

P. K. Wytko
P. D. Drozdowski

DEPARTAMENT PROMOCJI, EDUKACJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI
Wpłynęło dnia 3-05-2014
Nr pisma 50023/14
Podpis *P. D.*

92832828

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

CYKL SZKOLEŃ I TURNIEJÓW W PIŁCE SIATKOWEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ŚWIĘTOKRZYSKIE MINI VOLLEY CUP” – turnieje półfinałowe i finałowe
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31.05.2014 do 02.07.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ŚWIĘTOKRZYSKI ZWIĄZEK PIŁKI SIATKOWEJ

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000043203

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.04.2011

5) nr NIP: 959-194-72-32

nr REGON: 292691443

6) adres :

miejsowość: Kielce al. Legionów 3/3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kielce powiat:⁸⁾ kielecki

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 25-035 poczta: Kielce

7) tel.: 665 36 00 20.

e-mail: szps@szps.kielce.pl [http:// www.szps.kielce.pl](http://www.szps.kielce.pl)

8) numer rachunku bankowego: 05 1540 1014 2005 9116 8179 0001

nazwa banku: BANK OCHRONY ŚRODOWISKA O/KIELCE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) SĘK JACEK

b) PLECH JAROSŁAW

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ŚWIĘTOKRZYSKI ZWIĄZEK PIŁKI SIATKOWEJ 25-035 KIELCE, ALEJA LEGIONÓW 3/3,
tel. 665 36 00 20

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

SEK JACEK 665 36 00 20

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Świętokrzyskiego Związku Piłki Siatkowej

§ 37 w brzmieniu:

Oświadczenie woli w imieniu SZPS, w tym w sprawach dotyczących zaciągania zobowiązań majątkowych, składa dwóch członków Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Cykl szkoleń dla nauczycieli wychowania fizycznego z zakresu nauki gry w piłkę siatkową oraz organizacja młodzieżowych turniejów międzyszkolnych, które będą odbywały się na obszarze województwa świętokrzyskiego. Program zakłada szkolenie i edukację młodzieży poprzez zabawę i sport, w tym propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu, realizowany w oparciu o autorski program szkolenia młodzieży. Jest to program przeznaczony dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego, pod nazwą „**ŚWIĘTOKRZYSKIE MINI VOLLEY CUP**”, propagujący zasady zdrowej rywalizacji i naukę gry w piłkę siatkową, stwarzając perspektywy rozwoju młodych talentów wśród dzieci i młodzieży, łącząc wysiłek fizyczny z dobrą zabawą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nauczyciele wychowania fizycznego w szkołach podstawowych województwa świętokrzyskiego, trenerzy i instruktorzy piłki siatkowej, dzieci i młodzież z klas III-VI szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

W roku 2011 i 2013 SZPS otrzymał dotację na akcję „Świętokrzyskie Mini Volley Cup” ze strony Województwa Świętokrzyskiego z dniem 10.08.2011

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja gry w piłkę siatkową wśród dzieci klas III-VI szkoły podstawowej, aktywizacja środowisk nauczycielskich z terenu województwa świętokrzyskiego, podniesienie poziomu szkolenia w piłce siatkowej wśród instruktorów i trenerów. Cykl szkoleń dla nauczycieli, trenerów i instruktorów, cykl turniejów w mini siatkówce dla dzieci klas III-VI szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

województwo świętokrzyskie, podzielone na cztery „grupy zadaniowe”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. prowadzenie strony internetowej projektu
2. promocja projektu w mediach wojewódzkich
3. przygotowanie materiałów na szkolenie dla nauczycieli, trenerów i instruktorów
4. rozpropagowanie projektu poprzez koordynatorów w swoich grupach

5. szkolenie dla nauczycieli wychowania fizycznego, trenerów i instruktorów
6. spotkanie nauczycieli w-f szkół podstawowych woj. świętokrzyskiego z koordynatorami
7. ustalenie harmonogramu rozgrywek dla dzieci klas IV-VI
8. organizacja drużyn, podanie ilości zespołów biorących udział w projekcie
9. rozpoczęcie rozgrywek-przeprowadzenie turniejów grupowych i finałowych-wojewódzkich
10. sprawozdanie koordynatorów z przeprowadzonych rozgrywek

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.05.2013 do 30.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. prowadzenie strony internetowej projektu</p> <p>2. promocja projektu w mediach wojewódzkich</p> <p>3. przygotowanie materiałów na szkolenie dla nauczycieli, trenerów i instruktorów</p> <p>4. rozpropagowanie projektu poprzez koordynatorów w swoich grupach</p>	<p>31.05.2014</p> <p>-05.06.2014</p>	
<p>1. szkolenie dla nauczycieli wychowania fizycznego, trenerów i instruktorów (Ostrowiec Św.)</p> <p>2. ustalenie harmonogramu rozgrywek finałowych dla dzieci klas IV-VI</p> <p>3. sprawozdanie koordynatorów z przeprowadzonych rozgrywek</p>	<p>31.05.2014</p> <p>-10.06.2014</p>	<p>ŚWIĘTOKRZYSKI ZWIĄZEK PIŁKI SIATKOWEJ</p>
<p>1. turnieje półfinałowe o Mistrzostwo Województwa dziewcząt i chłopców (Ostrowiec Świętokrzyski, Kielce)</p>	<p>31.05. 2014</p>	<p>ŚWIĘTOKRZYSKI ZWIĄZEK PIŁKI SIATKOWEJ</p>
<p>1. turniej finałowy rozgrywek wojewódzkich dziewcząt i chłopców (Kielce)</p> <p>2. zakończenie rozgrywek – wręczenie nagród dla najlepszych zawodników, zespołów szkolnych i opiekunów</p>	<p>10.06.2014</p> <p>-12.06.2013</p>	

1. finałowy turniej ogólnopolski z udziałem najlepszych drużyn z województwa świętokrzyskiego (Dżonków)	30.06.2014 -02.07.2014	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym celem jest podniesienie poziomu szkolenia w piłce siatkowej na terenie województwa świętokrzyskiego, aktywizacja dzieci i nauczycieli szkół podstawowych, integracja środowisk wiejskich i miejskich na płaszczyźnie rywalizacji sportowej, wyłonienie najlepszych sportowo zespołów i jednostek z województwa świętokrzyskiego biorących udział w projekcie, umożliwienie kontynuacji i rozwoju zainteresowań dla najbardziej uzdolnionych dzieci klas III-VI szkół podstawowych naszego województwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) puchary	24	50	szt.	1200	600	600	
	2) piłki	10	200	szt.	2000	2000		
	3) koszulki okolicznościowe	100	34	szt.	3400	2000	1400	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koordynator wojewódzki	1	1000	miesiąc	1500	1500		
	2) koordynatorzy regionalni (2 osoby)	2	1000	miesiąc	2000	2000		
	3) wykładowca na kursie dla nauczycieli	10	130	godzina	1300	1300		
	4) obsługa strony internetowej	1	500	miesiąc	500	500		
	5) zabezpieczenie medyczne	3	200	dzień	600	600		
	6) obsługa sędziowska	3	333	turniej	999			999
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				12.999	10.000	2.000	999

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	76,93%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.000 zł	15,38%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000 zł	7,69%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.999 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Główny koordynator wojewódzki projektu
Koordynatorzy regionalni
Trenerzy prowadzący szkolenia dla nauczycieli
Sędziowie prowadzący zawody sportowe
Pielęgniarka (zabezpieczenie medyczne zawodów)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hale sportowe wraz z wyposażeniem wynajmowane na czas rozgrywania turniejów i przeprowadzania szkoleń, sprzęt sportowy (piłki, siatki, plakaty poglądowe, rzutnik multimedialny z ekranem) niezbędny do przeprowadzania szkoleń dla nauczycieli.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Świętokrzyski Związek Piłki Siatkowej ma bogate doświadczenie w realizacji podobnych programów. Corocznie prowadzi rozgrywki wojewódzkie dla grup młodzik, kadet, junior, senior i jest organizatorem turniejów ćwierćfinałowych, półfinałowych i finałowych Mistrzostw Polski w

kategoriach młodzieżowych zarówno w siatkówce halowej jak i plażowej. Zajmuje się szkoleniami dla kadry trenerskiej certyfikując ich uprawnienia i wydając licencje. SZPS był organizatorem dużych imprez o zasięgu krajowym i międzynarodowym (dwa razy Turniej Finałowy Pucharu Polski Mężczyzn, Turniej World Grand Prix Kobiet, wiele meczy towarzyskich-międzynarodowych w Kielcach, Skarżysku Kamiennej, Busku Zdroju, Włoszczowej i Ostrowcu Świętokrzyskim). Imprezy te były realizowane również wspólnie z samorządami wymienionych wyżej miejscowości. W roku 2011, 2012 i 2013 SZPS był organizatorem akcji Świętokrzyskie Mini Volley Cup (pierwsza edycja)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego innym podmiotom

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ŚWIĘTOKRZYSKI ZWIĄZEK
PIŁKI SIATKOWEJ
25-035 Kielce
Aleja Legionów 3/3

PREZES
Świętokrzyskiego Związku
Piłki Siatkowej

Jacek Seta

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 10.05.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpł. du. 20.05.2014 r.
nr 50023/14

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.