

POPS.I.615.12.8.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Wpłynęło dnia 02-11-2015

W piśmie 96286/2015

Podpis

data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z POMINIĘCIEM OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

INTEGRACYJNE SPOTKANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

„Andrzejski z tradycją:
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.11.2015r.** do **16.12.2015r.**

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}													
1.	nazwa: Stowarzyszenie Pomoc Niepełnosprawnym												
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)												
	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>stowarzyszenie</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>fundacja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna osoba prawna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna jednostka organizacyjna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>spółdzielnia socjalna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>inna</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja	<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna
<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja										
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna										
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna										
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾												
	0000030409												
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾												
5.	nr NIP 6572323670												
	nr REGON 291169800												
6.	adres:												
	<table border="1"> <tr> <td>miejsowość: Osiny 30</td> <td>ulica:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾</td> </tr> <tr> <td>gmina: Pierzchnica</td> <td>powiat: kielecki</td> </tr> <tr> <td colspan="2">województwo: świętokrzyskie</td> </tr> <tr> <td>kod pocztowy: 26-015</td> <td>poczta: Pierzchnica</td> </tr> </table>	miejsowość: Osiny 30	ulica:	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾		gmina: Pierzchnica	powiat: kielecki	województwo: świętokrzyskie		kod pocztowy: 26-015	poczta: Pierzchnica		
miejsowość: Osiny 30	ulica:												
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾													
gmina: Pierzchnica	powiat: kielecki												
województwo: świętokrzyskie													
kod pocztowy: 26-015	poczta: Pierzchnica												
7.	tel.: 41 353 82 39												
	fax: 41 353 82 39												
	e-mail: wtzosiny@wp.pl												
	http://												
8.	nr rachunku bankowego: 97 8483 0001 2001 0028 8570 0001												
	nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Chmielniku												

9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców: ¹⁾	
	a.	Joanna Rękas - Prezes
	b.	Anna Wojnowska - Skarbnik
	c.
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾	
	Nie dotyczy	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Paulina Maciąg, tel. 664 733 618	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
	a.	<p>działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praca na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym. 2. Organizacja warsztatów terapii zajęciowej. 3. Współpraca z zakładami na terenie gminy na rzecz organizowania grup w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. 4. Propagowanie pozytywnych zachowań stosunku do niepełnosprawnych. 5. Podejmowanie inicjatyw w zakresie likwidacji barier architektonicznych. 6. Współpraca z zagranicznymi organizacjami o podobnym charakterze.
	b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
		Nie dotyczy
13.	jeżeli oferent/ofereńcy ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą	
	a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
	b.	przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
Nie dotyczy	
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:
1.	Krótką charakterystyka zadania publicznego:
<p>Projekt „Andrzejki z tradycją” obejmuje spotkanie osób niepełnosprawnych z terenu powiatu kieleckiego i buskiego. Jednym z głównych założeń zadania jest integracja społeczna osób niepełnosprawnych przez wspólną zabawę. Nawiązywanie nowych znajomości a także utrzymywanie kontaktów z wcześniej poznanymi osobami. Wspólne spędzanie czasu z naciskiem na umiejętność pracy w grupie.</p> <p>Zapoznanie się z tradycją ludową związaną z wróżbami andrzejkowymi, kultywowanie tej tradycji.</p> <p>W ramach projektu przewiduje się zorganizowanie tradycyjnych wróżb andrzejkowych, konkursy, wspólne biesiadowanie i zabawę.</p>	
2.	Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków
<p>Stowarzyszenie aktywnie realizuje cele statutowe, które bezpośrednio związane są z pomocą osobom niepełnosprawnym od 2001 roku. Z doświadczenia wiemy, że podstawową potrzebą w/w osób jest chęć integracji, która niestety jest mocno ograniczona głównie ze względu na zamieszkanie w środowisku wiejskim, niechęć pełnosprawnego społeczeństwa do osób niepełnosprawnych, bariery architektoniczne oraz ekonomiczne. Spotkanie dla 75 osób niepełnosprawnych i 20 osób pełnosprawnych – opiekunów będzie kolejnym zadaniem realizowanym przez Stowarzyszenie przyczyniającym się do integracji środowiska osób niepełnosprawnych poprzez wspólną zabawę i biesiadowanie, zdrową rywalizację podczas konkursów. Dodatkowo osoby niepełnosprawne poznają te popularne i te mniej znane tradycyjne obrzędy związane z andrzejkami. Spotkania organizowane dla osób niepełnosprawnych podnoszą ich poczucie wartości, ponieważ okazuje się, że są dla kogoś na tyle ważni i potrzebni by włożyć trud dla organizacji spotkania podczas, którego spędzą miło i atrakcyjnie czas. Ponadto spotkania tego typu owocują przyjaźniami, wymianą doświadczeń, mobilizują do aktywności w sferze społecznej. Pozytywnym aspektem działania jest aktywizacja ruchowa-ruch korzystnie wpływa na sprawność fizyczną ale także intelektualną, poprawia</p>	

	samopoczucie..
3.	Opis grup adresatów zadania publicznego
	75 osób niepełnosprawnych oraz 20 opiekunów z Warsztatów Terapii Zajęciowej w Osinach, Zgórsku, Fanisławicach, Belnie i Gnojnie oraz z Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach z terenu powiatu kieleckiego oraz buskiego
4.	Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾
	Nie dotyczy
5.	Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾
	Nie dotyczy
6.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
	<p>Umożliwienie integracji społecznej osobom niepełnosprawnym z terenu powiatu kieleckiego oraz buskiego podczas spotkania andrzejkowego oraz przełamanie niechęci do współpracy oraz nabycie umiejętności budowania wspólnych więzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wspólna zabawa taneczna z zespołem muzycznym, - różnego rodzaju wróżby andrzejkowe (indywidualne i grupowe) – poznawanie tradycji ludowych przez zabawę, - posiłek w gronie nowo poznanych osób, - konkurs na najpiękniejszą formę z lanego wosku, - każda placówka otrzyma na ręce uczestników upominki. <p>Wymiana doświadczeń osób pracujących z osobami niepełnosprawnymi – rozmowy, wspólna praca podczas spotkania.</p>
7.	Miejsce realizacji zadania publicznego
	Siedziba Stowarzyszenia Pomoc Niepełnosprawnym : Osiny 30, 26-015 Pierzchnica, obiekt dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu członkowie Stowarzyszenia przygotowują zaproszenia z programem na spotkanie „Andrzejki z tradycją”, roześlą je do Warsztatów Terapii Zajęciowej w Osinach, Zgórsku, Gnojnie, Fanisławicach i Belnie oraz do Domu Pomocy Społecznej w Łagiewnikach, przyjmą potwierdzenia uczestnictwa wraz z listą osób. Zostanie zamówiony catering - obiad. Dodatkowo zostaną zakupione napoje, słodycze i produkty do przystawek podawanych na zimno oraz ciast jak również niezbędne materiały do przeprowadzenia konkursu i wróźb. Organizator zajmie się także zakupieniem nagród oraz upominków dla uczestników indywidualnych oraz placówek. Zostanie zarezerwowany zespół muzyczny, który poprowadzi zabawę taneczną. Opiekunowie odpowiadający za przeprowadzenie wróźb andrzejkowych przygotowują krótką charakterystykę każdej wróźby- jej legendę i znaczenie.

Program:

- Przywitanie wszystkich zaproszonych gości
- I część wróźb
- Zabawa taneczna
- Poczęstunek
- II część wróźb – konkurs na najpiękniejszą formę z lanego wosku
- Zabawa taneczna
- Ogłoszenie wyników konkursu, rozdanie nagród oraz upominków
- Zabawa taneczna
- Zakończenie spotkania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.11.2015r. do 16.12.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania	16.11.2015r.	Stowarzyszenie Pomoc Niepełnosprawnym w Osinach

Wysłanie zaproszeń, zebranie potwierdzeń uczestnictwa w spotkaniu, zakup usług i rzeczy wg kosztorysu	od 16.11.2015r.	Stowarzyszenie Pomoc Niepełnosprawnym w Osinach
Integracyjne spotkanie osób niepełnosprawnych „Andrzejki z Tradycją”	26.11.2015r.	Stowarzyszenie Pomoc Niepełnosprawnym w Osinach
Rozliczenie dotacji	do 16.12.2015r.	Stowarzyszenie Pomoc Niepełnosprawnym w Osinach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja osób niepełnosprawnych z powiatu kieleckiego i buskiego poprzez spotkanie, rozmowy, wymiana doświadczeń dotyczącej pracy oraz wspólny posiłek.

Rozwinięcie umiejętności pracy grupie, przełamanie lęku przed wystąpieniami publicznymi – udział we wróżbach, konkursach.

Zdobycie wiedzy lub jej utrwalenie na temat tradycji ludowej związanej z andrzejkami.

Przełamanie niechęci do współpracy i nabycie umiejętności budowania wspólnych więzi.

Rozwój życia kulturalnego osób niepełnosprawnych jak i wzmocnienie tożsamości przynależności regionalno kulturalnej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z w budżetu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ogółem, w tym:				7500,00	6700,00	800,00	0
1/.	Usługa cateringowa (obiad)	95	40	usługa	3800,00	3800,00	0	0
2/.	Napoje i dodatkowe	1	800	kpl.	800,00	0	800,00	0

	wyżywienie (przystawki, produkty do ciast),									
3/.	Materiały do realizacji spotkania – wróżby	1	600	kpl.	600,00	600,00	0	0		
4/.	Nagrody upominki	1	1600	kpl.	1600,00	1600,00	0	0		
5/.	Zespół muzyczny	1	700	usługa	700,00	700,00	0	0		
2.	Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:				500,00	500,00	0	0		
1/.	Koordinator projektu	1	250	osoba	250,00	250,00	0	0		
2/.	Obsługa księgową	1	250	osoba	250,00	250,00	0	0		
3/.										
3.	Inne koszty , w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:				40,00	0	40,00	0		
1/.	Plakaty informacyjne	20	2	sztuka	40,00	0	40,00	0		
2/.										
3/.										
4.	RAZEM				8040,00	7200,00	840,00	0		
2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego							03.11.2015r 7200,00 <i>Mary</i>		
1/.	Wnioskowana kwota dotacji							8040,00 zł	89,55 %	
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾							840,00 zł	10,45 %	
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)						 zł%	
3.1	wplaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾						 zł%	

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8040,00 zł	100 %
3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾			
	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)
			TAK/NIE ¹⁾
			TAK/NIE ¹⁾
			TAK/NIE ¹⁾
			TAK/NIE ¹⁾
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:			
.....			
.....			
.....			
.....			
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego			
1.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾		
	Do realizacji zadania publicznego zostaną zaangażowani członkowie Stowarzyszenia. Zostanie powołany koordynator projektu, który będzie posiadał umiejętności i doświadczenie w realizacji tego typu przedsięwzięć. Opiekunami osób niepełnosprawnych będą instruktorzy terapii zajęciowej, rehabilitanci i psycholodzy. Ze względu na specyfikę opieki nad osobami niepełnosprawnymi ilość opiekunów dostosowana jest do potrzeb grupy.		
2.	Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾		
	Spotkanie odbędzie się w siedzibie Stowarzyszenia. Jest to budynek przekazany Stowarzyszeniu przez Gminę Pierchnica na zorganizowanie i prowadzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej. Obiekt w całości dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.		

3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
	W latach 2011 - 2013 Stowarzyszenie brało udział w realizacji wieloetapowego projektu „Równi lecz różni” przy współpracy ze Starostwem Powiatowym – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.
4.	Informacja o tym, czy oferent/oferec ¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
	Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~poniesienie~~/nieponiesienie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferec¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.12.2015r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/oferec¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Joanna Rękas – Prezes

Joanna Rękas

Anna Wojnowska – Skarbnik

Anna Wojnowska

**STOWARZYSZENIE
POMOC NIEPEŁNOSPRAWNYM**
Osiny 30, 26-015 Pierzchnica
tel. (41) 353 82 39
NIP 657-23-23-670, REGON 291169800

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofere¹⁾)

Data

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 3) Inne wynikające z treści ogłoszenia.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.