

Regionalny Ośrodek Polityki
Społecznej

Wpłynęło dnia 27-06-2014
Nr pisma 6326/12014
Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3

~~UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO~~

~~I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

Realizacja programów profilaktycznych w zakresie picia ryzykownego i szkodliwego skierowanych do dorosłych mieszkańców województwa świętokrzyskiego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Razem przeciw alkoholizmowi

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18 lipca 2014 do 31 sierpnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA¹⁾

PRZEZ

Województwo Świętokrzyskie

.....
(organ administracji publicznej)

- 3) popularyzację idei rolnictwa ekologicznego oraz pozarolniczych form działalności na wsi,
- 4) wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) podejmowanie, realizowanie i propagowanie inicjatyw edukacyjno kulturalnych i artystycznych,
- 7) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) wspieranie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin;
- 10) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- 11) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji,
- 12) propagowanie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 14) działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 15) przeciwdziałanie patologiom społecznym, a w szczególności alkoholizmowi i narkomanii.
- 16) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 17) wspieranie pomocy ofiarom wypadków i kolizji drogowych przez propagowanie i rozwijanie właściwych postaw, inicjatyw i innych działań sprzyjających poprawie bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- 18) przeciwdziałanie dyskryminacji, zwłaszcza z powodu płci, wyznawanej religii, niepełnosprawności, narodowości, wieku, orientacji seksualnej,
- 19) działanie na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 20) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 21) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 22) upowszechnianie i rozwijanie kultury regionalnej.
- 23) budowanie otwartego społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju wsi zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju,
- 24) podniesienie społecznego poziomu świadomości ekologicznej na obszarach wiejskich,
- 25) promocję zdrowego stylu życia i postaw przyjaznych środowisku.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci1) prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

W oparciu o Statut Stowarzyszenia:

§ 25 pkt 8

Zarząd reprezentuje Prezes, jest upoważniony w imieniu Stowarzyszenia do składania oświadczeń woli, w tym w sprawach majątkowych.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na realizacji programów profilaktycznych w zakresie picia ryzykownego i szkodliwego skierowanych do dorosłych mieszkańców powiatu opatowskiego, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców wsi.

W ramach oferty zaplanowano przeprowadzenie spotkań profilaktycznych z terapeutą ds. uzależnień poświęconych zagadnieniu przeciwdziałania alkoholizmowi. Cykl spotkań profilaktycznych będzie obejmował:

□ warsztaty dla uczestników projektu z terapeutą ds. uzależnień, których efektem będzie wspólne opracowanie broszur dotyczących picia ryzykownego i szkodliwego,

□ organizację przedsięwzięć profilaktycznych pn. **Zdrowa Niedziela "Wolni - Bezpieczni - Niezależni"** (zajęcia z terapeutą, turniej piłki nożnej),

□ organizację przedsięwzięć profilaktycznych pn. **„Weekend dla Profilaktyki i Bezpieczeństwa"** (zajęcia profilaktyczne, gry ruchowe i konkursy sprawności fizycznej z nagrodami),

□ **Spotkanie Integracyjne pod hasłem: "Blżej siebie – dalej od kłopotów"** (pogadanka profilaktyczna dla całych rodzin, indywidualne rozmowy z terapeutą dla zainteresowanych, zabawa taneczna).

Podczas tych spotkań wolontariusze ze stowarzyszenia rozdawaliby uczestnikom ulotki profilaktyczne i zachęcali do skorzystania z możliwości rozmowy ze specjalistą, który będzie do ich dyspozycji, pełniąc dyżur podczas imprez rekreacyjno-sportowych w przeznaczonym do tego celu namiocie.

Proponowane działania mają na celu przede wszystkim uświadomienie uczestnikom programu zagrożeń związanych z używaniem alkoholu oraz promocję zdrowego, sportowego stylu życia i wspólnego spędzania czasu wolnego bez wspomagania się używkami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Realizacja powyższego zadania jest konieczna ze względu na specyficzne uwarunkowania społeczno-ekonomiczne środowiska, m.in.

- dość powszechne wśród dorosłych mieszkańców powiatu opatowskiego nadużywanie alkoholu,
- niski status społeczny i materialny rodzin,
- powszechne bezrobocie,
- patologię części rodzin,
- utrudniony dostęp do środków sportu i rekreacji,
- niewielki poziom świadomości zagrożeń związanych z używaniem alkoholu,
- brak wzorców aktywnego i pożytecznego spędzania wolnego czasu bez wspomagania się używkami,
- negatywny obraz postawy abstynenckiej obecny w środowisku lokalnym, zwłaszcza wśród mężczyzn.

Potrzeba wykonania tego zadania publicznego wynika z faktu, iż duża część mieszkańców powiatu opatowskiego nadużywa alkoholu; wiele osób podejrzewa też u siebie lub bliskich skłonność do picia ryzykownego, na granicy uzależnienia. Potwierdzają to anonimowe badania ankietowe i wywiady, które przeprowadziliśmy w ubiegłym i obecnym roku w losowo wybranej grupie respondentów z terenu naszego powiatu oraz dane zamieszczone w raporcie *Ocena stanu zdrowia mieszkańców województwa świętokrzyskiego – raport z 2010r.* dostępnym na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Od początku działania naszego stowarzyszenia prowadzimy systematyczną diagnozę sytuacji społecznej powiatu w celu określenia potrzeb i problemów osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Z naszych obserwacji wynika, że problem alkoholizmu w powiecie opatowskim w ostatnich latach nasila się. Jest to niebezpieczne nie tylko ze względu na zdrowie pijących i powiązanie alkoholizmu z innymi problemami społecznymi, lecz również ze względu na współuzależnienie i promieniowanie efektów alkoholizmu na osoby bliskie osobie uzależnionej lub pijącej alkohol w sposób szkodliwy. Tym osobom i rodzinom nie wystarczy nasza pomoc materialna, np. w postaci przydziału żywności. Chcielibyśmy im zaoferować wsparcie poprzez zastosowanie aktywnych form integracji oraz zorganizowanie pomocy specjalisty ds. uzależnień. W 2013r. zrealizowaliśmy zadanie publiczne podobnego rodzaju: *Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych. Realizacja programów profilaktyki w środowisku szkolnym i rodzinnym oraz grupach podwyższonego ryzyka także programów w zakresie socjoterapii.* Osiągnęliśmy zakładane w ofercie rezultaty, jednak obawiamy się, że przy braku kontynuacji stworzonego przez nas programu profilaktyki, nastąpi regres w zakresie promocji postawy abstynenckiej.

Dotychczasowe doświadczenia członków Stowarzyszenia Wiejskiego „Nasze Kobylany” w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przekonują nas o tym, że tego typu inicjatywy są najbardziej skuteczne, gdy mają charakter długofalowy i obejmują w miarę szeroką grupę adresatów.

Nasza ubiegłoroczna oferta była skierowana przede wszystkim do dzieci i młodzieży, dlatego ściśle współpracowaliśmy ze szkołą podstawową jako instytucją, której cele statutowe związane z profilaktyką uzależnień są zbieżne z naszymi dążeniami. Obecnie Stowarzyszenie Wiejskie „Nasze Kobylany” chciałoby objąć wsparciem dorosłych mieszkańców powiatu opatowskiego, bo to właśnie oni swoim zachowaniem wywierają największy wpływ na kształtowanie postaw w środowisku. Uważamy, że nawet najbardziej ambitne programy wychowawcze skierowane do dzieci nie są w stanie uchronić ich przed alkoholizmem, jeśli zaniedbamy pracę z dorosłymi.

Bardzo ważną motywacją do zorganizowania wymienionych wyżej przedsięwzięć profilaktycznych jest także chęć pokazania jej uczestnikom, jak zagospodarować czas wolny w sposób zapewniający zdrowy, aktywny wypoczynek. Proponowane przez nas działania

mają stanowić alternatywę dla spotkań towarzyskich, podczas których spożywa się alkohol; pokazać nowy model funkcjonowania w społeczności lokalnej.

Przewidywane skutki zrealizowania omawianego zadania publicznego to:

- kształtowania postaw negujących ryzykowne używanie alkoholu, a także postaw abstynenckich i trzeźwościowych w środowisku,
- wzrost wiedzy i świadomości na temat działania alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu,
- integracja dorosłych mieszkańców,
- przyswojenie zasad zdrowego stylu życia,
- promocja sportu jako sposobu na odreagowanie stresu i źródła zadowolenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową są dorośli mieszkańcy powiatu opatowskiego, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców wsi. Działania są skierowane zarówno do osób zdrowych, narażonych na negatywny wpływ środowiska, jak i do ludzi dotkniętych problemem alkoholowym i ich bliskich. Przewidujemy objęcie programem ok. 88 osób z terenu naszego powiatu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny: profilaktyka w zakresie picia ryzykownego i szkodliwego skierowana do dorosłych mieszkańców powiatu opatowskiego, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców wsi

Cele szczegółowe:

- przeciwdziałanie patologiom społecznym, a w szczególności alkoholizmowi,
- wzrost wiedzy i świadomości na temat działania alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu,
- kształtowanie postaw negujących ryzykowne używanie alkoholu,
- zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów alkoholowych i innych wskazywanych patologicznych,
- promocja zdrowego, sportowego stylu życia i postaw przyjaznych środowisku,
- promowanie postawy abstynenckiej,
- integracja między dorosłymi mieszkańcami,
- upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- niwelowanie zachowań aspołecznych (odrzuconie przez społeczność, izolacja,

resja).

Sposób realizacji celów:

Spotkania dla uczestników projektu z terapeutą ds. uzależnień poświęcone zagadnieniu przeciwdziałania alkoholizmowi w formie:

- 2-godzinnych warsztatów profilaktycznych, których efektem będzie wspólne opracowanie broszur dotyczących picia ryzykownego i szkodliwego,
- przedsięwzięć profilaktycznych:
 - **Zdrowa Niedziela “Wolni - Bezpieczni - Niezależni”** (zajęcia z terapeutą, turniej piłki nożnej),
 - **„Weekend dla Profilaktyki i Bezpieczeństwa”** (zajęcia profilaktyczne, gry ruchowe i konkursy sprawności fizycznej z nagrodami),
 - **Spotkanie Integracyjne pod hasłem: “Blżej siebie – dalej od kłopotów”** (pogadanka profilaktyczna dla całych rodzin, indywidualne rozmowy z terapeutą dla zainteresowanych, zabawa taneczna).

Większość zajęć terapeutycznych będzie się odbywała w sali mieszczącej się w budynku Szkoły Podstawowej w Kobylanach, zajęcia i pogadanki profilaktyczne będą także towarzyszyły spotkaniom sportowo-integracyjnym. Podczas spotkania Integracyjnego wolontariusze będą rozdawali broszury nt. picia ryzykownego i szkodliwego opracowane przez na warsztatach beneficjentów projektu pod okiem specjalisty.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko szkolne oraz sala lekcyjna nr 36 (miejsce prowadzenia warsztatów profilaktycznych) w Szkole Podstawowej w Kobylanach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Program w ramach oferty będzie realizowany w formie zajęć profilaktycznych prowadzonych przez terapeutę uzależnień, popularyzacji idei trzeźwości m.in. poprzez przygotowanie i rozdanie broszur dotyczących picia ryzykownego i szkodliwego, organizację przedsięwzięć profilaktycznych:

- rozwieszenie zaproszeń do uczestnictwa w projekcie (informacje o naborze będą wywieszane na tablicach ogłoszeń na terenie powiatu opatowskiego)
- spotkania z potencjalnymi beneficjentami i nabór 88 beneficjentów
- 2-godzinne warsztaty profilaktyczne, w trakcie których beneficjenci projektu , pod okiem specjalisty ds. uzależnień opracują w/w broszury,
 - **Zdrowa Niedziela “Wolni - Bezpieczni - Niezależni”** (2–godzinne zajęcia z terapeutą, turniej piłki nożnej, zajęcia z trenerem piłki nożnej),
 - **„Weekend dla Profilaktyki i Bezpieczeństwa”** (2–godzinne zajęcia profilaktyczne, gry zespołowe, zabawy ruchowe i konkursy sprawności fizycznej z nagrodami),
 - **Spotkanie Integracyjne pod hasłem: “Blżej siebie – dalej od kłopotów”** (2–godzinna pogadanka profilaktyczna dla całych rodzin, indywidualne rozmowy z terapeutą dla zainteresowanych, zabawa taneczna), które mają na celu propagować i utrwalać zasady zdrowego stylu życia, a przede wszystkim postawę abstynencką,

- prace związane z dokumentacją techniczną,

- rozliczenie i zakończenie projektu.

Aby zachęcić mieszkańców gminy do udziału w spotkaniach i zapobiec stygmatyzacji osób uzależnionych od alkoholu, zrezygnowaliśmy z nazewnictwa kojarzącego się z problemem alkoholowym. Uważamy, że przyjęcie formuły zabaw sportowo-rekreacyjnych pozwoli na przemyślenie przy tej okazji wielu treści z zakresu profilaktyki uzależnień, a dostępność terapeuty ułatwi kontakt ludziom zmagającym się z tym problemem.

9. Harmonogram ¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 lipca 2014 do 31 sierpnia 2014 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji Poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Działania Stowarzyszenia: - rozwieszenie zaproszeń do uczestnictwa w projekcie | lipiec 2014 | Stowarzyszenie Wiejskie "Nasze Kobyłany" |
| - spotkania z potencjalnymi beneficjentami i nabór 88 beneficjentów | lipiec 2014 | |
| - Warsztaty profilaktyczne oraz opracowanie materiałów informacyjnych - broszur dotyczących picia ryzykownego i szkodliwego z 88 beneficjentami projektu | lipiec 2014 | |
| - zajęcia profilaktyczne i organizacja spotkania pn. - Zdrowa Niedziela "Wolni - Bezpieczni - Niezależni" dla 88 beneficjentów | Lipiec 2014 | |
| - zajęcia profilaktyczne i organizacja happeningu pn. - „Weekend dla Profilaktyki i Bezpieczeństwa” dla 88 beneficjentów | Lipiec 2014 | |
| - zajęcia profilaktyczne i organizacja Spotkania Integracyjnego pod hasłem: | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----|-------|--------|---------|---------|--------|
| I | Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia: | | | | | | |
| | 1. Warsztaty profilaktyczne: | | | | | | |
| | - toner do drukarki | 1 | 100 | sztuka | 100,00 | 100,00 | |
| | - pączki | 88 | 1,50 | osoba | 132,00 | 132,00 | |
| | - kawa | 88 | 2,00 | osoba | 176,00 | 176,00 | |
| | - herbata | 88 | 2,00 | osoba | 176,00 | 176,00 | |
| | 2. Zajęcia profilaktyczne i organizacja spotkania pn. - Zdrowa Niedziela "Wolni - Bezpieczni - Niezależni" | | | | | | |
| | - Wyżywienie | 88 | 8,00 | osoba | 704,00 | 704,00 | |
| | - Napoje | 88 | 7,00 | osoba | 616,00 | 616,00 | |
| | 3. Zajęcia profilaktyczne i organizacja happeningu pn. - „Weekend dla Profilaktyki i Bezpieczeństwa”: | | | | | | |
| | - Wyżywienie | 88 | 11,38 | osoba | 1001,44 | 1002,00 | |
| | - Napoje | 88 | 7,00 | osoba | 616,00 | 616,00 | |
| | - Nagrody | 3 | 100 | sztuka | 300,00 | 300,00 | |
| | 4. Zajęcia profilaktyczne i organizacja Spotkania Integracyjnego pod hasłem: "Blżej siebie – dalej od kłopotów" : | | | | | | |
| | - Wyżywienie | 200 | 4,94 | Osoba | 988,00 | 988,00 | |
| | - Napoje | 200 | 2,99 | Osoba | 598,00 | 598,00 | |
| | - wypożyczenie sceny | 1 | 1500 | usługa | 1500,00 | 1000,00 | 500,00 |
| | - koszt zespołu muzycznego | 1 | 2000 | usługa | 2000,00 | 2000,00 | |
| | Koszt zabezpieczenia bezpieczeństwa podczas imprezy | 1 | 400 | usługa | 400,00 | 400,00 | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|----|---------|--------|--------|--------|--|
| | Wynagrodzenie dla prowadzącego zajęcia profilaktyczne (4 spotkania po 2h) | 8 | 50 | godzina | 400,00 | 200,00 | 200,00 | |
| | Wynagrodzenie dla trenera – turniej | 7 | 50 | godzina | 350,00 | 350,00 | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|------|---------|--------|--------|--|--------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty adm. po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. Ubezpieczenie beneficjentów | 88 | 2,75 | usługa | 242,00 | 242,00 | | |
| | 2. Zabezpieczenie osobowe oraz wolontariat w: | | | | | | | |
| | - warsztatach profilaktycznych | 2 | 100 | Osoba | 200,00 | | | 200,00 |
| | - Zdrowej Niedzieli | 2 | 100 | Osoba | 200,00 | | | 200,00 |
| | - Weekendu dla Profilaktyki | 2 | 100 | Osoba | 200,00 | | | 200,00 |
| | - Spotkania integracyjnego | 4 | 100 | godzina | 400,00 | | | 400,00 |
| | 3. Koszty księgowo. | 1 | 400 | usługa | 400,00 | 400,00 | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|-------|----------|-----------------|------------------|---------------|----------------|
| II | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. Promocja projektu (ulotki, strony internetowe, radio). | | 500 | zlecenie | 500 | | | 500 |
| V | Ogółem: | --- | ----- | ----- | 12200,00 | 10 000,00 | 700,00 | 1500,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|---|--|------------------|----------------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 10 000 zł | 81,97 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 700 zł | 5,74% |

| | | | |
|-----|--|------------------|---------------|
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł | % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.2 | finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1500 zł | 12,29% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 – 4) | 12 200 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony. | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Członkowie naszego stowarzyszenia są aktywnymi działaczami, którzy poświęcają swój wolny czas na liczne akcje charytatywne. Swoją pracą społeczną powodują, iż możemy się starać o realizację oferty zadania publicznego na terenie obszaru działania stowarzyszenia. Projekt zostanie zrealizowany przy współpracy z innymi instytucjami (Szkołą Podstawową w Kobylanach, Ochotniczą Strażą Pożarną, Bankiem Żywności w Ostrowcu Świętokrzyskim, przedsiębiorcami). Pozwoli to na zapewnienie wielu atrakcji przy minimalnych kosztach podczas organizacji działań. Przewidujemy, iż wkład własny finansowy oraz osobowy przewyższy środki wyliczone w w/w ofercie, jednak jesteśmy na to przygotowani, gdyż na realizację zadania pozyskaliśmy środki pieniężne od przedsiębiorców-sponsorów, którzy chętnie z nami współpracują.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Program prowadzony w ramach zadania będzie realizował specjalista ds. uzależnień posiadający odpowiednie kwalifikacje. Pracę tę będzie wykonywał odpłatnie. Wolontariusze są to ludzie mający doświadczenie w podobnych akcjach. Kadra składa się z rodziców dzieci z obwodu szkoły w Kobylanach i młodych ludzi z odpowiednimi uprawnieniami. Nasza kadra to wykwalifikowane osoby, które poprzez czynną pracę zawodową i doświadczenie posiadają szerokie kompetencje i wiedzę. Prezes jest pracownikiem publicznych służb zatrudnienia, od podszewki zna problemy osób bezrobotnych i ich rodzin, szczególnie ludzi mieszkających na wsi, gdyż jest też sołtysem. Jeden z członków pracuje z młodzieżą oraz osobami niepełnosprawnymi w DPS, a trzech członków pracuje w Szkole Podstawowej w Kobylanach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Aparaty fotograficzne i kamera.
- Laptop, drukarka.
- Sprzęt sportowy.
- Samochody prywatne.
- Namiot pleneralny.
- Kosiarka do przygotowania boiska.
- Sala biura stowarzyszenia.
- Papier do ksera.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Wiejskie „Nasze Kobylany” jest organizacją pozarządową zarejestrowaną 23.03.2012r. Tworzą ją mieszkańcy wsi Kobylany i okolic. Choć działamy dopiero od dwóch lat, nasza działalność jest bardzo efektywna i coraz bardziej widoczna. Od roku 2012 mieliśmy ponad 220 osób podopiecznych, którym rozdzielaliśmy żywność z Banku Żywności, a w roku 2013 rozdzieliliśmy żywność 250 osobom. W ubiegłym roku realizowaliśmy projekt budowy placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Kobylanach. Dofinansowanie pozyskaliśmy z LGD. Pozyskaliśmy też nową, nieużywaną odzież i obuwie w ilości 750 sztuk, które po usunięciu znaków firmowych rozdaliśmy naszym podopiecznym. W ubiegłym roku w okresie od 11.07.2013 do 30.09.2013 zrealizowaliśmy zadanie publiczne podobnego rodzaju: *Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych. Realizacja programów profilaktyki w środowisku szkolnym i rodzinnym oraz grupach podwyższonego ryzyka także programów w zakresie socjoterapii*. Nasza ubiegłoroczna oferta była skierowana przede wszystkim do dzieci i młodzieży z terenu gminy Opatów. Również ubiegłego roku realizowaliśmy program profilaktyczny dla dzieci z miasta i gminy Opatów, na który dotację pozyskaliśmy z UMiG Opatów.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **określonego w umowie**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE WIEJSKIE
„NASZE KOBYLANY”**

27-500 Opatów, KOBYLANY 20/9/1

NIP 8631698675, REGON 260600595

tel. 503 755 808

PREZES ZARZĄDU

mgr Aneta Bławat

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 25. 06. 2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.