

# REGULAMIN

## Konkursu dotacji dla prasy lokalnej na działania informacyjne dotyczące Funduszy Europejskich (edycja 2016)

Zapraszamy do udziału w **konkursie dotacji** (zwanym dalej „Konkursem”) na działania mające na celu upowszechnianie informacji o Funduszach Europejskich oraz o możliwościach płynących z dofinansowania projektów z Funduszy Europejskich. Zachęcamy przedstawicieli prasy lokalnej do popularyzowania tematyki dotyczącej Funduszy Europejskich<sup>1</sup>.

**Termin składania wniosków upływa 17 sierpnia 2016 roku.**

W roku 2016 oraz kolejnych latach wykorzystywane będą Fundusze Europejskie z perspektywy budżetowej UE 2014-2020, w której przyznano Polsce w ramach Polityki Spójności aż 82,5 miliarda euro. Pieniądze te przeznaczone zostaną m.in. na rozwój gospodarki, wzmocnienie przedsiębiorczości i innowacyjności, poprawę spójności społecznej oraz efektywności państwa. Działania informacyjne oraz edukacyjne dotyczące Funduszy Europejskich są prowadzone zgodnie ze „Strategią Komunikacji Polityki Spójności na lata 2014-2020”<sup>2</sup>.

Więcej informacji o Funduszach Europejskich można znaleźć na stronie: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

### I. Cel Konkursu

Celem Konkursu jest informowanie społeczności lokalnych na temat możliwości wsparcia finansowego z Funduszy Europejskich na lata 2014–2020, poprzez przyznanie dotacji na realizację autorskich projektów w lokalnych tytułach prasowych oraz lokalnych portalach internetowych. Projekty uzupełniają działania informacyjno-edukacyjne prowadzone przez instytucje odpowiedzialne za wdrażanie Funduszy Europejskich w Polsce.

### II. Tematyka i język komunikacji

**2.1.** Grupami docelowymi projektów zgłoszonych w Konkursie są **lokalne społeczności**, tj. czytelnicy lokalnych tytułów prasowych oraz lokalnych portali internetowych.

**2.2.** Tematyka publikacji w ramach projektów:

<sup>1</sup> W związku z Konkursem przez Fundusze Europejskie należy rozumieć środki dostępne w programach operacyjnych na lata 2014-2020 realizowanych na podstawie Umowy Partnerstwa oraz finansowanych w ramach Polityki Spójności UE, tj.:

- krajowych programów operacyjnych: Infrastruktura i Środowisko, Inteligentny Rozwój, Polska Cyfrowa, Wiedza Edukacja Rozwój, Polska Wschodnia;
- 16 regionalnych programów operacyjnych (każde województwo ma własny program);
- programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
- programów współpracy transgranicznej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.

**Umowa Partnerstwa jest dostępna pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/881/Umowa\\_Partnersstwa\\_pl.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/881/Umowa_Partnersstwa_pl.pdf)**

<sup>2</sup> Dokument dostępny jest pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/strategia-komunikacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/strategia-komunikacji-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020/)

Lp.	Tematy	Zakres publikacji
1	<b>Wsparcie przedsiębiorczości</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualne możliwości wsparcia z Funduszy Europejskich: innowacyjności (szybka ścieżka, badania na rynek, bony na innowacje, usługi proinnowacyjne), inwestycji w infrastrukturę B+R (PO IR), internacjonalizacji, wzornictwa, wdrażania innowacji przez MŚP (PO PW)</li> <li>2. Możliwości dofinansowania powiązane z tym obszarem w ramach RPO</li> <li>3. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (portal Funduszy Europejskich oraz sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE)</li> </ol>
2	<b>Wsparcie dla osób młodych i przedsiębiorczych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obszary, w których młode osoby mogą uzyskać wsparcie z Funduszy Europejskich, np. przedsiębiorczość, zakładanie startupów, platformy startowe dla nowych pomysłów (PO IR, PO PW)</li> <li>2. Możliwości dofinansowania powiązane z tym obszarem w ramach RPO</li> <li>3. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (portal FE oraz sieć PIFE, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE)</li> </ol>
3	<b>Cyfryzacja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budowa nowoczesnych dostępowych sieci szerokopasmowych (PO PC)</li> <li>2. Rozwój kompetencji cyfrowych (PO PC)</li> <li>3. Fundusze Europejskie dla programistów w działaniu E-Pionier (PO PC)</li> <li>4. Wsparcie na informatyzację, np. fundusze dla administracji, cyfryzacja zasobów kultury, informatyzacja firm – portale e-usługowe, handel elektroniczny, B2B (PO PC, RPO)</li> <li>5. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (portal FE oraz sieć PIFE, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE)</li> </ol>
4	<b>Wsparcie dla osób młodych z problemami na rynku pracy (Grupa NEET – osoby bezrobotne, nie uczące się i nie szkolące)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wsparcie dla osób młodych pozostających bez pracy, np. staże, szkolenia, edukacja, itp. (PO WER)</li> <li>2. Aktualnie dostępne projekty skierowane do osób młodych, realizowane przez Powiatowe Urzędy Pracy, Ochotnicze Hufce Pracy, projekty konkursowe zgłaszane przez WUPy itp. (PO WER)</li> <li>3. Możliwości dofinansowania powiązane z tym obszarem w ramach RPO</li> <li>4. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (portal FE oraz sieć PIFE, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE)</li> </ol>
5	<b>Ochrona środowiska</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wsparcie z Funduszy Europejskich w zakresie szeroko rozumianej ochrony środowiska, np. ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk przyrodniczych, rozwój zielonej infrastruktury, obszary zdegradowane, zmniejszenie emisyjności gospodarki, ekologiczny transport (PO IŚ)</li> <li>2. Możliwości dofinansowania powiązane z tym obszarem w ramach RPO</li> <li>3. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (portal FE oraz sieć PIFE, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE)</li> </ol>
6	<b>Dostępność projektów dofinansowanych z UE dla osób</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostępność projektów realizowanych z Funduszy Europejskich dla osób z niepełnosprawnościami</li> <li>2. Wsparcie jakie mogą uzyskać osoby z niepełnosprawnościami z FE (np.</li> </ol>

	<b>z niepełnosprawnościami</b>	rynek pracy) 3. Możliwości dofinansowania powiązane z tym obszarem w ramach RPO 4. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (portal FE oraz sieć PIFE, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE)
7	<b>Oświata, kształcenie zawodowe</b>	1. Podnoszenie jakości kształcenia ogólnego i zawodowego (nowoczesne metody nauczania, współpraca otoczenia szkół w podnoszeniu jakości edukacji, dostosowanie do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach). Wsparcie w tym obszarze adresowane do Grupy NEET (RPO) 2. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (portal FE oraz sieć PIFE, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE)
8	<b>Przedsiębiorczość</b>	1. Wybrane możliwości wsparcia przedsiębiorców w programach regionalnych, np. współpraca B+R, wdrażanie innowacji, internacjonalizacja lub inne ważne dla przedsiębiorców obszary wsparcia 2. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (sieć PIFE, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE oraz portal FE)
9	<b>Aktywizacja społeczna / włączenie społeczne</b>	1. Wsparcie jakie mogą uzyskać z FE osoby starsze, rodziny, osoby z niepełnosprawnościami, niesamodzielne, inne osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem (RPO) 2. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (portal FE oraz sieć PIFE, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE)
10	<b>Rewitalizacja</b>	1. Kompleksowe działania z wspierane z Funduszy Europejskich mające na celu wyprowadzenie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych 2. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (portal FE oraz sieć PIFE, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE)
11	<b>Aktywizacja zawodowa oraz szkolenia</b>	1. Możliwości wsparcia założenia własnej działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo (RPO, PO WER) 2. Wsparcie dla osób nie pracujących lub zagrożonych zwolnieniem z pracy, w tym osób powyżej 50 roku życia (projekty oferujące doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, organizację szkoleń, staży zawodowych) (RPO) 3. Szkolenia dla przedsiębiorców i osób pracujących (PO WER, RPO) 4. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (portal FE oraz sieć PIFE, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE)
12	<b>Możliwości wsparcia z FE w 2017 r.</b>	1. Oferta Funduszy Europejskich w danym województwie w 2017 roku (RPO) 2. Przegląd konkursów i zapowiedź najważniejszych naborów wniosków w 2017 roku, w szczególności konkursów dla MŚP (RPO) 3. Bezpłatne źródła informacji o Funduszach Europejskich oraz ich usługi / użyteczności (portal FE oraz sieć PIFE, w tym adresy lokalnych punktów informacyjnych FE)

2.3. Podstawowe założenie dotyczące stylu komunikacji: **Język komunikacji powinien być możliwie prosty, zrozumiały dla odbiorców, nie może być oficjalny, urzędowy.**

**2.4.** Jako wsparcie dla uproszczenia trudnego języka urzędowego nt. Funduszy Europejskich rekomendowane jest korzystanie z opracowanych przez językoznawców, praktycznych wskazówek zawartych w publikacjach: „*Jak pisać o Funduszach Europejskich*” oraz „*Prosto o konkursach Funduszy Europejskich. Poradnik efektywnego pisania*”.

### III. Eksperci ds. Funduszy Europejskich

**3.1.** W celu uzyskania wysokiego merytorycznego poziomu materiałów przygotowanych w ramach projektów zgłaszanych w Konkursie Wnioskodawca musi zaangażować do stałej (bieżącej) pracy przy realizacji projektu 1 eksperta ds. Funduszy Europejskich, który będzie odpowiadał za:

- 1) wyszukiwanie informacji/ przykładów dofinansowanych projektów, adekwatnych do danej publikacji;
- 2) weryfikację materiałów pod kątem poprawności merytorycznej przedstawianych informacji nt. Funduszy Europejskich;
- 3) weryfikację pod względem prawidłowości realizacji projektów dofinansowanych z UE prezentowanych przez Wnioskodawcę w materiałach;
- 4) wsparcie twórców materiałów w celu jak najlepszej realizacji zgłaszanych do Konkursu projektów.

Ekspertem może być zarówno osoba zatrudniona u Wnioskodawcy (ekspert wewnętrzny), jak i osoba współpracująca z Wnioskodawcą (ekspert zewnętrzny).

**3.2.** W przypadku ekspertów ds. Funduszy Europejskich, prowadzących komercyjną działalność doradczą w zakresie pozyskiwania środków europejskich, nie dopuszcza się autopromocji tejże działalności w ramach projektów realizowanych w Konkursie.

### IV. Zasięg oraz tytuły objęte projektem

**4.1.** Projekty zgłaszane do Konkursu muszą być realizowane w co najmniej 3 tytułach prasy lokalnej. Minimalny zasięg projektu musi być na poziomie **co najmniej 10 tys. egzemplarzy** łącznie tytułów prasowych biorących udział w projekcie (określony na podstawie sumy średniego nakładu jednorazowego<sup>3</sup> tytułów prasowych). Pojedynczy projekt powinien być realizowany w tytułach prasowych i na portalach internetowych działających na terenie jednego województwa.

**4.2.** Projekty zgłaszane do Konkursu muszą obejmować w większości publikacje prasowe i mogą być uzupełnione o publikacje na lokalnych portalach internetowych.

**4.3.** Publikacje na lokalnych portalach internetowych są nieobowiązkowe, a ich ewentualne przygotowanie i emisja może obejmować wydatki na maksymalnym poziomie 30% wysokości dotacji.

**4.4.** Przez „**prasę lokalną**” rozumie się płatne tytuły drukowane, opatrzone stałym tytułem, numerem bieżącym i datą, ukazujące się nie rzadziej niż raz w miesiącu, w których dominują treści lokalne, a zasięg ich ukazywania się i rozpowszechniania jest mniejszy niż jedno województwo oraz nie mniejszy niż jedna gmina.

**4.5.** Przez „**lokalne portale internetowe**” rozumie się serwisy internetowe o tematyce ogólnoinformacyjnej zawierające informacje skierowane do internautów z danego terenu objętego projektem (mniejszym niż jedno województwo oraz nie mniejszym niż jedna gmina). Portal internetowy biorący udział w projekcie musi:

- 1) mieć tematykę ogólnoinformacyjną;
- 2) istnieć co najmniej od 5 lat;
- 3) wykazać się liczbą co najmniej 500 wiadomości/ tekstów (newsów) opublikowanych na portalu w ciągu ostatnich 5 lat, z czego w ostatnim roku liczbą co najmniej 50 wiadomości.

**4.6. W Konkursie nie mogą być zgłoszone projekty:**

- 1) realizowane w tytułach ogólnopolskich i regionalnych oraz lokalnych dodatkach do tytułów ogólnopolskich i regionalnych;

---

<sup>3</sup> Średni nakład jednorazowy danego tytułu stanowi sumę nakładów wszystkich wydań tytułu prasowego z kwiecień-maj 2016 r. podzieloną przez liczbę wydań tego tytułu w tym okresie.

- 2) realizowane w pismach samorządowych, tj. tytułach wydawanych i dotowanych przez samorzady, ich jednostki samorządowe oraz ich jednostki budżetowe;
- 3) realizowane w ogólnopolskich i regionalnych portalach internetowych;
- 4) przewidujące publikacje prasowe w formie typowych insertów;
- 5) przewidujące opłaty za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach tych projektów.

4.7. Projekt zgłoszony w Konkursie nie może mieć charakteru przedsięwzięcia politycznego.

## V. Zakres projektów

**W ramach konkursu dopuszcza się realizację jedynie projektów o charakterze informacyjnym i edukacyjnym (poradnikowym).**

### Zakres projektów:

- 1) od 10 do 12 publikacji nt. Funduszy Europejskich (każda o powierzchni co najmniej 1 lub 2 kolumny/strony) w pojedynczym tytule prasowym objętym projektem<sup>4</sup>;
- 2) maksymalnie 12 publikacji (każda około 7000 znaków) w pojedynczym portalu internetowym objętym projektem (działanie jest nieobowiązkowe). W ramach projektu publikacje mogą się ukazywać w maksymalnie 6 portalach internetowych.

### Projekty muszą:

- 1) mieć charakter informacyjny i edukacyjny (poradnikowy) nakierowany na pokazywanie dostępnych możliwości sięgania po Fundusze Europejskie na lata 2014-2020. Efekty wykorzystania środków europejskich w latach 2007–2013 można pokazywać tylko uzupełniająco, jako przykłady i wskazówki dla potencjalnych beneficjentów Funduszy Europejskich;
- 2) wykorzystywać podejście horyzontalne, przekrojowe i tematyczne tzn. prezentować informacje na temat możliwości wsparcia z Funduszy Europejskich w ramach tematyki wskazanej w pkt 2.2 Regulaminu konkursu;
- 3) obejmować emisję publikacji prasowych w grzbiecie głównym danego drukowanego tytułu prasowego, w formatach publikacji sponsorowanych przyjętych w tytule oraz zgodnych z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.);
- 4) zapewniać emisję publikacji przez okres przynajmniej 10 tygodni;
- 5) odpowiadać potrzebom informacyjnym czytelnika danego tytułu, tj. poruszać kwestie, którymi interesuje się typowy czytelnik danego tytułu oraz posługiwać się językiem zrozumiałym dla typowego czytelnika danego tytułu;
- 6) w przypadku publikacji na lokalnych portalach internetowych mieć formę stałej podstrony dostępnej z górnej części strony głównej danego portalu (jeżeli projekt obejmuje takie działania). W zakładce nie mogą być emitowane reklamy podmiotów komercyjnych oferujących usługi finansowe i doradcze Funduszy Europejskich;
- 7) przewidywać oznakowanie materiałów współfinansowany z Funduszy Europejskich, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze wizualizacji stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

### Premiowane będą projekty:

- 1) zapewniające jak najwyższy zasięg w danym województwie;
- 2) zapewniające publikację materiałów cyklicznie tj. w przypadku dzienników w stałe dni tygodnia, a w przypadku tygodników i miesięczników w kolejnych, następujących po sobie numerach;
- 3) zapewniające poza formą drukowaną emisję publikacji także za pomocą narzędzi internetowych wykorzystywanych w danym lokalnym tytule prasowym w celu dotarcia do części czytelników niekorzystających z prasy papierowej (internetowe wydania gazet, narzędzia skierowane do użytkowników wydań mobilnych, itp.);
- 4) zapewniające dostęp do treści publikacji na portalach internetowych z głównych stron tych portali przez cały okres realizacji projektu;

<sup>4</sup> W każdym tytule prasowym objętym projektem powinno się ukazać od 10 do 12 publikacji.

- 5) uzupełnione o dodatkowe elementy wzmacniające atrakcyjność strony wizualnej publikacji, np. infografiki lub inne elementy o charakterze informacyjno-edukacyjnym ułatwiające odbiór prezentowanych treści dot. FE.

## VI. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

**6.1.** O dotację w Konkursie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub statutową jako wydawcy tytułów prasowych funkcjonujących na rynku co najmniej 2 lata oraz spełniają pozostałe warunki określone w Regulaminie.

**6.2.** Z udziału w Konkursie są wyłączone:

- 1) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
- 2) podmioty doradcze lub konsultingowe, świadczące odpłatne usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich.

**6.3.** Każdy Wnioskodawca może zgłosić w Konkursie więcej niż jeden projekt.

**6.4.** Z udziału w Konkursie wyłączony jest podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 2) zostały wydane prawomocne orzeczenia stwierdzające nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub jakiegokolwiek innej nielegalnej działalności;
- 3) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, zawiesił swoją działalność, lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego;
- 4) zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub z opłacaniem podatków, zgodnie z przepisami prawa polskiego.

## VII. Finansowanie Konkursu

**7.1.** Środki finansowe przeznaczone na dotacje, które mogą być przyznane w wyniku Konkursu pochodzą w 85% ze środków Unii Europejskiej, tj. z Funduszu Spójności oraz w 15% z budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Całkowita pula środków finansowych przeznaczonych na dotacje wynosi **1 600 000** (słownie: milion sześćset tysięcy) złotych.

**7.2.** Wysokość dofinansowania dla pojedynczego projektu: maksymalnie **100 000** (sto tysięcy) zł, minimalnie **50 000** (pięćdziesiąt tysięcy) zł.

**7.3.** Minister zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

**7.4.** Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, który stanowi minimum **10%** kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu. Wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego (np. rabaty i upusty), pod warunkiem, że zostanie wykazany przez Wnioskodawcę i możliwe będzie jego zidentyfikowanie, weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów, cenników, itp.).

**7.5.** Wkładem własnym nie może być podatek VAT podlegający odliczeniu.

**7.6.** Nie dopuszcza się w projektach podwójnego finansowania<sup>5</sup> działań, które zostały dofinansowane z programów operacyjnych realizowanych w szczególności w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013, Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

---

<sup>5</sup> Szczegółowe zasady dotyczące podwójnego finansowania określa pkt 6.7 „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” – dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: [Zapoznaj się z prawem i dokumentami](#)).

[http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2155/Wytuczne\\_kwalifikowalnosc\\_wydatkow\\_EFRR\\_EFS\\_FS\\_2014\\_20.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2155/Wytuczne_kwalifikowalnosc_wydatkow_EFRR_EFS_FS_2014_20.pdf).

## VIII. Kwalifikowalność kosztów projektu

**8.1.** Środki dotacji przyznanej w wyniku Konkursu mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu.

**8.2.** Za koszty kwalifikowalne projektu zgłoszonego w Konkursie uznane zostaną jedynie wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) stanowią koszty kwalifikujące się do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, Priorytet 4. „Informacja i promocja”, Działanie 1. „Spójna oraz skuteczna informacja i promocja”<sup>6</sup>;
- 2) zostały poniesione przez Wnioskodawcę zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych z dnia 24 lutego 2015 r. w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020<sup>7</sup>;
- 3) są zgodne z Wytycznymi z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020<sup>8</sup>;
- 4) zostały poniesione przez Wnioskodawcę w okresie **od 20 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**;
- 5) są niezbędne do realizacji projektu;
- 6) są wykazane w dokumentacji księgowej Wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;
- 7) są potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

**8.3.** Kosztami niekwalifikowalnymi<sup>9</sup> są m.in.:

- 1) finansowanie działalności niezwiązanej z projektem;
- 2) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych lub pomocowych;
- 3) zakup środków trwałych;
- 4) koszty stałe utrzymania biura<sup>10</sup>;
- 5) koszty przygotowania wniosku;
- 6) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

**8.4.** Przy dokonywaniu wydatków w ramach projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do ponoszenia ich w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację działań w projekcie i równego traktowania.

## IX. Sposób przygotowania wniosku

**9.1.** Formularz wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu, **dostępnym w wersji elektronicznej na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)** (zakładka: Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich / Weź udział w promocji Funduszy Europejskich/ Współpraca z mediami i partnerami społeczno-gospodarczymi).

**9.2.** Załączniki wymagane od Wnioskodawcy na etapie składania wniosku:

<sup>6</sup> Dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: [Zapoznaj](#) się z prawem i dokumentami).

<sup>7</sup> Dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: [Zapoznaj](#) się z prawem i dokumentami).

<sup>8</sup> Dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: [Zapoznaj](#) się z prawem i dokumentami).

<sup>9</sup> Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych znajduje się w Rozdziale 6.3 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w podrozdziale 7.5 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 lutego 2015 r. w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.

<sup>10</sup> Koszty stałe utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych wykraczających poza potrzeby wynikające z zakresu projektu.

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku lub wydruk z odpowiedniego systemu posiadający moc odpisu z rejestru);
- 2) szczegółowy kosztorys projektu,
- 3) próbka materiału prasowego,
- 4) jedno wydanie prasowe każdego z tytułów objętych projektem.

**9.3.** Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 9.2., łącznie zwane dalej „wnioskiem”, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem **pod adres: Ministerstwo Rozwoju, Departament Informacji i Promocji, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa**

**9.4.** **Termin składania wniosków upływa 17 sierpnia 2016 r.** Za datę złożenia wniosku uznana będzie **data wpływu wniosku** do Kancelarii Głównej Ministerstwa Rozwoju.

**9.5.** Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi być opatrzona sformułowaniem: **“Konkurs dotacji dla prasy lokalnej – edycja 2016”** oraz zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

**9.6.** **Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale).** Do dokumentów należy załączyć na płycie CD/ DVD/ pendrive identyczną wersję elektroniczną wniosku<sup>11</sup>. Elektroniczna wersja wniosku powinna obejmować: prawidłowo wypełniony formularz wniosku, szczegółowy kosztorys projektu oraz załączniki. Składany wniosek musi być **podpisany czytelnie** przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.

**9.7.** Wnioski:

- 1) przesłane w inny sposób niż określony w pkt 9.3. (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną),
  - 2) złożone po upływie wyznaczonego terminu
- nie będą rozpatrywane.**

## **X. Procedura wyboru projektów**

**10.1.** W celu dokonania wyboru projektów, złożone wnioski podlegają analizie i ocenie Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Projektu, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Komisja jest powołana przez Ministra i składa się z Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej, Sekretarza Konkursu, Zespołu ds. oceny budżetowej i merytorycznej projektów. Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny projektów określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu.

**10.2.** Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez Sekretarza Konkursu, według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

**10.3.** Wniosek, który:

- 1) nie jest odpowiedzią na Konkurs;
  - 2) został złożony przez nieuprawnionego Wnioskodawcę;
  - 3) zakłada czas trwania przekraczający maksymalny dozwolony czas realizacji wskazany w Regulaminie Konkursu;
  - 4) wskazuje wnioskowaną kwotę dotacji, która przekracza kwoty wskazane w pkt 7.2.,
- jest odrzucany.**

**10.4.** W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera on oczywiste pomyłki lub braki formalne (np. brak podpisu osoby upoważnionej) sekretarz Konkursu wzywa drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku adresem mailowym) Wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w

---

<sup>11</sup> Wersja elektroniczna wniosku oraz załączników do niego może mieć postać plików w formacie otwartym (MS Word, Excel, Open Office) lub zamkniętym (PDF, JPG, TIFF itp.), przy czym wersja elektroniczna powinna być zgodna z wersją papierową.



terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosok bez dalszego biegu. Stanowisko Sekretarza Konkursu w przedmiocie oceny formalnej wniosku **jest ostateczne**.

**10.5.** Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

**10.6.** Stanowisko Komisji w przedmiocie oceny budżetowej i merytorycznej projektu **jest ostateczne**.

**10.7.** **Lista Wnioskodawców, którym przyznano dotację zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)** (zakładka: Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich / Promocja Funduszy Europejskich/ Współpraca z mediami i partnerami społeczno-gospodarczymi) wraz z podaniem wysokości przyznanych środków dotacji oraz tytułem projektu.

**10.8.** Minister zastrzega sobie prawo sporządzenia listy rezerwowej projektów, mogących uzyskać dotację w przypadku niezawarcia umów z Wnioskodawcami, którym przyznano dotację lub odstąpienia od tychże umów lub ich rozwiązania.

## **XI. Przyznanie dotacji**

**11.1.** W przypadku wyboru projektu w Konkursie, Wnioskodawca otrzyma od Ministra pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy dotacji, na którą składają się:

- 1) dokument wystawiony przez bank, zawierający dane dotyczące konta lub subkonta bankowego Wnioskodawcy, utworzonego na potrzeby realizacji projektu. Dokument musi być opatrzony pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do dysponowania rachunkiem;
- 2) oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności odpisu z właściwego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu zawarcia umowy dotacji;
- 3) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji);
- 4) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma informującego o przyznaniu dotacji);
- 5) oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 6) **gwarancja emisji publikacji w tytułach prasowych i portalach internetowych nie zarządzanych przez Wnioskodawcę.**

**11.2.** Minister zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nieprzedstawienia przez Wnioskodawcę gwarancji emisji publikacji w terminach wyznaczonych przez Komisję oraz zgodnej z wymaganiami Komisji.

**11.3.** Umowa dotacji zostanie zawarta po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt. 11.1, z uwzględnieniem złożonego do Konkursu wniosku oraz według wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Podpisanie umowy dotacji nastąpi w siedzibie Ministra, w terminie uzgodnionym z Sekretarzem Konkursu.

**11.4.** Niezwłocznie po zawarciu umowy dotacji Minister skonsultuje z Wnioskodawcą zasady współpracy przy realizacji wybranego w Konkursie projektu Wnioskodawcy. Minister zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści (oraz ich formy)<sup>12</sup> prezentowanych w projekcie, a dotyczących działań Ministra lub innych instytucji systemu wdrażania Umowy Partnerstwa 2014 – 2020.

**11.5.** Wnioskodawca nie może czerpać zysków z udostępniania materiałów przygotowanych w ramach projektu objętego dotacją (np. poprzez odpłatne udostępnianie publikacji, pobieranie dodatkowych opłat za wersje mobilne materiałów lub publikacji).

---

<sup>12</sup> Z zastrzeżeniem dla wyłączeń wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

**11.6.** Zabronione jest przekazywanie, w jakiegokolwiek formie, otrzymanych środków dotacji innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym podmiotom).

**11.7.** Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji, jak też do zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej części dotacji oraz uzyskanych odsetek bankowych – na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

## **XII. Podstawy prawne Konkursu**

**12.1.** Konkurs jest organizowany w ramach projektu Pomocy Technicznej, realizowanego:

- 1) w ramach *Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020* CCI 2014 PL 16 CFTA 001, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej C(2014) 9550 z dnia 9 grudnia 2014 roku zgodnie z Komunikatem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 23 stycznia 2015 roku (M.P. poz. 156);
- 2) zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 z 4 września 2015 r.<sup>13</sup>;
- 3) zgodnie z warunkami zawartymi w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24 lutego 2015 r. w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.

**12.2.** Dotacje na realizację projektów wybranych w Konkursie udzielane będą na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

**12.3.** Konkurs nie stanowi konkursu w rozumieniu art. 38. ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz. 1146, z późn. zm.).

## **XIII. Postanowienia końcowe**

**13.1.** Złożenie wniosku w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

**13.2.** Złożenie wniosku w Konkursie jest równoznaczne ze zgodą Wnioskodawcy na wykorzystywanie i publikowanie przez Ministra danych Wnioskodawcy w celach związanych z przeprowadzeniem Konkursu.

**13.3.** Nadsyłane formularze wniosków wraz z załącznikami nie będą zwracane.

**13.4. Zapytania** można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie „*Konkurs dotacji – zapytanie*”; faks: **22 273 89 05**; **adres poczty elektronicznej: Konkurs.Prasowy@mr.gov.pl**

**13.5.** Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie Konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> (zakładka Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich / Promocja Funduszy Europejskich/ Współpraca z mediami i partnerami społeczno-gospodarczymi).

### **Załączniki:**

- 1) Formularz wniosku o przyznanie dotacji;
- 2) Karta oceny projektów;
- 3) Wzór umowy dotacji;
- 4) Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
- 5) Regulamin Pracy Komisji Konkursowej;
- 6) Wzór wizualizacji.

---

<sup>13</sup> Dokument jest dostępny pod adresem: <http://www.popt.gov.pl> (zakładka: Zapoznaj się z prawem i dokumentami).