

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

DEPARTAMENT PROMOCJI, EDUKACJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

Wpłynęło
dnio 23-02-2015

Nr pisma... 85934/15
Podpis.....

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... Dofinansowanie udziału dyscyplin sportowych w wojewódzkim i krajowym szkoleniu i
współzawodnictwie sportowym w ramach systemu organizowanego przez polskie związki
sportowe.....

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.. Udział zawodnika Jana Jawornika w 9. Szybowcowych Mistrzostwach Świata Juniorów....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..1.10.2015.. do ..29.12.2015..

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: AEROKLUB KIELECKI.....

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) nr w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ .. 0000154102

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.02.2003r. (rok założenia 1945).

5) nr NIP: 657-046-36-68 nr REGON: 290383045

6) adres: miejscowość: Masłów ul.: Jana Pawła II 9

P. D. Drodowski
UAF

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *Masłów* powiat:⁸⁾ *Kielecki*
województwo: *Świętokrzyskie*

kod pocztowy: *26-001* poczta: *Masłów*

7) tel.: *+48 41 311 07 06* faks: *+48 41 311 08 93*

e-mail: biuro@aeroklub.kielce.pl http:// www.aeroklub.kielce.pl

8) numer rachunku bankowego: *23 8493 0004 0000 0057 3025 0001*

nazwa banku: *Bank Spółdzielczy w Kielcach*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) *Adam Kluźniak* – Prezes Zarządu Aeroklubu Kieleckiego
- b) *Arkadiusz Stefańczyk* – Wiceprezes Zarządu Aeroklubu Kieleckiego
- c) *Krzysztof Miziołek* – Wiceprezes Zarządu Aeroklubu Kieleckiego
- d) *Marcin Berkowicz* – Dyrektor Aeroklubu Kieleckiego

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

... *Aeroklub Kielecki, ul. Jana Pawła II 9, 26-001 Masłów. Tel./fax +48 41 311 07 06*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) *Marcin Berkowicz +48 41 311 07 06*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*Upowszechnianie wiedzy o lotnictwie, kultywowanie tradycji lotniczych, kształtowanie zasad etycznych wśród członków Aeroklubu Polskiego,
Organizowanie kursów teoretycznych i praktycznych w zakresie wszystkich specjalności lotniczych, pilotażowych i technicznych uprawianych w Aeroklubie,
Organizowanie szkoleń lotniczych i nadzór nad działalnością lotniczą w zakresie sportów lotniczych i lotnictwa amatorskiego; wydawanie i cofanie uprawnień, rejestracja i dopuszczanie do eksploatacji sprzętu lotniczego, latającego
Szkoleniowa działalność lotnicza w zakresie sportów lotniczych i lotnictwa amatorskiego, wydawanie instrukcji operacyjnych, szkolenia lotniczego i technicznego
Organizowane lotniczych imprez sportowych, zawodów oraz turystyki i rekreacji lotniczej,
Przygotowania do udziału imprezach reprezentantów sportów lotniczych do udziału w imprezach krajowych i międzynarodowych
Inspirowanie i popieranie postępu i twórczości technicznej, artystycznej naukowej w dziedzinie lotnictwa,
Organizowanie imprez oraz prowadzenie działalności wydawniczej i popularyzatorskiej,
Współdziałanie z innymi stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą,
Organizowanie i udział członków w naradach, zjazdach i konferencjach związanych z lotnictwem,
Współpraca z organami administracji cywilnej oraz jednostkami wojskowymi w sprawach będących przedmiotem działalności statutowej*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności gospodarczej służącej pozyskiwaniu środków na realizację zadań statutowych w szczególności świadczenie usług lotniczych, jak w pkt. 13 b.

13) jeżeli oferent/ofereńci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000154102

b) przedmiot działalności gospodarczej

*prowadzenie szkolenia lotniczego,
działalność usługowa w zakresie naprawy, konserwacji i remontów statków powietrznych i silników lotniczych,
naziemna obsługa statków powietrznych,
działalność wspomagająca transport lotniczy,
wynajem środków transportu lotniczego, usługi reklamowe,
działalność stadionów i innych obiektów sportowych, pozostała działalność związana ze sportem..*

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do ważności umów, zobowiązań, pełnomocnictw i innych oświadczeń woli są wymagane podpisy w imieniu aeroklubu regionalnego - prezesa lub wiceprezesa oraz dyrektora aeroklubu regionalnego..

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie obejmować udział zawodnika Aeroklubu Kieleckiego – Jana Jawornika w 9. Szybowcowych Mistrzostwach Świata Juniorów w Narromine w Australii. Zadanie będzie obejmować dofinansowanie poszczególnych składników udziału w zawodach oraz ich reklamę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sukcesy Jana Jawornika (m.in. Medale Mistrzostw Polski Juniorów - brązowy 2013, srebrny 2014) zaowocowały powołaniem do reprezentacji na Szybowcowe Mistrzostwa Świata Juniorów (SMSJ). Jest to pierwszy w historii udział wychowanka Aeroklubu Kieleckiego w imprezie najwyższej rangi. Ze względu na odległość i specyfikę rejonu rozgrywania Mistrzostw, koszty udziału przekraczają możliwości finansowe zarówno zawodnika jak i klubu. Udział reprezentanta będzie inspiracją zarówno dla młodych pilotów naszego regionu jak i tych którzy dopiero planują rozpoczęcie przygody z tym sportem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednim adresatem zadania jest zawodnik Aeroklubu Kieleckiego Jan Jawornik. Dzięki możliwości transmisji zawodów na żywo zadanie trafi do wszystkich sympatyków sportów lotniczych w województwie świętokrzyskim i będzie inspiracją dla wielu młodych osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W ramach zadania nie przewiduje się prowadzenia inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

W okresie ostatnich 5 lat Aeroklub Kielecki nie wykorzystywał dotacji na zadania publiczne do finansowania inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *Udział zawodnika AKi Jana Jawornika w Szybowcowych Mistrzostwach Świata Juniorów klasie Club*
- *Zdobycie tytułu mistrzowskiego*
- *Powołanie zawodnika do reprezentacji na 34. Szybowcowe Mistrzostwa Świata Seniorów w 2017r (Benalla, Australia).*
- *Awans na wyższe miejsca w Polskiej i Międzynarodowej Liście Rankingowej pilotów szybowcowych.*
- *Promocja osiągnięć reprezentantów województwa świętokrzyskiego na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej*
- *Współpraca Województwa Świętokrzyskiego z australijską Polonią*
- *Podnoszenie bezpieczeństwa wykonywania lotów oraz przelotów szybowcowych*
- *Wyrobienie motywacji do podejmowania wysiłku, poszukiwania własnych mocnych stron, budzenie wiary we własne możliwości i podnoszenie poczucia własnej wartości młodego człowieka*
- *Stwarzanie warunków do rozwoju umiejętności sportowych, rozwijanie talentów sportowych*
- *Umacnianie wiary we własne siły i umożliwienie osiągnięcia sukcesu*
- *Pielęgnowanie przyjaźni, współdziałania i wymiany poglądów wśród szybowców*
- *Promowanie pozytywnego obrazu szybownictwa*
- *Popieranie technicznego i operacyjnego rozwoju tego sportu*
- *Popieranie rozwoju bezpiecznych procedur operacyjnych, ducha sportu i uczciwości w szybownictwie*

Cele te będą realizowane w trakcie udziału zawodników w następujących zawodach:

Szybowcowe Mistrzostwa Świata Juniorów – Narromine – Australia. Zawody odbędą się w dniach 27.11 – 12.12.2015 w miejscowości Narromine w Australii. Będą rozgrywane w dwóch klasach Club i Standard, w każdej około 50 zawodników. Nasz pilot będzie startował w klasie Club. Narromine znajduje się na pograniczu terenu pustynnego nad którym panują specyficzne warunki pogodowe pozwalające na rekordowe loty.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Narromine, Nowa Południowa Walia, Australia

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie zakłada realizację następujących działań:

1. Udział w zawodach

1 pilot weźmie udział w Szybowcowych Mistrzostwach Świata Juniorów w klasie Club. Zawody łącznie z obowiązkowym treningiem trwają 16 dni. Nasz zawodnik będzie także brał udział w nieobowiązkowym treningu w okresie od 10.11.2015 do 26.11.2015. Przed rozpoczęciem zawodów należy uiścić opłatę wpisową. Każdego dnia (jeśli pogoda pozwoli) rozgrywana jest 1 konkurencja polegająca na pokonaniu trasy (100 – 1000km) ustalonej przez Kierownika Sportowego, w jak najkrótszym czasie. W sumie pilot wykona ok. 14 lotów w trakcie zawodów. Do każdego lotu szybowiec jest holowany przez samolot w celu nabrania odpowiedniej wysokości umożliwiającej rozpoczęcie lotu swobodnego wspomaganego jedynie siłami natury. Holowanie szybowców jest zapewnione przez organizatora i dostępne dla każdego zawodnika po uiszczeniu ryczałtowej opłaty (zwanej w kosztorysie: „opłata za start szybowca”). Czas

trwania lotu jest uzależniony od warunków pogodowych, a także od rodzaju zadania - średnio jest to czas ok. 4-6 godzin. Gdy warunki na trasie ulegną pogorszeniu pilot będzie musiał lądować w terenie przygodnym skąd musi zostać ściągnięty na specjalnej przyczepie ciągniętej za samochodem. Na zawodach tej rangi wymagane jest posiadanie pomocnika który będzie także w przygotowaniu szybowca i zawodnika do startu oraz do powrotu z terenu przygodnego.

2. Zakwaterowanie i Wyżywienie

Zakwaterowanie i wyżywienie zawodnika oraz będzie realizowane w lokalnych restauracjach i motelach.

3. Niezbędne wyposażenie.

Z racji na rozgrywanie zawodów nad niezamieszkałymi terenami pustynnymi gdzie nie ma pokrycia sieci komórkowej ze względów bezpieczeństwa niezbędny jest zakup urządzenia transmitującego pozycję na bieżąco bezpośrednio przez satelitę. Potrzebne jest to w przypadku lądowania poza lotniskiem w miejscu poza zasięgiem sieci komórkowej.

4. Promocja i Reklama

Na stronie internetowej Aeroklubu Kieleckiego, internetowym blogu zawodnika oraz na pojawiających się w prasie i telewizji materiałach zostanie umieszczona informacja o realizowaniu zadania. Logo województwa zostanie umieszczone w dozwolonych miejscach na szybowcu, na przyczepie transportowej oraz samochodzie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... 1.10.2015..... do...29.12.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Udział w Mistrzostwach		
1. Udział 1 pilota w Szybowcowych Mistrzostwach Świata Juniorów (16 dni) 20x start za samolotem	12.11 – 12.12.2015	Aeroklub Kielecki
3. Wynajem sprzętu 30 dni wynajem samochodu	12.11 – 14.12.2015	Aeroklub Kielecki
4. Zakwaterowania i wyżywienie 30x nocleg 30x dzienne wyżywienie	12.11 – 14.12.2015	Aeroklub Kielecki
5. Niezbędne wyposażenie 1x Zakup urządzenia lokalizującego	10.10 - 7.11.2015	Aeroklub Kielecki
III. Promocja i Reklama	październik - grudzień 2015	Aeroklub Kielecki
1. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Aeroklubu, oraz blogu zawodników, zakup niezbędnych materiałów reklamowych		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1 pilot weźmie udział w Szybowcowych Mistrzostwach Świata Juniorów
- 1 pilot wykona 20 lotów szybowcowych i spędzi w powietrzu 60 godzin
- Kwalifikacja pilotów do reprezentacji Polski na 10. Szybowcowe Mistrzostwa Świata Juniorów 2017 oraz 34. Szybowcowe Mistrzostwa Świata Seniorów
- Wzrost umiejętności lotniczych i zawodniczych młodych pilotów

- Wzrost znaczenia województwa Świętokrzyskiego w polskim i zagranicznym współzawodnictwie szybowcowym
- Możliwość uczestniczenia młodych pilotów w działaniach rozwijających zainteresowania, pasje, umiejętności przydatne w dorosłym życiu
- Rozwój umiejętności wspólnego działania oraz prezentacji siebie i swoich osiągnięć
- Promocja województwa Świętokrzyskiego na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie Aeroklubu Kieleckiego ¹⁹⁾ :							
	1) Start za samolotem	20	240,00	szt	4800,00	4800,00	0,00	-
	2) wynajem samochodu	30	150,00	dzień	4500,00	0,00	4500,00	-
	3) Zakwaterowanie	30	160,00	dzień	4800,00	4800,00	0,00	-
	4) Wyżywienie	30	100,00	dzień	3000,00		3000,00	-
	5) zakup urządzenia lokalizującego SPOT	1	1500,00	szt	1500,00	1500,00	0,00	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Aeroklubu Kieleckiego ¹⁹⁾	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Aeroklubu Kieleckiego ¹⁹⁾							
	1) zakup materiałów promocyjnych	1	100,00	szt	100,00	100,00	-----	-----
IV	Ogółem:	-----	-----	-----	18700,00	11200,00	7500,00	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	11200,00	59,89%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7500,00	40,11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-----	-----
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-----	-----
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-----	-----
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-----	-----
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-----	-----
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18700,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>	-----	<i>TAK/NIE1)</i>	-----
<i>Nie dotyczy</i>	-----	<i>TAK/NIE1)</i>	-----
<i>Nie dotyczy</i>	-----	<i>TAK/NIE1)</i>	-----
<i>Nie dotyczy</i>	-----	<i>TAK/NIE1)</i>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....Przez Aeroklub Kielecki i Aeroklub Polski zostały już podjęte wydatki związane z wyjazdem. Został zakupiony bilet lotniczy, oraz zapłacone wpisowe. Został również drogą morską wysłany szybowiec. Łączny koszt tych wydatków to ponad 14 000 zł.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizowane będzie pod nadzorem Dyrektora oraz Szefa Wyszkożenia Aeroklubu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

budynek Aeroklubu Kieleckiego, szybowiec wyczynowy Jantar Standard 3, spadochron ratowniczy, rejestrator lotów FLARM IGC,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Aeroklub Kielecki uczestniczy w realizacji zadań zlecanych przez:

- MON w zakresie szkolenia poborowych i kandydatów do szkół oficerskich
- Wydział Zarządzania Kryzysowego UW w zakresie Obrony Cywilnej
- WIW w zakresie zapobiegania epidemiom wśród zwierząt i ochrony środowiska.
- Świętokrzyski Urząd Marszałkowski w zakresie kultury fizycznej i sportu

Wszelkie udzielone dotacje były wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem i rozliczane w terminie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania we wskazanym trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.12.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

AEROKLUB KIELECKI
ul. Jana Pawła II 3, 25-001 Masiów
tel./fax 25 727 97 06
PL NIP 657 046 38 68, REG. 290303045

AEROKLUB KIELECKI
Prezes Zarządu

Adam Kluźniak

AEROKLUB KIELECKI
DYREKTOR

Marcin Bérkowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 14.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpł. olu. 23.08.2015
Nr 85934/15

L. Jędrzej

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.