

15.07.2016 r.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Regulamin przeprowadzania konkursu

w ramach

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Priorytet I:

WSPARCIE PROWADZENIA PRAC B+R PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA

Działanie 1.2: Sektorowe programy B+R

Program sektorowy: INNOTABOR

Konkurs 5/1.2/2016/POIR

Konkurs INNOTABOR-1

*Regulamin przeprowadzania konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach Działania 1.2 **Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.*

§ 1.

Słowniczek pojęć używanych w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu

Użyte w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu następujące pojęcia i skróty:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 rozporządzenia ogólnego;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą, realizacja zadań w ramach *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 4) **Działanie** – Działanie 1.2 *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* – „Sektorowe programy B+R”;
- 5) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 6) **PO IR** – *Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020*, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 7) **Program sektorowy INNOTABOR** – program finansowania prac B+R na rzecz przedsiębiorców w sektorze innowacyjnego taboru szynowego do przewozów pasażerskich, towarowych i specjalnego przeznaczenia. Program sektorowy INNOTABOR, któremu dedykowany jest konkurs nr 5/1.2/2016/POIR, ustanowiony został na podstawie Studium Wykonalności przedłożonego przez Grupę Inicjatywną, w skład której wchodziły następujące przedsiębiorstwa Pojazdy Szynowe PESA Bydgoszcz SA., NEWAG S.A., Wagony Świdnica S.A., Europejskie Konsorcjum Kolejowe Wagon Sp. z o.o., H. Cegielski Fabryka Pojazdów Szynowych Sp. z o.o., Solaris Bus & Coach S.A. w zakresie produkcji pojazdów szynowych;
- 8) **Projekt** – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie, obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych;
- 9) **RPK** – Regulamin Przeprowadzania Konkursu dla Działania 1.2 PO IR;
- 10) **Strona internetowa IP** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ncbr.gov.pl; zakładka: Fundusze europejskie/POIR/Aktualne nabory/Konkurs 5/1.2/2016_INNOTABOR;
- 11) **Portal** – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.poir.gov.pl;
- 12) **Szczegółowy opis osi priorytetowych PO IR** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych *Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020*, obowiązujący od dnia 04.04.2016 r., dostępny na stronie internetowej www.poir.gov.pl;
- 13) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę do IP;

14) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.

§ 2.

Podstawa prawna

1. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47 a, prowadzi nabór projektów w trybie konkursowym na podstawie:
 - 1) **ustawy wdrożeniowej** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 2) **rozporządzenia MNiSW** – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2015 r. poz. 299);
 - 3) **Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**, dla osi priorytetowych: I. *Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa* oraz IV. *Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego*, zawartego w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (z późn. zm.).
2. Działanie jest realizowane zgodnie z:

Regulacjami unijnymi:

- 1) **rozporządzeniem ogólnym** – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 2) **rozporządzeniem EFRR** – rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- 3) **rozporządzeniem delegowanym Komisji** (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego

Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.05.2014);

- 4) **rozporządzeniem 651/2014** – rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014).

Regulacjami krajowymi:

- 1) *Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020;*
 - 2) Szczegółowym opisem osi priorytetowych PO IR;
 - 3) ustawą wdrożeniową;
 - 4) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (t. jedn. Dz. U. z 2014 r. Nr 1788, z późn. zm.);
 - 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
 - 6) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (t. jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm.);
 - 7) ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. *Prawo własności przemysłowej* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1410, z późn. zm.);
 - 8) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 666, z późn. zm.);
 - 9) ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.);
 - 10) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
 - 11) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
 - 12) rozporządzeniem MNiSW;
 - 13) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).
3. Nabór wniosków o dofinansowanie jest realizowany w oparciu o uchwałę nr 31/2015 Rady Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z dnia 21 października 2015 r. *w sprawie opinii dotyczącej ustanowienia Programów Sektorowych.*

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO IR, celów Działania, określonych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych PO IR*, jak również w największym stopniu odpowiadają celom i potrzebom sformułowanym w Programie sektorowym INNOTABOR.
2. W ramach konkursu IP prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie, obejmujących badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe, które wpisują się w agendę badawczą, zdefiniowaną w Programie sektorowym INNOTABOR.
3. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.
4. Wnioski o dofinansowanie składać można wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego IP w terminie od **16 sierpnia 2016 r. do 30 września 2016 r.** (do godz. 16:00).
5. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych i niewybranych do dofinansowania.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - 1) przedsiębiorcy (przedsiębiorstwa) w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia 651/2014 albo
 - 2) konsorcja przedsiębiorstw (składające się wyłącznie z przedsiębiorców) – w których skład wchodzi co najmniej dwóch przedsiębiorców w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia 651/2014¹.
2. Dofinansowanie udzielane jest na realizację projektu, który obejmuje badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu art. 25 rozporządzenia 651/2014 (**projekt, w którym nie przewidziano eksperymentalnych prac rozwojowych nie uzyska dofinansowania**). Pomoc udzielana w konkursie stanowi pomoc na projekty badawczo-rozwojowe, o której mowa w art. 25 rozporządzenia nr 651/2014 oraz w Rozdziale 2 rozporządzenia MNiSW (§ 11 – § 15).
3. Dofinansowanie projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się Beneficjenta do wdrożenia wyników projektu, rozumianego jako:
 - 1) wprowadzenie wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych do własnej działalności

¹ Zakres minimalny umowy konsorcjum stanowi Załącznik nr 8 do RPK.

- gospodarczej Wnioskodawcy (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum przedsiębiorstw – działalności Lidera konsorcjum lub Konsorcjanta/ Konsorcjantów) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu lub
- 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy i/lub Konsorcjantowi/Konsorcjantom² praw do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub
 - 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych albo eksperymentalnych prac rozwojowych w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy spoza konsorcjum (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników tych badań lub prac w celu ich dalszej odsprzedaży).
4. Z dofinansowania w ramach Działania wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie regulacji w zakresie pomocy publicznej na B+R (w szczególności działalności wymienionych w art. 1 rozporządzenia 651/2014) oraz na podstawie pkt. 5.2 Załącznika I rozporządzenia ogólnego oraz na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR. Na podstawie ww. regulacji wsparciem nie mogą być objęte w szczególności:
- 1) inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej program handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych na obszarze Wspólnoty i zmieniającej Dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz.U. L 275 z 25.10.2003 z późn. zm.)³;
 - 2) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
 - 3) inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - 4) działania bezpośrednio związane z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

² W przypadku projektów realizowanych w ramach konsorcjum przedsiębiorstw.

³ Z uwzględnieniem treści motywu 3 Preambuły Rozporządzenia 1301/2013, zgodnie z którym wyłączenie to nie powinno ograniczać możliwości wykorzystania EFRR do wspierania działań nieuwzględnionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, nawet jeżeli są one realizowane przez te same podmioty gospodarcze, takich jak: inwestycje w zakresie efektywności energetycznej w lokalnych sieciach ciepłowniczych, inteligentne systemy dystrybucji, magazynowania i przesyłu energii oraz środki mające na celu redukcję zanieczyszczenia powietrza, nawet jeśli jednym z pośrednich skutków takich inwestycji jest ograniczenie emisji gazów cieplarnianych lub jeśli są one wymienione w krajowym planie, o którym mowa w dyrektywie 2003/87/WE (udostępnionej na stronie internetowej IP).

- 5) przedsięwzięcia, które mogą mieć znacząco negatywny wpływ na środowisko lub klimat.
5. Projekt dofinansowany w ramach konkursu musi dotyczyć wyłącznie jednego z tematów wymienionych w *Zakresie tematycznym konkursu*, stanowiącym Załącznik nr 1 do RPK.
6. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wyłącznie wniosek o dofinansowanie, który nie jest przedmiotem oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego. Złożenie wniosku o dofinansowanie będącego przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego skutkuje jego odrzuceniem. Powyższa zasada odnosi się i ma zastosowanie w odniesieniu do całej procedury oceny wniosków złożonych w ramach konkursu.

§ 5.

Zasady finansowania projektów

1. Indykatywny budżet przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie wynosi **196 000 000 PLN** (słownie: sto dziewięćdziesiąt sześć milionów PLN).
2. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ogłaszanym konkursie, na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co będzie polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów lub taką samą liczbę punktów, która w ramach dostępnej alokacji umożliwi dofinansowanie tych projektów.
3. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu dofinansowanego w ramach konkursu wynosi **1 000 000 PLN**.
4. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu dofinansowanego w ramach konkursu wynosi **65 000 000 PLN**.
5. Poziom dofinansowania dla poszczególnych przedsiębiorców na realizację poszczególnych kategorii prac B+R w ramach projektu (intensywność wsparcia) określają § 13 oraz § 14 rozporządzenia MNiSW. W ramach instrumentu wsparcia dopuszcza się zwiększenie intensywności pomocy publicznej w związku z realizacją projektu w ramach tzw. skutecznej współpracy pomiędzy przedsiębiorcami (w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia MNiSW) albo z uwagi na zobowiązanie do szerokiego rozpowszechniania wyników projektu, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW.
6. Katalog kosztów kwalifikowalnych został określony w dokumencie: *Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój – Działanie 1.2*, stanowiącym Załącznik nr 2 do RPK.
7. Nie jest możliwe łączenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w ramach tego samego zadania, rozumianego jako wydzielony fragment prac realizowany w ramach projektu.

8. Wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – Konsorcjant) może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu, z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowane projektu mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
9. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji PO IR tj. poza dzień 31 grudnia 2023 r.
10. Okres realizacji projektu nie może przekraczać **5 lat**.
11. Przedsiębiorca może powierzyć realizację części prac B+R w projekcie podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
 - 1) **60% wartości kosztów kwalifikowalnych** – w przypadku projektu realizowanego samodzielnie przez przedsiębiorcę;
 - 2) **50% wartości kosztów kwalifikowalnych** – w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum przedsiębiorstw, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
12. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do RPK.
13. Zgodnie z art. 61 ust. 3 lit. a⁴ rozporządzenia ogólnego potencjalne dochody projektu mogą zostać określone za pomocą zryczałtowanej procentowej stawki dochodów określonej dla sektora lub podsektora właściwego dla danego projektu - zgodnie z art. 2⁵ rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. zryczałtowana procentowa stawka dochodu dla projektów w sektorze badań, rozwoju i innowacji (sektor B+R) wynosi 20%.
14. W przypadku projektów w sektorze B+R realizowanych w ramach I osi POIR przez przedsiębiorców innych niż MŚP, ze względu na możliwość określenia z wyprzedzeniem potencjalnych dochodów generowanych przez projekty, do monitorowania dochodu stosuje się zryczałtowaną stawkę dochodu dla sektora B+R w wysokości 20% (maksymalny średni poziom dofinansowania w projekcie dla przedsiębiorców innych niż MŚP może wynosić 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych)⁶.

⁴ Art. 61 ust. 3 lit. a: „Potencjalne dochody operacji są określane z góry za pomocą jednej z poniższych metod, wybranej przez instytucję zarządzającą dla danego sektora, podsektora lub rodzaju operacji:

- a) zastosowanie zryczałtowanej procentowej stawki dochodów określonej dla sektora lub podsektora właściwego dla danej operacji, zdefiniowanej w załączniku V lub w którymkolwiek z aktów delegowanych, o których mowa w akapicie drugim, trzecim i czwartym;
- b) (...).”

⁵ Do celów stosowania zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, o której mowa w art. 61 ust. 3 lit. a) rozporządzenia ogólnego, dla operacji w sektorze badań, rozwoju i innowacji ustala się stawkę zryczałtowaną w wysokości 20%.

⁶ Metoda wyliczenia maksymalnego możliwego poziomu dofinansowania dla projektu z wykorzystaniem zryczałtowanej procentowej stawki dochodów została określona w *Wytocznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020* w podrozdziale 7.8 (*Zryczałtowane stawki procentowe dochodów dla projektów z wybranych sektorów i podsektorów*):

Sposób wyliczenia maksymalnego poziomu dofinansowania dla danej osi priorytetowej lub działania:

krok 1. Określenie wskaźnika luki w finansowaniu (R):

$$R = 100\% - FR$$

15. Zastosowanie zryczałtowanej stawki dochodu oznacza zwolnienie beneficjentów będących przedsiębiorcami innymi niż MŚP z obowiązku monitorowania i zwrotu rzeczywistego dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia oraz nie ma wpływu na otrzymywane przez nich dofinansowanie. Ponadto, zgodnie z art. 61 ust. 7 lit. b⁷ oraz art. 61 ust. 8 lit. b⁸ rozporządzenia ogólnego, obowiązek monitorowania dochodu nie obejmuje projektów gdzie udzielone dofinansowanie stanowi pomoc publiczną dla MŚP oraz projektów, których całkowity koszt kwalifikowany nie przekracza 1 mln EUR⁹ (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcja uwzględnia się koszty kwalifikowane wszystkich konsorcjantów, ale obowiązkiem monitorowania dochodu obejmuje tylko tych członków konsorcjum, którzy nie są wyłączeni z zakresu obowiązywania art. 61 rozporządzeniu nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r.).

§ 6.

Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do RPK, należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej w udostępnionym do tego celu systemie informatycznym IP. Logowanie do systemu informatycznego IP możliwe jest po wejściu na stronę internetową podaną w ogłoszeniu o konkursie.
2. Składanie wniosków o dofinansowanie w systemie informatycznym IP będzie możliwe począwszy od pierwszego dnia naboru wniosków do dnia jego zakończenia do godz. 16:00.
3. Szczegółowe zasady wypełniania wniosku zostały określone w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*, udostępnionej na stronie internetowej IP.

gdzie: FR – zryczałtowana procentowa stawka dochodów.

krok 2. Określenie (maksymalnego możliwego) poziomu dofinansowania UE dla danej osi priorytetowej lub działania:

$\text{Max CRFR} = \text{Max CRpa} * R$

gdzie: Max CRFR – maksymalny poziom dofinansowania w osi priorytetowej lub działaniu po uwzględnieniu zryczałtowanej stawki procentowej dochodów,

Max CRpa – maksymalna wielkość współfinansowania określona dla osi priorytetowej w decyzji Komisji przyjmującej program operacyjny (art. 60 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013).

krok 3. Określenie (maksymalnej możliwej) dotacji UE (Dotacja UE):

Dotacja UE = EC * Max CRFR, gdzie: EC – całkowite koszty kwalifikowalne projektu.

W przypadku projektu generującego dochód, w którym występuje jedna z form pomocy publicznej nie wymieniona w art. 61 ust. 8 rozporządzenia nr 1303/2013, wartość dofinansowania, określona zgodnie z powyższą metodą, nie może przekraczać wartości maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy dla tego projektu wynikającej z zasad pomocy publicznej.

Zgodnie ze wskazaną powyżej metodą stosowania zryczałtowanej procentowej stawki dochodów, dla projektów realizowanych w ramach I osi POIR przez przedsiębiorców innych niż MŚP maksymalny średni możliwy poziom dofinansowania (Max CRFR) dla projektu wynosi 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych (wyliczenie poniżej):

1. maksymalna wielkość współfinansowania określona dla I osi POIR w decyzji Komisji przyjmującej program operacyjny wynosi:

- 85% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz
- 80% dla regionów lepiej rozwiniętych.

2. luka w finansowaniu (R) wynosi 80% (100% - 20%).

3. maksymalny poziom dofinansowania w I osi POIR po uwzględnieniu zryczałtowanej stawki procentowej dochodu (Max CRFR) wynosi:

- 68% dla regionów słabiej rozwiniętych (85%*80%) oraz
- 64% dla regionów lepiej rozwiniętych (80%*80%).

⁷ Ustępy 1–6 nie mają zastosowania do:

(...) b) operacji, których całkowity kwalifikowalny koszt przed zastosowaniem ust. 1–6 nie przekracza 1 000 000 EUR.

⁸ Ponadto ust. 1–6 nie mają zastosowania do operacji, dla których wsparcie w ramach programu stanowi:

(...) b) zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc państwa dla MŚP, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy państwa.

⁹ W celu ustalenia, czy całkowity koszt kwalifikowalny danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie.

4. Szczegółowe zasady składania wniosku zostały określone w *Instrukcji dla Wnioskodawców dot. składania wniosków o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego*, udostępnionej na stronie internetowej IP.
5. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca otrzyma, wygenerowane przez system, potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z nadanym numerem i datą. Żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone (z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 ust. 3 pkt 3).
6. Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ogłaszającym konkursie uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu złożenia wniosku, wygenerowanym przez system informatyczny IP.
7. W systemie informatycznym IP wymagane jest załączenie skanu *Oświadczenia*, potwierdzającego, iż dane zawarte we wniosku o dofinansowanie składanym wyłącznie w wersji elektronicznej są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz, że składający wniosek jest uprawniony do reprezentowania Wnioskodawcy (wg wzoru udostępnionego na stronie internetowej IP w zakładce dedykowanej konkursowi). Dostarczenie papierowej wersji ww. oświadczenia wymagane będzie przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.
8. Wniosek o dofinansowanie może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie wniosku o dofinansowanie następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, przesłanego na adres pocztowy NCBR lub złożonego osobiście w siedzibie NCBR. Datą wycofania wniosku o dofinansowanie jest data wpływu ww. oświadczenia do IP.
9. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego IP, Wnioskodawca ma możliwość zgłaszania błędów wyłącznie na adres e-mail: innotabor@ncbr.gov.pl, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
10. Pozytywne rozpatrzenie błędu zgłoszonego przez Wnioskodawcę jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy są związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego IP i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie Wnioskodawcy.
11. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą systemu informatycznego IP, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej NCBR.

§ 7.

Ogólne zasady dokonywania oceny projektów w konkursie

1. Projekt podlega ocenie przeprowadzanej przez komisję oceny projektów, w skład której wchodzi eksperci zewnętrzni oraz pracownicy IP, w tym zaangażowani w ocenę formalną projektu.

2. Ocena projektu przeprowadzana jest w oparciu o kryteria oceny projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz ewentualnie wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy).
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny projektów znajdują się w *Przewodniku po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Działanie 1.2 Sektorowe programy B+R*, stanowiącym Załącznik nr 3 do RPK.
4. Ocena projektu obejmuje:
 - 1) ocenę formalną wniosku o dofinansowanie;
 - 2) ocenę merytoryczną dokonywaną przez ekspertów zewnętrznych.
5. W przypadku stwierdzenia uchybienia formalnego we wniosku o dofinansowanie podczas oceny merytorycznej, ekspert (członek panelu ekspertów) informuje o tym fakcie IP. Wniosek jest wycofywany z oceny merytorycznej w celu ponownego przeprowadzenia oceny formalnej w zakresie zakwestionowanego kryterium formalnego. Po zakończeniu oceny formalnej przez pracowników IP, wniosek jest poddawany ocenie merytorycznej, o ile spełnia wszystkie kryteria formalne. Wniosek nie spełniający kryteriów formalnych podlega odrzuceniu.

§ 8.

Zasady dokonywania oceny formalnej

1. Ocena formalna dokonywana jest w systemie „zero-jedynkowym”, w oparciu o katalog kryteriów formalnych. **Niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 9.**
2. Ocena formalna przeprowadzana jest przez pracowników IP.
3. W wyniku oceny formalnej wnioski o dofinansowanie może zostać:
 - 1) skierowany do oceny merytorycznej (pozytywna ocena formalna) – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, albo
 - 2) odrzucony (negatywna ocena formalna) – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych, albo
 - 3) skierowany do poprawy – w przypadku stwierdzenia braków formalnych lub oczywistych omyłek – zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej.
4. Informacja o wyniku oceny formalnej, zawierająca odpowiednio informację, o której mowa w ust. 3, przekazywana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu informatycznego IP, a w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej – również w formie pisemnej. Przedmiotowe pismo zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu poszczególnych kryteriów formalnych oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu od wyniku oceny formalnej. Informacja o projektach skierowanych do oceny merytorycznej publikowana jest na stronie internetowej IP.

5. Informacja o wyniku oceny formalnej nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 9.

Dokonywanie poprawek

1. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może być skierowany do uzupełnienia braków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek. W takim przypadku, IP za pośrednictwem systemu informatycznego IP wzywa Wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku w systemie informatycznym IP, wskazując elementy wniosku wymagające uzupełnienia lub poprawy oraz termin na dokonanie uzupełnienia lub poprawy.
2. Dopuszczalne jest **jednokrotne** dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IP.
3. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku o dofinansowanie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć poprawiony lub uzupełniony wniosek o dofinansowanie w systemie informatycznym IP, w terminie wskazanym przez IP, nie krótszym niż **7 dni kalendarzowych** od otrzymania wezwania od IP.
5. Po złożeniu poprawionego lub uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, dokonywana jest ponowna ocena formalna wyłącznie w zakresie poprawek lub uzupełnień dokonanych przez Wnioskodawcę.
6. Wnioski o dofinansowanie, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 1, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 10.

Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna składa się z oceny indywidualnej oraz oceny panelowej.
2. W toku oceny indywidualnej każdy wniosek o dofinansowanie jest oceniany indywidualnie przez trzech ekspertów zgodnie z katalogiem kryteriów merytorycznych. W wyniku tej oceny powstają *Karty oceny merytorycznej indywidualnej*, sporządzane przez każdego z trzech ekspertów.
3. W wyniku oceny indywidualnej projekt może zostać:
 - 1) **oceniony pozytywnie, tj. zostaje przekazany do oceny panelowej**, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) spełnił kryteria dostępu (TAK/NIE)¹⁰,

¹⁰ Kryterium dostępu uznaje się za spełnione, jeśli przynajmniej dwóch z trzech ekspertów oceni kryterium pozytywnie.

- b) średnia ocen indywidualnych w każdym kryterium punktowanym jest równa lub wyższa od wymaganego minimalnego progu punktowego,
 - c) średnia z sumy punktów przyznanych w ramach ocen indywidualnych jest równa 15 lub wyższa;
- 2) **oceniony negatywnie, tj. nie podlega ocenie panelowej i nie jest rekomendowany do dofinansowania**, jeśli nie spełnia przynajmniej jednego z wymienionych powyżej warunków. Ostateczną ocenę tego projektu stanowi ocena przyznana przez trzech ekspertów w ramach oceny indywidualnej, odzwierciedlona w *Kartach oceny merytorycznej indywidualnej*.
4. W ocenie panelowej biorą udział eksperci oceniający wcześniej projekt w toku oceny indywidualnej. W wyniku oceny panelowej powstaje *Karta oceny merytorycznej panelowej*. Elementem oceny przeprowadzanej przez Panel ekspertów, jest spotkanie członków Panelu z Wnioskodawcą (jego upoważnionymi przedstawicielami), podczas którego Wnioskodawca (jego przedstawiciel) dokonuje krótkiej prezentacji projektu i ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu ekspertów. Spotkanie prowadzone jest w języku angielskim. Dopuszcza się możliwość udziału tłumacza jako dodatkowej osoby niewliczonej do reprezentacji Wnioskodawcy, bez możliwości wydłużenia czasu prezentacji.
5. Informacja o dacie i miejscu spotkania, o którym mowa w ust. 4, przesyłana jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. Podczas spotkania nie dopuszcza się reprezentowania Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.
6. Wyznaczony termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie na wniosek Wnioskodawcy. Niestawienie się Wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o dofinansowanie z dalszej oceny.
7. W toku oceny panelowej eksperci wypracowują na zasadzie konsensusu wspólną ocenę wniosku w poszczególnych kryteriach. W przypadku braku konsensusu ocenę rozstrzyga się w drodze głosowania, większością głosów.
8. W wyniku oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Panel ekspertów projekt może zostać:
- 1) **rekomendowany** do dofinansowania – w przypadku spełnienia kryteriów dostępu, uzyskania minimalnych progów punktowych w każdym z kryteriów punktowanych oraz uzyskania co najmniej 15 punktów w ramach kryteriów oceny merytorycznej;
 - 2) **nierekomendowany** do dofinansowania – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów dostępu lub nieuzyskania w każdym z kryteriów punktowanych minimum punktowych lub uzyskania w ocenie merytorycznej punktowej mniej niż 15 punktów.
- Oceny ustalone przez Panel ekspertów zawarte są w *Karcie oceny merytorycznej panelowej*.
9. W wyniku oceny merytorycznej, na podstawie *Kart oceny merytorycznej panelowej*, przygotowywane są: Lista *projektów rekomendowanych przez Panel ekspertów*

do dofinansowania oraz Lista projektów nierekomendowanych przez Panel ekspertów do dofinansowania.

10. Utworzenie List projektów, o których mowa w ust. 9, przebiega zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) na Liście projektów rekomendowanych przez Panel ekspertów do dofinansowania mogą się znaleźć wyłącznie projekty, które spełniły warunki, o których mowa w ust. 8 pkt 1). Projekty, o których mowa w ust. 8 pkt 2) zamieszczane są na Liście projektów nierekomendowanych przez Panel ekspertów do dofinansowania;
 - 2) projekty na Listach są uszeregowane w zależności od uzyskanej sumarycznej liczby punktów: od najwyższej do najniższej liczby punktów;
 - 3) w przypadku, gdy więcej niż jeden projekt uzyska tę samą sumaryczną ocenę punktową, o kolejności na Listach decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności;
 - 4) istotność kryteriów punktowanych przedstawia się następująco: I-kp-1¹¹ (I – Ocena Naukowo-Technologiczna, największa istotność), I-kp-2, II-kp-1 (II – Ocena Gospodarczo-Biznesowa), II-kp-2, II-kp-3 (istotność najmniejsza).
11. W przypadku, kiedy przy tworzeniu Listy projektów rekomendowanych przez Panel ekspertów do dofinansowania pojawi się niejednoznaczność w określeniu kolejności projektów na liście rankingowej, mająca wpływ na decyzję o przyznaniu dofinansowania (tzn. dwa projekty będą miały tą samą liczbę punktów i te same oceny w poszczególnych kryteriach), zostanie powołany dodatkowy Panel ekspertów, którego zadaniem będzie rozstrzygnięcie niejednoznacznej kolejności na danej liście rankingowej.

§11.

Informacja o przyznaniu dofinansowania

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej IP sporządza:
 - 1) Listę projektów wybranych do dofinansowania uwzględniającą wszystkie projekty, które spełniły warunki, o których mowa w ust. 2;
 - 2) Listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na brak alokacji – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów, uwzględniającą wszystkie projekty spełniające warunki, o których mowa w § 10 ust. 8 pkt 1, dla których zabrakło środków w ramach alokacji na dany konkurs;
 - 3) Listę projektów niewybranych do dofinansowania ze względu na niespełnienie kryteriów lub nieuzyskanie minimalnej liczby punktów, uwzględniającą wszystkie projekty, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 2 oraz w § 10 ust. 8 pkt 2.
2. Do dofinansowania mogą zostać wybrane projekty spełniające warunki o których mowa w § 10 ust. 8 pkt 1 oraz mieszczące się w alokacji na konkurs, o której mowa w § 5 ust. 1.

¹¹ Wyjaśnienie oznaczenia kryterium: I¹-kp²-1³, gdzie: **1)** „I” – Ocena Naukowo Technologiczna lub „II” – Ocena Gospodarczo Biznesowa, **2)** „kd” – kryterium dostępu lub „kp” – kryterium punktowane, **3)** nr kryterium.

W przypadku, gdy dostępna alokacja nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich projektów rekomendowanych przez Panel ekspertów do dofinansowania, wsparcie uzyskują projekty, które zdobędą najwięcej punktów w ramach oceny merytorycznej.

3. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora NCBR list, o których mowa w ust. 1, IP zamieszcza je na swojej stronie internetowej oraz na Portalu, a także pisemnie informuje każdego z Wnioskodawców o wynikach oceny jego projektu:
 - 1) w przypadku oceny pozytywnej (rozumianej jako wybranie projektu do dofinansowania) – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów dostępu oraz liczbie punktów otrzymanych w ramach kryteriów merytorycznych punktowanych wraz z uzasadnieniem oceny;
 - 2) w przypadku oceny negatywnej (rozumianej jako nieotrzymanie dofinansowania w konkursie, również z uwagi na wyczerpanie alokacji przeznaczonej na konkurs), IP informuje Wnioskodawcę o zakończeniu oceny oraz jej wyniku. Przedmiotowe powiadomienie zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów dostępu oraz liczbie punktów otrzymanych przez projekt wraz z uzasadnieniem oraz (jeśli dotyczy) informację o braku możliwości dofinansowania projektu z uwagi na wyczerpanie alokacji na konkurs. Przekazywana Wnioskodawcy informacja zawiera obligatoryjnie pouczenie o możliwości wniesienia protestu. Powiadomienie nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Proces od zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie do chwili ogłoszenia wyników oceny wniosku trwa do 90 dni.
5. Wnioskodawca uczestniczący w danym konkursie ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej wniosku.

§ 12

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektów

1. Po ogłoszeniu *Listy projektów wybranych do dofinansowania*, IP w terminie nie dłuższym niż 40 dni zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w Załączniku nr 6 do RPK.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o rekomendowaniu projektu do dofinansowania. W przypadku niedostarczenia dokumentów w powyższym terminie, IP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
3. Wnioskodawca przesyła ww. dokumenty w terminie wskazanym w piśmie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. W przypadku powzięcia przez IP uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu, przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, termin na wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia dokumentów niezbędnych do

zawarcia umowy o dofinansowanie oraz zawarcie umowy o dofinansowanie mogą ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości.

5. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IP przeprowadzi techniczną weryfikację wniosku o dofinansowanie, która nie stanowi elementu oceny projektu, a wynika w szczególności z rekomendacji ekspertów, sformułowanych w procesie oceny projektu.
6. W szczególności weryfikacji podlegać będzie:
 - 1) zgodność proponowanych w projekcie wydatków z katalogiem kosztów możliwych do objęcia wsparciem, zgodnie z Przewodnikiem, stanowiącym załącznik nr 2 do RPK, tj. czy:
 - a) w ramach kosztów kwalifikowalnych w projekcie nie zaplanowano kosztów spoza katalogu kosztów kwalifikujących się do dofinansowania, oraz
 - b) czy zaplanowane w projekcie koszty przypisano do odpowiedniej kategorii kosztów kwalifikowalnych,
 - 2) prawidłowość przypisania wydatków kwalifikowalnych do właściwej kategorii badań;
 - 3) prawidłowość opisu kamieni milowych;
 - 4) adekwatność zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie wydatków;
 - 5) czy średni wnioskowany poziom dofinansowania dla przedsiębiorców innych niż MŚP (zobowiązanych do monitorowania dochodu zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust 13-15) wynosi maksymalnie 68% dla regionów słabiej rozwiniętych oraz 64% dla regionów lepiej rozwiniętych.

Przedmiotowa weryfikacja dokonywana jest przez pracowników IP.

7. W przypadku braku poprawności wniosku w ww. zakresie pracownik IP wskazuje Wnioskodawcy ewentualne błędy oraz wyznacza termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie skorygowanego (zgodnie z uwagami pracownika IP) budżetu projektu lub innych części wniosku (o ile zaistnieje taka konieczność).
8. Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanych dokumentów, o których mowa w ust. 7, będzie stanowić warunek zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
9. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 5 i 6, zmianie ulegnie wysokość rekomendowanego dofinansowania poszczególnych projektów (z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania nie może ulec zwiększeniu), po podpisaniu umów z wnioskodawcami korekcie podlegać będzie *Lista projektów wybranych do dofinansowania*, o której mowa w § 11 ust. 1, pkt 1, w zakresie informacji o kwocie wnioskowanego dofinansowania.
10. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IP weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
 - 1) załącznika do wniosku o dofinansowanie: *Sytuacja finansowa Wnioskodawcy* (i –

- jeśli dotyczy – Konsorcjanta), zawierającego informację na temat sytuacji finansowej za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 2) informacji na temat projektów, jakie Wnioskodawca (i – jeśli dotyczy – Konsorcjant) realizuje/zrealizował w IP (informacja przygotowywana wewnętrznie przez IP);
 - 3) wywiadu gospodarczego na temat Wnioskodawcy (i – jeśli dotyczy – Konsorcjanta) oraz jego powiązań biznesowych.
11. W przypadku, gdy IP w wyniku analizy informacji i danych, o których mowa w ust. 10 stwierdzi, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu jest wysokie, może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
- 1) nie będą wypłacane Beneficjentowi zaliczki (projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji);
 - 2) Beneficjentowi wypłacona zostanie pierwsza zaliczka w wysokości maksymalnie 10% dofinansowania, którą Beneficjent będzie zobowiązany rozliczyć w terminach i na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie – akceptacja rozliczenia tej zaliczki przez IP zostanie poprzedzona weryfikacją, w siedzibie Beneficjenta, dokumentów potwierdzających rozliczone wydatki oraz sposobu i miejsca realizacji projektu (weryfikacja w siedzibie Beneficjenta może zostać przeprowadzona przez upoważniony podmiot zewnętrzny);
 - 3) po pozytywnym rozliczeniu pierwszej zaliczki dalsze finansowanie w projekcie będzie przebiegać na ogólnych zasadach, bez żadnych ograniczeń. W przypadku decyzji o wypłacie zaliczek, IP będzie wymagać od Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia (poza wekslem), np. w postaci gwarancji bankowej, hipoteki, itp.
12. Beneficjent (podmiot, z którym zawarta została umowa o dofinansowanie projektu) na cały okres obowiązywania umowy, tj. na okres realizacji projektu oraz okres trwałości projektu, ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności pracownika IP, wraz z deklaracją wekslową.
13. Po podpisaniu umowy przez upoważnionego przedstawiciela IP, jeden egzemplarz umowy przesyłany jest do Wnioskodawcy. Istnieje możliwość osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie IP w celu podpisania umowy.

§ 13

Procedura odwoławcza i ponowne złożenie wniosku

1. Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysługuje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do

- dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Protest wnoszony jest w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. W odniesieniu do zarzutów w zakresie kryteriów merytorycznych protest wnoszony jest również w angielskiej wersji językowej, z zastrzeżeniem, że Wnioskodawca składający protest zapewni, że treść obu wersji językowych jest tożsama, co zobowiązany jest poświadczyć stosownym oświadczeniem.
 5. Niespełnienie wymogu określonego w ust. 4, spowoduje konieczność zlecenia przez IP tłumaczenia na język angielski protestu albo jego części w zakresie zarzutów i uzasadnienia odnoszącego się do oceny według kryteriów oceny merytorycznej, jednakże wówczas ryzyko tłumaczenia błędnego lub nieoddającego istoty stawianych przez wnoszącego protest zarzutów, jak i uzasadnienia ponosi składający protest.
 6. Do czasu zakończenia procedury odwoławczej Wnioskodawca oraz Konsorcjant nie może, w konkursach organizowanych przez NCBR, ponownie złożyć tego samego wniosku o dofinansowanie, będącego przedmiotem procedury odwoławczej i postępowania sądowo-administracyjnego.
 7. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał ostatni projekt znajdujący się na *Liście projektów wybranych do dofinansowania* w ramach danego konkursu, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1 oraz pod warunkiem dostępności środków.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych w RPK zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IP zastrzega sobie prawo zmiany RPK lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołuje się RPK. Zmiany (inne niż zmiany o charakterze technicznym) obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej IP, jednak **nie wcześniej niż miesiąc od jej opublikowania**. Ocena wniosków złożonych przed datą obowiązywania przedmiotowych zmian odbywa się na dotychczasowych zasadach. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, którego dotyczy niniejszy RPK.
3. Pytania dotyczące naboru wniosków można kierować:
 - 1) w zakresie finansowym (kwalifikowalność kosztów, wskaźniki, budżet projektu) na adres mailowy: innotabor-finanse@ncbr.gov.pl;
 - 2) w zakresie ogólnym (w pozostałych sprawach) na adres mailowy: innotabor@ncbr.gov.pl oraz pod numerami telefonów: (22) 39 07 282, (22) 39 07 171.
4. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi istotne dla Wnioskodawców zamieszczane będą na stronie internetowej IP.

5. IP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1. Zakres tematyczny konkursu.
- 2) Załącznik nr 2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój – Działanie 1.2.
- 3) Załącznik nr 3. Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Działanie 1.2 Sektorowe programy B+R.
- 4) Załącznik nr 4. Wzór wniosku o dofinansowanie.
- 5) Załącznik nr 5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
- 6) Załącznik nr 6. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.
- 7) Załącznik nr 7. Wzór formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”¹² wraz z załącznikiem.
- 8) Załącznik nr 8. Zakres minimalny umowy konsorcjum wymagany w przypadku projektów realizowanych w ramach konsorcjum.
- 9) Lista krajowych inteligentnych specjalizacji.

¹² Wymóg złożenia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” dotyczyć będzie przedsiębiorców, których projekt stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 13) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353, z późn. zm.). Złożenie ww. formularza wraz z dokumentacją środowiskową wymaganą w w/w formularzu powinno nastąpić najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie nie jest możliwe dostarczenie stosownej dokumentacji oceny oddziaływania na środowisko oraz wymaganych prawem zgód i pozwoleń w zakresie realizacji projektu, gdyż przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko zostało zaplanowane do realizacji w kolejnych latach, wówczas dopuszcza się możliwość przedłożenia stosownej, kompletnej i prawidłowej dokumentacji w tym zakresie, najpóźniej przed rozpoczęciem tego etapu projektu, który obejmuje przedsięwzięcie objęte wymogiem przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko. Należy jednak pamiętać, iż nie można bez wymaganych dokumentów rozpocząć realizacji danego etapu.