

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

"Zobacz ja płynę - staje się rekinem" nauka pływania dla dzieci z klas I-III
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 do 29.06.2016

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

DEPARTAMENT PROMOCJI, EDUKACJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

Wpłynęło
data 22-03-16

Nr pisma..... 29913/16
Podpis.....

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}													
1.	<table border="1"> <tr> <td>nazwa:</td> <td>STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ „ZIELONKA”</td> </tr> </table>	nazwa:	STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ „ZIELONKA”										
nazwa:	STOWARZYSZENIE NA RZECZ WSPIERANIA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ „ZIELONKA”												
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce) <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>stowarzyszenie</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>fundacja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna osoba prawna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna jednostka organizacyjna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>spółdzielnia socjalna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>inna</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja	<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna
<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja										
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna										
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna										
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ 0000417201												
4.	<table border="1"> <tr> <td>data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾</td> <td>2012-04-05</td> </tr> </table>	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾	2012-04-05										
data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾	2012-04-05												
5.	<table border="1"> <tr> <td>nr NIP 8631698669</td> <td>nr REGON 260599202</td> </tr> </table>	nr NIP 8631698669	nr REGON 260599202										
nr NIP 8631698669	nr REGON 260599202												
6.	adres: <table border="1"> <tr> <td>miejsowość: ZIELONKA</td> <td>ulica:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾</td> </tr> <tr> <td>gmina: IWANISKA</td> <td>powiat: OPATOWSKI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE</td> </tr> <tr> <td>kod pocztowy: 27-570</td> <td>poczta: IWANISKA</td> </tr> </table>	miejsowość: ZIELONKA	ulica:	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾		gmina: IWANISKA	powiat: OPATOWSKI	województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE		kod pocztowy: 27-570	poczta: IWANISKA		
miejsowość: ZIELONKA	ulica:												
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾													
gmina: IWANISKA	powiat: OPATOWSKI												
województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE													
kod pocztowy: 27-570	poczta: IWANISKA												
7.	<table border="1"> <tr> <td>tel.: 537949735</td> <td>fax:</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>http://</td> </tr> </table>	tel.: 537949735	fax:	e-mail:	http://								
tel.: 537949735	fax:												
e-mail:	http://												
8.	nr rachunku bankowego: 53943100052001001361740001												

	nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W STASZOWIE	
9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ¹⁾	
	a.	Małgorzata Wąs
	b.
	c.
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾	
	j.w.	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Małgorzata Wąs 537949735	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
	a.	<p>działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>Celem działania Stowarzyszenia jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywizacja, edukacja i integracja społeczności lokalnej 2. Wspieranie wszelkiego rodzaju działań wychowawczych, profilaktycznych, integracyjnych dzieci i młodzieży. 3. Podtrzymywanie, upowszechnianie i propagowanie tradycji lokalnych, regionalnych, narodowych, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. 4. Podejmowanie, realizowanie i propagowanie inicjatyw edukacyjno – kulturalnych i artystycznych 5. Działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. 6. Wsparcie dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. 7. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości 8. Wspieranie inwestycji o charakterze publicznym 9. Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży, dorosłych, starszych, niepełnosprawnych. 10. Promocja zdrowego stylu życia i postaw przyjaznych środowisku 11. Podniesienie społecznego poziomu świadomości ekologicznej ze szczególnym

uwzględnieniem terenów wiejskich

12. Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa, w tym doskonalenie kadr turystycznych, prowadzenia badań rynkowych, analiz i monitorowania ruchu turystycznego.

13. Wspieranie rozwoju produktów i usług turystycznych

14. Ochrona zdrowia

15. Ochrona zwierząt, środowiska oraz dziedzictwa przyrodniczego

16. Prowadzenie działalności z zakresu aktywności obywatelskiej

17. Działalność opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna w tym prowadzenie żłobków, przedszkoli, pozaszkolnych placówek edukacyjnych.

18. Wspieranie inicjatyw edukacyjnych w środowisku wielokulturowym

19. Prowadzenie działań na rzecz i z udziałem osób niepełnosprawnych i starszych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych intelektualnie

20. Szeroko rozumiana pomoc społeczna

21. Przeciwdziałanie patologiom społecznym w szczególności alkoholizmowi i narkomanii

22. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

23. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie imprez i wyjazdów integracyjnych, w tym także integracja ze środowiskiem osób niepełnosprawnych;
- 2) Organizowanie obozów, wycieczek, kolonii, półkolonii, rajdów turystycznych i krajoznawczych, powoływanie i wspieranie podmiotów, które za swój cel mają poznawanie regionu, kraju, świata. Uczestnictwo i współpraca w programach wymiany młodzieży z innymi regionami i krajami.
- 3) Organizowanie kursów i szkoleń dla przewodników i kandydatów na przewodników turystycznych.
- 4) szeroko rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury;
- 5) wspieranie zespołów i grup artystycznych;
- 6) propagowanie i zachowanie dziedzictwa historycznego, tradycji, sztuki, kultury, tym odnawianie, eksponowanie i konserwacja lokalnych pomników historycznych i wyposażenia budynków będącymi zabytkami;
- 7) Budowa, rozbudowa, zagospodarowanie i wyposażanie bazy kulturalno – rekreacyjno – sportowej.
- 8) Wspieranie i prowadzenie drużyn, sekcji sportowych oraz imprez sportowych
- 9) organizowanie pomocy i opieki dla osób i członków ich rodzin znajdujących się w szczególnej sytuacji wskazanych w ustawie o pomocy społecznej
- 10) organizowanie szkoleń, kursów i seminariów ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 11) prowadzenie programów stypendialnych, organizowanie kursów, szkoleń,

	<p>konkursów i innych działań mających na celu podniesienie poziomu wykształcenia różnych grup wiekowych.</p> <p>12) organizowanie wsparcia dla rodzin w trudnej sytuacji;</p> <p>13) wspieranie działań społecznych i zawodowych kobiet;</p> <p>14) Tworzenie i uczestnictwo w programach służących walce z bezrobociem.</p> <p>15) Promowanie i aktywizacja obszarów wiejskich;</p> <p>16) Prowadzenie działalności charytatywnej, w szczególności organizowanie ośrodków pomocy społecznej, bibliotek publicznych, usług opiekuńczych, dożywiania, różnych form wypoczynku dla osób ubogich, samotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz udzielanie innej pomocy w miarę posiadanych środków.</p> <p>17) Udzielanie pomocy osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i ekologicznymi, w tym zakup sprzętu rehabilitacyjnego i ratowniczego.</p> <p>18) prowadzenie działalności pożytku publicznego i wolontariatu, zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz. 873);</p> <p>19) organizowania sekcji i kół zainteresowań dla dorosłych, oraz dzieci i młodzieży,</p> <p>20) tworzenia i prowadzenia świetlic i klubów środowiskowych,</p> <p>21) wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy;</p> <p>22) prowadzenie działalności wydawniczej;</p> <p>23) podejmowanie działań w zakresie załatwiania spraw wskazanych przez mieszkańców regionu, zwłaszcza poprzez tworzenie sieci doradztwa;</p> <p>24) działalność na rzecz pomocy społecznej oraz integracji społecznej;</p> <p>25) Świadczenie pomocy niepełnosprawnym w zakresie rehabilitacji leczniczej, społecznej i zawodowej;</p> <p>26) wspieranie rozwoju turystyki wiejskiej</p> <p>27) promocję zdrowego trybu życia, organizowanie programów profilaktycznych, spotkań, konferencji.</p> <p>28) działalność kulinarną i gastronomiczną;</p> <p>29) współpracę z samorządem terytorialnym w realizacji jego zadań, zwłaszcza w zakresie kultury i pomocy społecznej;</p> <p>30) pozyskiwanie środków w ramach programów celowych Unii Europejskiej dla realizacji zadań zapisanych w statucie stowarzyszenia.</p>
	<p>b. działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>NIE DOTYCZY</p>
13.	jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą
a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: NIE DOTYCZY
b.	przedmiot działalności gospodarczej: NIE DOTYCZY

II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
NIE DOTYCZY	
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:
1.	<p>Krótką charakterystyka zadania publicznego:</p> <p>Projekt „Zobacz jak płynę, staję się rekinem” adresowany jest do dzieci klas I-III ze szkół Podstawowych z terenu Powiatu Opatowskiego.</p> <p>Projekt zakłada udział łącznie 120 dzieci z klas I-III w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach sportowych z zakresu „nauki pływania”. Każde dziecko weźmie udział w 20 lekcjach nauki pływania. Do przeprowadzenia zajęć zostaną wykupione wejścia na basen wraz z usługą instruktora na krytej pływalni Baćkowicach. Opiekę podczas przewozu na basen zapewnią opiekunowie-wolontariusze natomiast podczas pobytu w wodzie profesjonalna kadra instruktorów i ratowników będących pracownikami pływalni.</p> <p>Uczestnicy projektu zostaną podzieleni na 8 grup po 15 osób. Zajęcia w wodzie będą odbywać się dla 2 grup jednocześnie pozwala na to infrastruktura wybranej pływalni, z zachowaniem regulaminu, że jeden instruktor zajmuje się jedna 15- osobową grupą.</p>
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Upowszechnianie aktywności fizycznej, usportowienie dzieci, popularyzacja sportu, to bardzo istotne i skuteczne elementy procesu edukacji i wychowania młodego pokolenia. W pierwszych latach życia każdego dziecka kształtują się jego cechy psychomotoryczne, a rozpoczęcie szkolnej edukacji jest okresem, w którym procesy te są szczególnie intensywne. Potwierdzają to wyniki badań prezentowane w wielu naukowych publikacjach. Jest oczywiste, że wychowanie fizyczne realizowane w ramach obowiązkowych zajęć szkolnych, nie jest w stanie zaspokoić wszystkich potrzeb ruchowych dzieci i rozwijać w pełni ich różnorodnych sportowych zainteresowań. Jedną z dodatkowych form wzbogacających zakres aktywności i umiejętności ruchowych dzieci są pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia sportowe. Naturalna potrzeba ruchu, a także atrakcyjność sportowej rywalizacji powoduje, że młodzież chętnie uczestniczy w różnych formach zajęć pozalekcyjnych.</p> <p>Zajęcia w ramach projektu powszechnej nauki pływania to przede wszystkim propozycja skorzystania z możliwości nabycia podstawowych umiejętności pływania, ale również możliwość rozwijania i podnoszenia sprawności fizycznej, zachęcanie do systematycznego uprawiania sportu w czasie wolnym od nauki oraz zachęcanie i wdrażanie do prowadzenia zdrowego i aktywnego stylu życia. Dzieci bardzo chętnie uczestniczą w zajęciach prowadzonych na basenie, bez względu na poziom umiejętności i sprawności fizycznej.</p> <p>Warto podkreślić, że pływanie jest postrzegane jako sport najbardziej wszechstronny i bezpieczny, doskonale wpływa na sprawność wszystkich układów anatomicznych człowieka i przyczynia się do podnoszenia ogólnej wydolności organizmu. W sposób szczególny wpływa na ogólny rozwój i sprawność dzieci. Liczne badania wyraźnie wskazują, że „mali pływacy” mają lepszą koordynację ruchową, są bardziej sprawni, wykazują większą odwagę od „niepływających” rówieśników. Wykazano również, że ćwiczenia w wodzie i pływanie to jeden z najskuteczniejszych sposobów zapobiegania i korygowania wad postawy.</p>

	<p>Równie istotna jest kwestia zapobiegania wypadkom. Co roku w Polsce dochodzi do wielu wypadków nad wodą, czego skutkiem są utonięcia. Dla przykładu w 2014 roku zanotowano 646 wypadków utonięć.</p> <p>Skuteczną metodą zapobiegania zdarzeniom, których skutkiem są utonięcia, jest posiadanie umiejętności pływania, a także świadomość zagrożeń, na jakie narażone są osoby korzystające z otwartych akwenów wodnych, na co autorzy projektu zwracają szczególną uwagę, podczas jego realizacji.</p>
3.	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p> <p>Adresatami zadania będzie 120 uczniów klas I-III zamieszkałych Powiat Opatowski.</p>
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾</p> <p>NIE DOTYCZY</p>
5.	<p>Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾</p> <p>NIE DOTYCZY</p>
6.	<p>Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • upowszechnianie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży, • nabycie przez dzieci podstawowych umiejętności pływania, • profilaktyka przeciwdziałania i korygowanie wad postawy, • zapobieganie zjawiskom patologii społecznych, w tym alkoholizmowi, poprzez organizację zajęć sportowych dla uczniów, • wyrównywanie szans w dostępie do infrastruktury sportowej poprzez objęcie projektem w szczególności uczniów, zamieszkałych w miejscowościach, w których nie wybudowano krytej pływalni, • edukacja w zakresie bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych
7.	<p>Miejsce realizacji zadania publicznego</p> <p>Zajęcia prowadzone będą na krytej pływalni w Baćkowicach</p>
8.	<p>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾</p> <p>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016 do 29.06.2016. W ramach zadania realizowana będą następujące działania.</p>

1. Promocja projektu – promocja odbywać się będzie poprzez plakaty wydrukowane w zakresie własnym organizacji i rozwieszane w szkołach i innych instytucjach publicznych oraz poprzez zamieszczanie informacji w mediach społecznościowych.

2. Zajęcia na basenie – odbywać się będą przez 10 kolejnych tygodni dla 120 beneficjentów. Każdy uczestnik weźmie udział w 20 lekcjach nauki pływania 2 razy w tygodniu. Uczestnicy zostaną podzieleni na 8 grup liczące po 15 os.(grupy do wejścia na basen) i 4 grupy wyjazdowe (1 autokar dowiezie 30 os. jednocześnie)

W ramach projektu uczestnikom zostaną zagwarantowane wejścia na basen w cenie 3zł/os. x 20 wejść x 120os. oraz transport 20 wyjazdów x 4 autobusy x 125zł=10.000zł

Opiekę podczas przewozu na basen zapewnią opiekunowie-wolontariusze.

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu	01.04.2016- 29.06.2016 (min. 1 informacja tygodniowo)	STOWARZYSZENIE „ZIELONKA”
2. Zajęcia na basenie	01.04.2016- 29.06.2016 (120os. 2 razy w tygodniu)	STOWARZYSZENIE „ZIELONKA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde

- 120 dzieci weźmie udział w 20 lekcjach nauki pływania

Rezultaty miękkie

- 120 dzieci zdobędzie podstawowe umiejętności z zakresu pływania
 - 120 dzieci zamieszkujących na terenach wiejskich uzyska dostęp do infrastruktury sportowej jaką jest basen
 - zajęcia wpłyną na poprawę ogólnego stanu zdrowia, kondycji i samopoczucia 120 dzieci

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontari uszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ogółem, w tym:							
1/	Wynajem obiektu 120os.x 20 wejść na basen x 3zł	2400	3,00	Szt.	7200,00	0,00	7200,00	0,00
2/	Wynajem instruktora 8grup x 20 lekcji x50zł	160	50,00	Usł.	8000,00	0,00	8000,00	0,00
3/	Transport uczestników 80 kursów x 125zł = 10.000zł/1 usługa	1	10.000,00	Usł.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
2.	Koszty obsługi							

	zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:							
1/								
2/								
3/								
3.	Inne koszty , w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:							
1/								
2/								
3/								
4.	RAZEM				25 200,00	10 000,00	15 200,00	0,00
2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego							
1/.	Wnioskowana kwota dotacji						10000 zł	39,68%
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾						0,00zł	0,00%
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)						15200zł	60,32%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾						0,00zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾						15200zł	60,32%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾						0,00 zł	0,00%
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)						0,00 zł	0,00%
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)						25200zł	100 %
3.	Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾							
	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)			Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty		

Ministerstwo Sportu i Turystyki RP	15200zł	TAK/NIE ⁴⁾	NIE DOTYCZY
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do sprawowania opieki nad dziećmi podczas przejazdu zgłosili się nauczyciele, będzie to 10 osób, którzy w ramach wolontariatu będą opiekowali się uczestnikami podczas przejazdu na basen i z powrotem.

Koordinacją oraz księgowością projektu zajmie się nieodpłatnie Joanna Jezierska, która specjalizuje się w pisaniu realizacji i rozliczaniu dotacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada biuro wyposażone w sprzęt biurowy, komputery, telefony, które zostaną wykorzystane do łączności z beneficjentami oraz przygotowania odpowiednich dokumentacji z realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W zakresie upowszechniania sportu dzieci i młodzieży Stowarzyszenie prowadziło działania w zakresie własnym bez korzystania z środków publicznych. Były to zajęcia instruktorskie z zakresu piłki nożnej prowadzone przez instruktora wolontariusza dla dzieci i młodzieży z sołectwa Wzory.

4. Informacja o tym, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Margarzeta Hoss - Gubernik Langochy

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
WSPIERANIA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ
„ZIELONKA”
27-570 Iwaniska, Zielonka 2
NIP 8631898669, REGON 260599202

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

21.03.2016

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;

- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.