

P. D. Dworakowski
Włocławek
Włocławek



Załącznik nr 1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja imprez sportowych na Ziemi Świętokrzyskiej o zasięgu wojewódzkim,
ogólnopolskim i międzynarodowym promujących Województwo oraz udział
reprezentantów w imprezach dużej rangi.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**FINAL MISTRZOSTW POLSKI JUNIORÓW MŁODSZYCH
KIELCE 15-16 MAJA 2015**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 14 – 31 maj 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY VIVE KIELCE**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000126022

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **09.08.2002r.**

5) nr NIP: **657-046-32-37** nr REGON: **290004987**

6) adres:

miejsowość: **KIELCE** ul.: **ROBOTNICZA 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **KIELCE** powiat:⁸⁾ **KIELECKI**

województwo: **ŚWIĘTOKRZYSKIE**

kod pocztowy: **25-662** poczta: **KIELCE**

7) tel.: **41 345 10 44** faks: **41 345 10 44**

e-mail: **klub@vtkielce.pl** http:// **vtkielce.pl**

8) numer rachunku bankowego: **17 8493 0004 0150 0077 8361 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY O/Kielce**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **MARIAN URBAN – WICEPREZES ZARZĄDU**

b) **TADEUSZ DZIEDZIC – WICEPREZES ZARZĄDU**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KLUB SPORTOWY VIVE KIELCE UL. ROBOTNICZA 5, 25-662 KIELCE, TEL: 41 345 10

44

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RADOSŁAW WASIAK – DYREKTOR KLUBU 041 345 10 44, 663 867 007

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest upowszechnianie sportu, w szczególności rozwój i popularyzacja piłki ręcznej, co jest realizowane poprzez:

- prowadzenie sekcji sportowych,
- uczestniczenie w rozgrywkach sportowych,
- propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży,
- organizowanie i uczestniczenie w imprezach sportowych i turystycznych,
- pomoc osobom uprawiającym sport amatorsko i wyczynowo,
- podejmowanie innych działań, jakie okażą się celowe dla rozwoju sportu na terenie swojego działania.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

KS VIVE KIELCE prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług reklamowych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w Statucie Klubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Sportowy Vive Kielce od lat jest organizatorem turniejów młodzieżowych o zasięgu ogólnokrajowym i międzynarodowym. Rywalizacja sportowa pozwala młodzieży zrzeszonej w naszym Klubie na podnoszenie poziomu sportowego oraz daje szansę zawarcia znajomości z rówieśnikami z innych miast i krajów. Z pozytywnych sygnałów dotyczących organizacji i pobytu jakie odbieramy od ekip uczestniczących w naszych turniejach wiemy, że bardzo chętnie powracają one do Kielc na kolejne turnieje. Finał Mistrzostw Polski Juniora Młodszego jest imprezą, w której wezmą udział 4 najlepsze zespoły w Polsce w tej kategorii wiekowej. Bezpośrednia rywalizacja wyłoni drużynę, która wywalczy złote medale. Turniej ten w kategorii Juniora młodszego jest najważniejszym w bieżącym roku wydarzeniem sportowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na przestrzeni ostatnich lat obserwujemy stale rosnącą popularność piłki ręcznej. W naszym województwie dyscyplina ta zawsze miała szczególną pozycję. Ponadto ostatnie sukcesy drużyny Vive Kielce sprawiły, iż zainteresowanie Klubem i wydarzeniami sportowymi z jego udziałem są bezprecedensowe. Wszystko to potwierdza nieustanne zapotrzebowanie na organizację w Kielcach imprez sportowych o dużej randze, z udziałem sportowców prezentujących najwyższy poziom sportowy. Możliwość oglądania „na żywo” gwiazd światowej piłki ręcznej i najlepszych drużyn sprawia, iż co raz więcej młodzieży chętniej uprawia sport. Ma to oczywiście pozytywne skutki zarówno wychowawcze, zdrowotne i społeczne.

Turniej finałowy, w którym weźmie udział zespół juniora młodszego Vive Tauron Kielce jest wynikiem długofalowego procesu szkolenia w naszym Klubie. Jest także wypadkową wielu turniejów, które organizowaliśmy w naszym województwie. Jest celem, który jako Klub założyliśmy szkoląc naszych zawodników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest młodzież uprawiająca dyscyplinę sportową jaką jest piłka ręczna. Są to nie tylko chłopcy mieszkający w województwie świętokrzyskim alei w innych regionach Polski.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest organizacja turnieju finałowego rozgrywek centralnych i sprawdzenie efektów całorocznego szkolenia sportowego. Mamy nadzieję również, iż gra przed własną publicznością zmotywuje dodatkowo zawodników i pozwoli im na zdobycie medalu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Legionów w Kielcach ul.Boczna15, Hotel MOSiR ul.Krakowska72, Hotel Stadion MOSiR

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

<p>Final Mistrzostw Polski Juniora Młodszego - kielce</p> <p>04.05 maja przyznanie organizacji turnieju finałowego klubowi Vive Kielce.</p> <p>Maj 2015</p> <ul style="list-style-type: none">- rezerwacja:- miejsc noclegowych dla drużyn i sędziów- hali sportowej- promocja turnieju – współpraca z kieleckimi rozgłośniami radiowymi, telewizją, gazetami kieleckimi, portalami internetowymi, z właścicielami elektronicznych ekranów reklamowych na terenie Kielc- zakup nagród indywidualnych- Rozegranie meczów turniejowych <p>Przeprowadzenie imprez towarzyszących turniejowi (uroczyste otwarcie i zamknięcie wręczenie medali, pucharów i nagród indywidualnych).</p>
--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie maja 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Final Mistrzostw Polski Juniora Młodszego – 2015 15-16.05.2015</p> <ul style="list-style-type: none">- rezerwacja: miejsc noclegowych, hal sportowych- przygotowanie materiałów promocyjnych i reklamowych- mecze turniejowe- rozliczenie turnieju	<p>Maj</p>	

<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie KS Vive Targi Kielce¹</p> <p>1) Wynajem hal sportowych na mecze</p> <p>2) Opłata sędziów prowadzących, sędziów stolikowych, biuro zawodów</p> <p>3) Opieka medyczna</p> <p>4) Nagrody indywidualne</p> <p>8) Inne koszty organizacyjne (woda, imprezy towarzyszące, prowadzenie biura zawodów, transmisja internetowa itp.)</p> <p>10) koszulki</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>90</p> <p>22</p>	<p>3.000</p> <p>2.700</p> <p>1000</p> <p>400</p> <p>3.500</p> <p></p> <p></p>	<p>całość</p> <p>całość</p> <p>całość</p> <p>Kpl.</p> <p>całość</p> <p>Szt.</p>	<p>3.000</p> <p>2.700</p> <p>1.000</p> <p>3.600</p> <p>3.500</p> <p>1980</p>	<p>3.000</p> <p>2.700</p> <p>700</p> <p>2.600</p> <p>1000</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>300</p> <p>1000</p> <p>2.500</p> <p>1.980</p> <p>0</p>	
<p>II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ ;</p> <p>1)</p> <p>2)</p>							
<p>III inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ ;</p> <p>1)</p> <p>2)</p>							

IV	Ogółem:				15.780	10.000	5.780	
----	---------	--	--	--	--------	--------	-------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	63,37 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5.780 zł	36,63 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15.780zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie uwzględniono kosztów pracy pracowników klubu, materiałów biurowych i obsługujących zadanie. Ponadto Klub Sportowy Vive Targi Kielce wystąpi do innych organizacji samorządowych o dofinansowanie i wystosuje ofertę do sponsorów prywatnych

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dorota Kręcisz – Główna Księgowa Klubu Sportowego Vive Targi Kielce

Radosław Wasiak – Dyrektor Klubu KS Vive Targi Kielce

Małgorzata Pałka - Księgowa

Rafał Bernacki – koordynator grup młodzieżowych

Paweł Grecak - Trener młodzieży

Wojciech Partyka – kierownik drużyny

Paweł Morawski – Trener odnowy biologicznej

Wolontariusze

Osoby zatrudnione przy realizacji zadania posiadają pełne kwalifikacje merytoryczne i zawodowe do realizacji zadania oraz zajmowania się planowaniem, przygotowywaniem dokumentacji i rozliczaniem zadań, wynikających z zawartej umowy, wolontariusze posiadają niezbędne doświadczenie do pracy przy tego typu zadaniach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład rzeczowy

-pomieszczenia biurowe KS Vive Targi Kielce

-koszty materiałów eksploatacyjnych, mediów itp.

Wkład własny pracowników klubu w organizację turniejów.

-sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od początku swojego istnienia prowadzi zajęcia z dziećmi i młodzieżą, tworząc w ten sposób zaplecze kadrowe dla zespołu ekstraklasy nie tylko naszego klubu ale wielu klubów na terenie całej Polski. Mamy więc wieloletnie doświadczenie w realizacji i popularyzacji idei sportu wśród młodych ludzi. Możemy poszczycić się wieloma sukcesami sportowymi młodzieży.

KS Vive Targi Kielce od 2011 r. organizuje turniej Świętokrzyskie Junior Cup. Jest to międzynarodowy turniej rozgrywany w trzech kategoriach wiekowych. Odbyły się już 4 edycje i na rok 2013 planujemy kolejną. Z roku na rok cieszy się on coraz większą popularnością. Wystarczy wspomnieć, iż w ostatnim wzięło udział 33 zespoły. W sumie ponad 500 zawodników

Przez wszystkie te lata wielokrotnie współpracowaliśmy z administracją publiczną. Wspomnimy, iż tylko w ostatnim roku działaliśmy wraz z różnymi organami samorządowymi realizując zadania szkoleniowe upowszechniające kulturę fizyczną i sport wśród młodzieży. W trakcie letnich wakacji młodzi zawodnicy naszego klubu biorą udział w międzynarodowych turniejach, które poza aspektem sportowym pozwalają kieleckiej młodzieży poznać kulturę innych narodów, doskonalić posługiwanie się obcymi językami oraz zwiedzać atrakcyjne turystycznie miejsca. W ostatnich latach grupy młodzieżowe wzięły udział w festiwalach piłki ręcznej 36 Interamia World Cup Teramo 2008, 17 Eurofestiwalu Piłki Ręcznej w Izoli na Słowenii, Cell-Cup Veszprem 2010, Kaerten Trophy Klagenfurt 2010 i Partille Cup 2011 w Goeteborgu (Szwecja), Sarius Cup (Słowacja), Kempa Cup (Słowacja).

Od wielu lat w okresie wakacji KS Vive Targi Kielce organizują obozy szkoleniowe. Zgrupowania te są wspierane przez fundusze pozyskane od samorządu lokalnego (Urząd Miasta Kielce).

KS Vive Targi Kielce współpracuje z Fundacją Vive Serce Dzieciom i jest współorganizatorem wielu imprez dla dzieci i młodzieży. Sztandarowym przedsięwzięciem jest Mała Liga Piłki Ręcznej (MLPR).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES

Marian Urban

WICEPREZES

Tadeusz Dziedzic

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 05.05.2015

KLUB SPORTOWY
VIVE KIELCE
25-662 Kielce, ul. Robotnicza 5
tel./fax (+48 41) 345 10 44
NIP 657-046-32-37

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie Merytoryczne
4. Statut Klubu
5. Rachunek zysków i strat

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.