

82 MOJ2015
15-10-2015
Województwo Świętokrzyskie
Marszałkowski
Wojewódzka Świętokrzyskiego
Kancelaria Urzędu
15-10-2015
RZ
Numer 17586
Data złożenia

15-06
Doręczono osobiście

ROPS

Regionalny Ośrodek Pomocy
Społecznej
Wpłynęło dnia 15-10-2015
Nr pisma 82.MO/2015
Podpis

ROPS.I.615.12.5.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z POMINIĘCIEM OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i
rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych
dziedzinach

(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Tolerancyjna wigilia
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2015r. do 31.12.2015r.

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}													
1.	nazwa: Stowarzyszenie Tradycja i Nowoczesność (TiN)												
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „X” we właściwej kratce)												
	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>stowarzyszenie</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>fundacja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna osoba prawna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>kościelna jednostka organizacyjna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>spółdzielnia socjalna</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>inna</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja	<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna	<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna
<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja										
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna										
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna										
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾												
	0000349723												
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾												
	26-02-2010r.												
5.	nr NIP 6572866695												
	nr REGON 260379475												
6.	adres:												
	<table border="1"> <tr> <td>miejsowość: Celiny 28</td> <td>ulica:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾</td> </tr> <tr> <td>gmina: Raków.....</td> <td>powiat: kielecki.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">województwo: świętokrzyskie.....</td> </tr> <tr> <td>kod pocztowy: 26-035.....</td> <td>poczta: Raków.....</td> </tr> </table>	miejsowość: Celiny 28	ulica:	dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾		gmina: Raków.....	powiat: kielecki.....	województwo: świętokrzyskie.....		kod pocztowy: 26-035.....	poczta: Raków.....		
miejsowość: Celiny 28	ulica:												
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾													
gmina: Raków.....	powiat: kielecki.....												
województwo: świętokrzyskie.....													
kod pocztowy: 26-035.....	poczta: Raków.....												

7.	tel.: 502247990.....	fax:
	e-mail: pawel.gratka@interia.eu.....	http://
8.	nr rachunku bankowego: 77154010142005732152750001.....	
	nazwa banku: Bank Ochrony Środowiska.....	
9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów: ¹⁾	
	a.	Adrian Ozga – skarbnik
	b.	Paweł Gratka – wiceprezes
	c.
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾	
	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Paweł Gratka tel. 502247990.....	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
	a.	<p>działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>a) pomoc rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,</p> <p>b) prowadzenie działalności charytatywnej,</p> <p>c) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,</p> <p>d) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,</p> <p>e) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów,</p> <p>f) promocja zatrudnienia i aktywizacja osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniami z pracy,</p> <p>g) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, techniki, wynalazczości i innowacyjności, wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,</p> <p>h) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,</p> <p>i) działania na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> j) wspieranie działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, k) wspieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i narodowej tradycji, l) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, ł) wspieranie działań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony przyrody, m) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa i bezpieczeństwa publicznego, n) organizowanie i wspomaganie działań na rzecz rozwoju demokracji, o) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą, pomoc Polonii i Polakom za granicą, p) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów między społecznościami, r) promocja i organizacja wolontariatu s) działania na rzecz rozwoju wsi i obszarów wiejskich
b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
	Nie dotyczy.....
13.	jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą
a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy.....
b.	przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy.....
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
	Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz upoważniony jest każdy członek Zarządu. Przy zaciąganiu zobowiązań majątkowych, których wartość przekracza 10.000,00 zł do składania oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu.
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:
1.	Krótką charakterystyka zadania publicznego: Projekt „Tolerancyjna wigilia” zakłada realizację spotkania wigilijnego dla osób niepełnosprawnych ruchowo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności oraz osób pełnosprawnych. Założeniem projektu jest integracja osób niepełnosprawnych z osobami pełnosprawnymi w wyjątkowych okoliczność nawiązujących do bogatej tradycji wigilijnej.

	<p>W projekcie weźmie udział grupa 50 osób – mieszkańców powiatu kieleckiego i staszowskiego w szczególności gm. Raków, gm. Daleszyce i gm. Szydłów. (35 z orzeczony stopniem niepełnosprawności oraz 15 osób pełnosprawnych).</p> <p>W ramach projektu przewiduje się zorganizowanie tradycyjnej wigilijnej oraz spektaklu słowno-muzycznego, tematyką nawiązującego do Bożego Narodzenia.</p>
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Stowarzyszenie Tradycja i Nowoczesność w lipcu i sierpniu br. organizowało cykl spotkań z różnymi grupami społecznymi z obszaru powiatu kieleckiego i staszowskiego. Jedną z grup były osoby niepełnosprawne, podczas rozmów z przedstawicielami stowarzyszenia osoby te podnosiły problem słabej integracji mieszkańców jak również niewystarczającej integracji osób niepełnosprawnych z osobami pełnosprawnymi. Problem ten został również zdiagnozowany w raporcie z badania socjologicznego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w 2011r. pn. „Sytuacja, potrzeby oraz możliwości osób niepełnosprawnych w województwie świętokrzyskim”. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom tej grupy społecznej, Stowarzyszenie Tradycja i Nowoczesność podjęło decyzję o organizowaniu spotkania integracyjnego nawiązując do tradycji wigilijnej. Należy przypuszczać, że integracja poprzez wspólne kolędowanie, spożywanie specjalnie przygotowanych potraw wigilijnych będzie korzystna dla obu stron. Takie spotkanie pozwoli nawiązać więzi emocjonalne, podnieść poczucie stabilizacji wśród uczestników projektu, wzmocnić tożsamość i propagować kulturę. Wspólna integracja osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi da korzyść obu grupom. Wśród licznych korzyści należy wskazać na wzajemny szacunek, większą wiedzę o sobie, wzajemnym zrozumieniu, przełamywaniu stereotypów, wymianie doświadczeń oraz wielu innych których realizacja nie byłaby możliwa bez niniejszego projektu.</p>
3.	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p> <p>35 osób niepełnosprawnych (kobiety i mężczyźni) bez względu na ich status materialny i społeczny i wiek; 15 osób pełnosprawnych bez względu na ich status materialny i społeczny i wiek. Grupy te zestawione ze sobą w celu osiągnięcia założonego integracji osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi, wymiany wiedzy i doświadczenia. Osoby biorące udział w projekcie będą mieszkańcami gmin: Raków i Daleszyce w powiecie kieleckim oraz Szydłów w powiecie staszowskim.</p>

4.	Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾
	Nie dotyczy
5.	Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾
	Nie dotyczy
6.	<p>Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</p> <p>Cel I: Integracja osób niepełnosprawnych z osobami pełnosprawnymi.</p> <p>Cel zostanie zrealizowany poprzez zorganizowanie spotkania „wieczery wigilijnej” obu grup społecznych.</p> <p>Cel II: Zaktywizowanie społeczno-kulturalne 35 osób niepełnosprawnych i 15 osób pełnosprawnych.</p> <p>Cel zostanie osiągnięty poprzez organizację spektaklu słowno-muzycznego nawiązującego do tradycji Bożego Narodzenia.</p> <p>Cel V: Zwrócenie uwagi społeczeństwu na problemy osób niepełnosprawnych.</p>
7.	<p>Miejsce realizacji zadania publicznego</p> <p>Zadanie realizowane będzie w siedzibie stowarzyszenia tj. w Świetlicy Wiejskiej w Celinach – Celiny 28, 26-035 Raków, w pełni przystosowanej dla potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>
8.	<p>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾</p> <p>Promocja i informacja o projekcie</p> <p>Celem dotarcia do jak najszerszej grupy ostatecznych odbiorców zaplanowano akcje informacyjno-promocyjną na obszarze realizacji projektu. W tym celu zostanie wydrukowanych 20 plakatów, które zostaną rozpropagowane w miejscach uczęszczanych przez odbiorców projektu m.in.: urzędy miast i gmin, świetlice wiejskie, Ośrodki Pomocy Społecznej, siedziby NGO i LGD, przychodnie lekarskie, kościoły, sklepiki wiejskie i osiedlowe, znajdujące się na obszarze realizacji projektu. Informacja o projekcie zostanie również zamieszczona na stronach urzędów gmin.</p>

Przygotowanie wieczerzy wigilijnej

W ramach tego działania zostanie przygotowana wieczerza wigilijna dla 50 uczestników projektu, dania serwowane podczas wieczerzy będą tradycją nawiązywać do świąt Bożego Narodzenia. Podczas wieczerzy prowadzone będą dyskusje na temat problemów osób niepełnosprawnych. W ramach wieczerzy zostanie zorganizowane również wspólne śpiewanie kolęd. Stowarzyszenie Tradycja i Nowoczesność zapewni odpowiedni sprzęt audiowizualny na którym będzie wyświetlany tekst kolęd, zostanie również przygotowany konkurs karaoke.

Organizacja spektaklu słowno-muzycznego na temat Bożego Narodzenia.

W ramach tego działania zakłada się wynajęcie grupy artystycznej, która zaprezentuje spektakl słowno muzyczny na temat Bożego-Narodzenia, przewidziano również zakup scenografii nawiązującej do Bożego Narodzenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015r..... do 31.12.2015r.....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu wyłonienie koordynatora projektu.	01.12.2015r.	Stowarzyszenie Tradycja i Nowoczesność
Promocja i informacja o projekcie	01.12.2015r. – 10.12.2015r.	Stowarzyszenie Tradycja i Nowoczesność
Organizacja wieczerzy wigilijnej	20.12.2015r.	Stowarzyszenie Tradycja i Nowoczesność
Organizacja spektaklu słowno-muzycznego	20.12.2015r.	Stowarzyszenie Tradycja i Nowoczesność
Podsumowanie projektu, rozliczenie dotacji	31.12.2015	Stowarzyszenie Tradycja i Nowoczesność

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Liczba osób wśród których nastąpiła integracja – 50

Liczba osób zaktywizowanych społeczno-kulturalnie - 50

Zorganizowanie wieczerzy wigilijnej – 1

Przygotowanie spektaklu słowno-muzycznego – 1

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ogółem, w tym:				9250,00	9250,00	0,00	0,00
1/.	Organizacja wieczerzy wigilijnej							
	Usługa cateringowa	1	6250,00	usługa	6250,00	6250,00	0,00	0,00
2/.	Przygotowanie spektaklu słowno-muzycznego							
	Wynajęcie grupy artystycznej	1	2500,00	usługa	2500,00	2500,00	0,00	0,00
	Zakup materiałów do scenografii	1	500,00	komplet	500,00	500,00	0,00	0,00
2.	Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:				250,00	0,00	250,00	0,00
1/.	Opiekun projektu	1	250,00	miesiąc	250,00	0,00	250,00	0,00

	3.	Inne koszty , w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:				100,00	100,00	0,00	0,00
	1/.	Promocja i informacja o projekcie							
		Plakaty informacyjne	20	5,00	Sztuka	100,00	100,00	0,00	0,00
	4.	RAZEM				9600,00	9350,00	250,00	0,00
2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego								
1/.	Wnioskowana kwota dotacji							9350,00zł	97,4%
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾							250,00zł	2,6%
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)						 zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾						 zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾						 zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾						 zł %
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)							0,00zł	%
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)							9600,00zł	100 %
3.	Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾								
	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych		Kwota środków (w zł)			Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)		Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty	
						TAK/NIE ¹⁾			
						TAK/NIE ¹⁾			

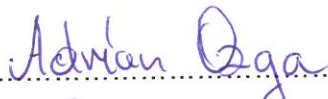
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
<p>Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego			
1.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾		
	<p>Do realizacji zadania publicznego zostaną zaangażowani członkowie zwykli stowarzyszenia jak również przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia Tradycja i Nowoczesność. Zostanie powołany opiekun projektu, który będzie posiadał umiejętności i doświadczenie w realizacji tego typu przedsięwzięć. Ponadto opiekun projektu będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, kosztorysem oraz umową, zobowiązany zostanie do rozliczenia projektu jego monitorowania i ewaluacji. Z opiekunem projektu zostanie zawarta umowa cywilnoprawna. Stowarzyszenie Tradycja i Nowoczesność posiada podpisaną umowę o współpracy ze Stowarzyszeniem Integracja i Rozwój (SiR), które to prowadzi Inkubator Organizacji Pozarządowych Województwa Świętokrzyskiego, w przypadku napotkanych problemów w czasie realizacji projektu z którymi kadra zarządzająca nie będzie mogła sobie poradzić z pewnością Stowarzyszenie (SiR) jako podmiot posiadający większe doświadczenie w realizacji tego typu projektów będzie mógł pomóc w rozwiązaniu problemu. Ponadto zarząd stowarzyszenia co najmniej raz na dwa tygodnie będzie sprawdzał realizację projektu i na bieżąco reagował na przypadki kryzysowe.</p>		
2.	Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾		
	<p>Stowarzyszenie Tradycja i Nowoczesność swoją siedzibę posiada w Świetlicy Wiejskiej w Celinach gm. Raków, która to w ramach programu Rozwój i Odnowa Wsi w 2010 r. przeszła gruntowny remont. Jest to budynek funkcjonalnie przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych, posiada podjazdy i ramy oraz węzeł higieniczno-sanitarny dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>Należy również podkreślić, że jest to również siedziba OSP Celiny i Koła Gospodyń Wiejskich w Celinach co przyczyni się do rozpowszechnienia informacji o realizacji projektu wśród lokalnej społeczności. W budynku znajduje się sala konferencyjna – będąca w trwałym zarządzie OSP Celiny, która będzie wynajmowana na potrzeby realizacji projektu. Ponadto stowarzyszenie posiada sprzęt IT, który wykorzystywany będzie na potrzeby realizacji projektu.</p>		
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)		
	<p>1. „Wieczorki literackie na świętokrzyskim szlaku” – projekt realizowany na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej z województwem świętokrzyskim. Projekt</p>		

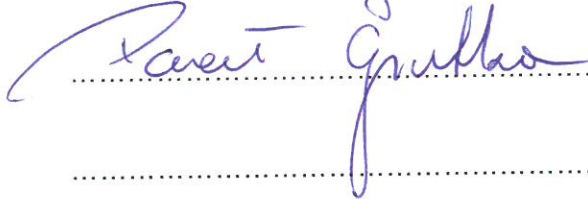
	<p>polegał na organizacji w 2013r. 10 wieczorków literackich na obszarze trzech powiatów oraz na wydaniu tomiku poezji. W projekcie uczestniczyło łącznie 120 osób. Całkowity koszt realizacji projektu wyniósł 3 586,00 zł.</p> <p>2. „Szlakiem tradycyjnych smaków” projekt realizowany na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej z powiatem kieleckim. Projekt polegał na organizacji konkursu kulinarnego i realizowany był na terenie powiatu kieleckiego w partnerstwie z Centrum Kultury Fizycznej i Rozwoju Lokalnego w Rakowie. W projekcie uczestniczyło 67 osób. Całkowity koszt realizacji projektu wyniósł 3 150,00 zł.</p> <p>3. „Dzień z życia powstańca styczniowego” – projekt realizowany na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej z powiatem kieleckim. Projekt skierowany był do uczniów szkół gimnazjalnych i polegał na zorganizowaniu weekendowego obozu w lesie aby młodzi ludzie mogli wczuć się w sytuację powstańców styczniowych. W projekcie uczestniczyło 45 osób. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego wyniósł 4 485,00 zł.</p> <p>4. „Płynące Wianki – czyli noc świętojańska powiatu kieleckiego jako impreza promująca piękno przyrody powiatu” – projekt realizowany na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej z powiatem kieleckim. Projekt realizowany był w jednej miejscowości jednak obszar oddziaływania dotyczył całego powiatu. Projekt polegał na zorganizowaniu imprezy plenerowej połączonej z obrzędkiem rzucania wianków w noc św. Jana. Łącznie w projekcie uczestniczyło kilkaset osób. Całkowity koszt realizacji projektu wyniósł 5 200,00 zł.</p> <p>5. „Radość życia” – projekt realizowany na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych ASOS 2014-2020. Projekt realizowany był w okresie od 01.06.2014r. do 31.12.2014r. na obszarze 5 gmin powiatu kieleckiego i polegał na aktywizacji społecznej osób starszych. W projekcie uczestniczyło łącznie 32 osoby. Całkowity koszt realizacji projektu wyniósł 92 455,92 zł.</p> <p>6. „Promocja produktów lokalnych poprzez organizację konkursu kulinarnego – szlakiem tradycyjnych smaków wraz z wydaniem przewodnika po szlaku. Projekt realizowany na podstawie umowy zawartej z samorządem województwa świętokrzyskiego, finansowany z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2014. Projekt skierowany był do właścicieli obiektów gastronomicznych i realizowany był w 2014r. Całkowity koszt realizacji projektu wyniósł 15 929,19zł</p>
4.	<p>Informacja o tym, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p>

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);

- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.





(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.10.2015

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 3) Inne wynikające z treści ogłoszenia.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

UWAGA !!!
Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.