kompetencyjne CUS prowadzone będzie przez doświadczoną kadrę, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrów usług społecznych (Dz. U. 2019 r., poz. 664).
14. Wykonawca zapewni uczestnikom wsparcie informatyczne w zakresie obsługi platformy w przypadku zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na zdalną.
15. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

## § 6

### **Warunki organizacji i uczestnictwa w szkoleniu w formie zdalnej (on-line)**

1. W sytuacji epidemiologicznej, szczególnej, której Organizator nie mógł wcześniej przewidzieć oraz braku możliwości przeprowadzenia szkoleń w formie stacjonarnej w reżimie sanitarnym dopuszcza się realizację szkoleń w formie zdalnej (on-line).
2. O zmianie formy realizacji szkoleń z formy stacjonarnej na zdalną i odwrotnie uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mail i/lub telefonicznie zgodnie z danymi zawartymi w „Formularzu zgłoszeniowym”.
3. Udział w danym szkoleniu w formie zdalnej będzie możliwy po zalogowaniu się do Platformy Internetowej za pośrednictwem otrzymanego od Wykonawcy szkolenia linku dostępu.
4. Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia;
5. Wykonawca wskaże:
  - a) Platformę Internetową, za pośrednictwem której prowadzone będzie szkolenie,
  - b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
  - c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU





- d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
  - e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line
6. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest pod groźbą usunięcia z listy wydarzenia, zalogować się na Platformie Internetowej **Imieniem i Nazwiskiem** podanym w procesie rejestracji (warunek konieczny do weryfikacji uczestników). W przypadku braku możliwości identyfikacji uczestnika, Wykonawca poprosi o wpisanie imienia i nazwiska uczestnika na czacie Platformy Internetowej
  7. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania ze szkoleń i serwisu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nie naruszania praw innych uczestników szkoleń.
  8. Pytania dotyczące szkoleń można zadawać na czacie, chyba że prowadzący/trener dopuści inne formy komunikacji.
  9. Instrukcje dotyczące obsługi Platformy Internetowej oraz zarejestrowania się do Platformy Internetowej zostaną przesłane uczestnikowi szkolenia na jego adres e-mailowy najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.
  10. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami mailowymi oraz do wykonania wszystkich kroków w dostarczonych instrukcjach najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.
  11. Organizator szkoleń nie ponosi odpowiedzialności za:
    - a) zakłócenia w działaniu szkoleń nie leżące po stronie Organizatora/Wykonawcy lub spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją uczestników lub osób trzecich,
    - b) za niemożność korzystania z połączenia podczas szkolenia:
      - spowodowane podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej,
      - niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora/Wykonawcy szkoleń.

- siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Usługodawcy, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie rejestracji i/lub szkoleń.
12. Uczestnik nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu szkoleń za wyjątkiem odrębnie sporządzanych, pisemnych notatek.

## § 7

### Procedury COVID-19, środki bezpieczeństwa

1. Procedury COVID-19 oraz środki bezpieczeństwa stosowane będą według aktualnych przepisów na dzień danego szkolenia.
2. Szkolenia stacjonarne w okresie obowiązywania obostrzeń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego na czas ich obowiązywania realizowane będą w reżimie sanitarnym zgodnie z obowiązującym prawem i aktami wykonawczymi, m.in. *Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2* Ministerstwa Rozwoju działającego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym – *jeśli obowiązuje*.
3. W miejscach realizacji szkoleń stacjonarnych zachowany zostanie limit liczby uczestników na daną powierzchnię w sali szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi zaleceniami Ministra Zdrowia oraz *Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2* Ministerstwa Rozwoju działającego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym – *jeśli obowiązuje*.
4. Sala szkoleniowa będzie wietrzona podczas każdej przerwy pomiędzy zajęciami merytorycznymi szkoleń – *jeśli obowiązuje*.
5. Każdego dnia dezynfekowane będą sale szkoleniowe, stoliki, krzesła, zarówno przed jak i po zajęciach – *jeśli obowiązuje*.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

6. Wszystkie powierzchnie w obiektach szkoleniowych takie jak: klamki, stoły, poręcze itp. są dezynfekowane na bieżąco przez zatrudniony w danym obiekcie personel – *jeśli obowiązuje*.
7. Przed zajęciami uczestnik w miejscu realizacji szkolenia i przy wejściu zobowiązany jest do dezynfekcji rąk – *jeśli obowiązuje*.
8. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do stosowania zakrywania ust i nosa na terenie obiektu, w którym realizowane jest szkolenie – *jeśli obowiązuje*.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych, innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator szkoleń nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji IV Kamienia Milowego projektu pn. “Liderzy kooperacji”.

### Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne CUS  
Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI  
Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie dla JST w obszarze Deinstytucjonalizacji  
Załącznik nr 4: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne CUS dla pracowników ROPS Kielce

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU

