

Regionalny Ośrodek Polityki
Społecznej
Wpłynęło dnia 06-04-2016
Nr pisma 36306/2016
Podpis ASH

P. Kice T. Śliwa

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

P. A. Dobnales

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
Wsparcie psychologiczne, terapeutyczne i informacyjne dla osób uzależnionych od alkoholu
oraz członków ich rodzin.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Bądź świadomy nie daj się uzależnieniu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2 maja 2016 r. do 15 lipca 2016r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA¹⁾

PRZEZ
Województwo Świętokrzyskie

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19 a

informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.

rozwijanie wśród członków ochotniczej straży pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej.

działania na rzecz ochrony środowiska

wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz statutu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznegonie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada zorganizowanie cyklu spotkań informacyjno-terapeutycznych dla młodzieży i mieszkańców gminy Daleszyce i gmin ościennych. Uzupełnieniem spotkań będzie organizacja Dnia Otwartego podczas wszyscy zainteresowani będą mogli uzyskać niezbędną wiedzę dot. leczenia osób uzależnionych, sposobów postępowania z uzależnionym członkiem rodziny, możliwości uzyskania pomocy przez członków rodzin z problemem alkoholowych, dorosłych dzieci alkoholików oraz roli rodziny w procesie zdrowienia osoby uzależnionej itp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Alkohol jest towarem legalnym, powodującym jednak istotne szkody zdrowotne, społeczne i ekonomiczne. Większość ludzi spożywa alkohol w sposób rozsądny i umiarkowany. Jednak specyfika działania alkoholu powoduje, że część osób sięga po niego zbyt często, co powoduje wiele szkód oraz zagrożeń w życiu społecznym. Wielkość tych szkód jest związana z rozmiarem zjawiska nadużywania alkoholu oraz jakości systemu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz ich profilaktyki. Zrealizowane w Polsce badania epidemiologiczne pozwalają szacować liczbę osób uzależnionych od alkoholu na ok. 600 tys. tj. 2,4%, zaś osób pijących szkodliwie na ok 2,5 mln tj. ok. 9,5%. Opierając się na powyższych badaniach w odniesieniu do liczby mieszkańców województwa 1 263 mln. należy szacować iż w naszym województwie jest ponad 30 tys. osób uzależnionych i ok. 120 tys. osób pijących szkodliwie, odnosząc się natomiast to terenu objętego projektem- mieszkańców Gminy Daleszyce (15 500) należy szacować, iż jest ok. 372 osób uzależnionych i 1 472 osób pijących szkodliwie. Odnosząc się do danych z prac MGKRPA w roku 2014 Miejsko- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadziła 71 rozmów interwencyjno -motywujących w związku z nadużywaniem alkoholu i wystąpiła z wnioskiem do Sądu o zobowiązanie do pojęcia leczenia odwykowego wobec 31 osób. Ponadto w stosunku do 28 osób MGKRPA podjęła czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia i przeprowadziła rozmowy z 35 osobami – członkami rodzin osób z problemem alkoholowym. W czasie ostatnich 12 miesięcy napoje alkoholowe piło ok. 77,2% uczniów szkół gimnazjalnych i 93,6% uczniów szkół ponadgimnazjalnych (źródło

„Używanie Alkoholu i Narkotyków ...” – Raport z badań ankietowych zrealizowanych w Województwie Świętokrzyskim w 2015 r.)
Województwo świętokrzyskie wciąż cechuje mała aktywność organizacji pozarządowych, szczególnie na obszarach wiejskich, gdzie OSP często są jedynymi podmiotami społecznymi, rozpoznającymi potrzeby lokalne i podejmującymi działalność społeczną.

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będzie młodzież oraz mieszkańcy gminy Daleszyce i gmin ościennych ze szczególnym uwzględnieniem członków osób uzależnionych od alkoholu, pijących szkodliwie i ryzykownie oraz osób współuzależnionych.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania, publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Ograniczenie szkód zdrowotnych, rodzinnych i społecznych wynikających z nadmiernego spożywania alkoholu.

Cele szczegółowe:

- Zwiększenie świadomości dotyczącej uzyskania pomocy przez rodziny z problemem alkoholowym,
- Zwiększenie dostępności do pomocy terapeutycznej dla uzależnionych i członków ich rodzin,
- Podniesienie poziomu wiedzy na temat choroby alkoholowej oraz roli rodziny w procesie zdrowienia,
- Kształtowanie umiejętności radzenia sobie z emocjami

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będą szkoły w Mójczy i Daleszycach, Otwarty Dzień zostanie zorganizowany przy Szkole Podstawowej w Mójczy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. spotkania informacyjno- interwencji kryzysowej- terapeutyczne – łącznie zostanie zorganizowanych 6 takich spotkań po 3 godziny każde w dwóch szkołach. (3 spotkania w szkole w Mójczy i 3 spotkania w Szkole w Daleszycach) Podczas spotkań beneficjenci będą mogli uzyskać wiedzę na temat mechanizmów uzależnienia, wpływu uzależnienia na członków rodziny, możliwości szukania pomocy w przypadku gdy jeden z członków rodziny jest uzależniony, stosuje przemoc, oraz szkodliwości picia alkoholu przez kobiety w ciąży jako profilaktyka FAS i syndromu DDA. , Spotkania będą prowadzone przez dwóch psychoterapeutów.

2. **Dzień Otwarty** – zostanie zorganizowany w Szkole w Mójczy, dla wszystkich mieszkańców chcących nabyć wiedzę o uzależnieniach, sposobach i możliwościach leczenia. Podczas spotkania zostanie wygłoszona prelekcja dotycząca mechanizmów uzależnienia oraz roli rodziny w procesie zdrowienia, **prelekcja będzie trwała ok. 2 godz.** Przy Szkole zostaną zorganizowane stoiska na których można będzie dowiedzieć się m.in. gdzie szukać pomocy w przypadku gdy jeden z członków rodziny nadużywa alkoholu, systemu leczenia odwykowego. Dla młodzieży zostanie zorganizowany quiz wiedzy o szkodliwości alkoholu, dla dzieci konkursy o tematyce profilaktycznej. Dla zwycięzców (dzieci i młodzieży) wręczone zostaną nagrody (np. plecaki, piłki, koszulki itp.) Podczas dnia otwartego będzie również możliwość uzyskania porady, konsultacji z lekarzem psychiatrą zainteresowanych osób współuzależnionych, uzależnionych i DDA. **Dzień otwarty trwał będzie ok. 6 godz.** i zostanie zorganizowany w dzień wolny od pracy (sobota lub niedziela).

9. Harmonogram ¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.05.2016 do 15.07.2016 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji Poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Uzgodnienie z Dyrektorami Szkół terminów spotkań | Od 02.05.2016 | Ochotnicza Straż Pożarna w Mójczy |
| Spotkania interwencji kryzysowej, informacyjno-terapeutyczne w Szkolach, | Do 30 czerwca 2016r. | |
| Zorganizowanie Dnia Otwartego | Maj /Czerwiec 2016 | |
| Podsumowanie i rozliczenie projektu | Do 15.07.2016 | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Ograniczenie szkód zdrowotnych, rodzinnych i społecznych wynikających z nadmiernego spożywania alkoholu.
- Zwiększenie świadomości dotyczącej uzyskania pomocy przez rodziny z problemem alkoholowym,
- Zwiększenie dostępności do pomocy terapeutycznej dla uzależnionych i członków ich rodzin,
- Kształtowanie umiejętności radzenia sobie z emocjami
- Podniesienie poziomu wiedzy na temat choroby alkoholowej, roli rodziny w procesie zdrowienia oraz szkodliwości alkoholu dla kobiet w ciąży i tzw. syndromu FAS.
- Kryzys i alkohol umiejętności radzenia sobie z emocjami i sposoby motywacji,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji do pokrycia z dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|---|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | Spotkania informacyjno-terapeutyczne 6 spotkań po 3 godz. X 2 osoby | 36 ✓ | 80 ✓ | h. | 2880 ✓ | 2880 ✓ | | |
| | Dzień otwarty | | | | | | | |
| | Wygłoszenie prelekcji – 2 godz. | 1 ✓ | 500 | usługa | 500 ✓ | 500 ✓ | | |
| | Zakup nagród dla zwycięzców quizów i konkursów | 1 | 1000 | usługa | 1000 | 1000 ✓ | | |
| | Zorganizowanie drobnego poczęstunku | 1 | 1500 | ust. | 1500 ✓ | 1000 ✓ | 500 ✓ | |
| | Wynagrodzenie dla lekarza | 1 | 400 | Ust. | 400 | 400 | | |
| | Atrakcje dla dzieci | 1 | 500 | Ust. | 500 | 500 | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ Zadania publicznego, w tym koszty administracyjne | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|----|------|------|-------|-------|---|-----|---|
| | koordynacja projektu | 1. | 1000 | Ust. | 1000 | 1000 | ✓ | | |
| | prowadzenie księgowości | 1 | 500 | Ust. | 500 | 500 | ✓ | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 8 280 | 7 780 | ✓ | 500 | ✓ |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 7 780zł | 93,96% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 500 zł | 6,04% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 – 4) | 8 280zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony. | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Do realizacji zadania zostaną zatrudnione osoby posiadające stosowne uprawnienia psychoterapeuty i interwencji kryzysowej z doświadczeniem oraz lekarz psychiatra.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2013r.

Maj - zorganizowanie imprezy integracyjnej dla dzieci i młodzieży z gminy Daleszyce wraz ze służbami mundurowymi, odbyły się gry, konkursy z nagrodami. Wręczono ok. 1 000 upominków .

Sierpień – współorganizowanie gminnych dożynek,

2014r.

Czerwiec – zorganizowanie Dnia Szlachetnego Obrońcy – wręczono nagrody za zbiórkę makulatury

Sierpień – współorganizowanie gminnych dożynek,

Październik – zorganizowanie imprezy sportowo- turystyczno-kulturalnej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej

dofinansowanej przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego ze środków PFRON.

2015

Maj - zorganizowanie imprezy integracyjnej dla dzieci i młodzieży z gminy Daleszyce

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są ¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07 2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem

- należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ochotnicza Straż Pożarna
w Mójczy
KRS 0000446387
tel. 511-255-555

Prezes OSP Mójczy
Andrzej Nowakowski
tel. 888 888 886

Andrzej Nowakowski
.....
Andrzej Nowakowski
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....*5.04.2016*.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.