

UCHWAŁA NR 1345/16
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 13 KWIETNIA 2016 R.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2016 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 11 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392, z późn. zm.) oraz § 6 i 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 r. stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/271/15 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 r., uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2016 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

ADAM JARUBAS

Ogłoszenie
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
Kielce al. IX Wieków Kielc 3

**w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych
Województwa Świętokrzyskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2016 roku**

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.). Celem konkursu ofert jest powierzenie lub wsparcie zadań publicznych województwa w 2016 roku pn.:

***Organizacja imprez turystyki aktywnej i turystyki kwalifikowanej o zasięgu
ogólnopolskim i międzynarodowym, odbywających się na terenie województwa
świętokrzyskiego.***

*Lączna kwota dotacji (powierzenia lub wsparcia) w roku 2016 na realizację ww. zadań
z zakresu turystyki i krajoznawstwa wynosi 60.000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).*

*Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja kończy się nie później niż
30 listopada 2016 roku.*

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).
2. O dotację ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:
 - a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
 - b) oferent posiada własne konto bankowe,
 - c) oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
 - d) prowadzi działalność na terenie województwa świętokrzyskiego.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na powierzenie lub dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w związku tym dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty.

4. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
5. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - a) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) odzwierciedlają koszty rzeczywiste (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta), są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlane w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.

UWAGA! Wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami i/lub kartami pracy, natomiast praca członków organizacji - oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
 - c) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - d) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. od dnia podpisania umowy do momentu zakończenia zadania, nie później jednak niż do 30 listopada 2016 roku,
6. Koszty kwalifikowane, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
 - a) koszty transportu uczestników imprez,
 - b) koszty zakwaterowania uczestników imprez,
 - c) koszty wyżywienia uczestników imprez,
 - d) koszty ubezpieczenia uczestników imprez,
 - e) koszty wynajmu pomieszczeń (sale szkoleniowe, widowiskowe, konferencyjne, świetlice, itp.),
 - f) koszty zakupu nagród rzeczowych (albumy, książki, przewodniki, foldery, sprzęt turystyczny itp.) dla uczestników imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej, z załączeniem listy osób kwitujących odbiór nagród lub protokołem komisji,
 - g) koszty wykonania upominków okolicznościowych dla uczestników imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej np.: znaczki/piny/buttony, dyplomy, medale, grawertony, koszulki,
 - h) koszty obsługi przewodnickiej imprez na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - i) koszty biletów wstępu do atrakcji turystycznych,
 - j) umowy zlecenia/o dzieło ze specjalistami realizującymi zadania, w tym np.: trenerzy, eksperci, artyści, pedagodzy, itp.,
 - k) wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania, w tym plakaty, ulotki i zaproszenia, jednak nie więcej niż 5% wartości zadania,
 - l) koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe) w wysokości nie przekraczającej 10% kosztów zadania ogółem.
7. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią:
 - a) koszty zakupu wyposażenia,
 - b) koszty zakupu nieruchomości i środków trwałych,
 - c) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług,
 - d) odsetki i odsetki karne,
 - e) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę, niezwiązane z realizacją zadania,
 - f) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe).

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu turystyki i krajoznawstwa”:
 - a) w sekretariacie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Paderewskiego 34a, Kielce, II piętro, pokój 25, w godz. 7.30-15.30,
 - b) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek C2, pok. 217 w godz. 7.30-15.30
 - c) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
2. Ofertę należy złożyć w ciągu **21 dni** od daty ogłoszenia konkursu, tj. do dnia **6 maja 2016 r.**

UWAGA! Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

3. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić w ofercie konkursowej stosowną informację.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.

IV. Zasady wyboru ofert i udzielania dotacji.

1. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy zawiera:
 - a) prawidłowo wypełniony formularz oferty, w tym wyszczególnione koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
 - b) kopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego zgodną z aktualnym stanem prawnym i faktycznym lub zaświadczenie z właściwego starostwa zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - c) pełnomocnictwo zarządu głównego dla co najmniej dwóch przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej),
 - d) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być:
 - a) kompletna, podpisana przez osoby statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki,
 - b) załączniki powinny być w sposób trwały (zszyte, spięte) związane z ofertą. Muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione wymienione w KRS, kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Oferta niekompletna i złożona po terminie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników, ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria wyboru:	punktacja
I.	Dotyczące oferenta	
1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) rzeczowe, b) kadrowe, c) finansowe.	0-3
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji zadań i projektów w sferze turystyki i krajoznawstwa.	0-3
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji zadań, projektów w latach ubiegłych.	0-1
II.	Dotyczące oferty	
1.	Zgodność merytoryczna oferty z priorytetami współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok budżetowy.	0-5
2.	Liczba uczestników biorących udział w przedsięwzięciu.	0-3
3.	Zasięg projektu.	0-5
4.	Perspektywa kontynuacji projektu.	0-1
5.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu.	0-1
6.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie	0-3

		kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych, c) wielość źródeł finansowania.	
Maksymalna liczba punktów do uzyskania:			25

9. Złożone oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
10. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez komisję konkursową, będą mogły otrzymać dotację na podstawie pozytywnej decyzji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Dotacja zostanie przekazana na mocy umowy, której wzór określa powołane wyżej rozporządzenie.
11. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach www.sejmik.kielce.pl (zakładka „konkursy”), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
13. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem oraz dostosowanie zakresu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
14. Czas realizacji projektu nie może być dłuższy niż do **30 listopada 2016 roku**.
15. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji departament właściwy ds. turystyki i krajoznawstwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

W 2015 roku na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył kwotę w wysokości 79 417,02 zł.

**Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy
Oddziału Kultury Fizycznej i Turystyki
w Departamencie Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
tel. (41) 341 69 12.**