

DEPARTAMENT PROMOCJI, EDUKACJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

Wpłynęło
dnia 21-03-2014

Nr pisma 29486/14

Podpis C.W.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... Dofinansowanie udziału dyscyplin sportowych w wojewódzkim i krajowym szkoleniu i
współzawodnictwie sportowym w ramach systemu organizowanego przez polskie związki
sportowe.....

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.. Udział zawodników-juniorów z woj. Świętokrzyskiego zrzeszonych w Aeroklubie Kieleckim
w zawodach szybowcowych rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w 2014 roku....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..1.04.2014.. do ..31.05.2014..

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{4), 3)}

- 1) nazwa: *AEROKLUB KIELECKI*.....
- 2) forma prawna:⁴⁾
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) nr w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
..... *0000154102*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *12.02.2003r. .. (rok założenia 1945)*
- 5) nr NIP: *657-046-36-68* nr REGON: *290383045*
- 6) adres: miejscowość: *Maslów* ul.: *Jana Pawła II 9*
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: *Maslów* powiat:⁸⁾ *Kielecki*
województwo: *Świętokrzyskie*
- kod pocztowy: *26-001* poczta: *Maslów*
- 7) tel.: *+48 41 311 07 06* faks: *+48 41 311 08 93*
e-mail: *biuro@aeroklub.kielce.pl* http:// *www.aeroklub.kielce.pl*
- 8) numer rachunku bankowego: *23 8493 0004 0000 0057 3025 0001*
nazwa banku: *Bank Spółdzielczy w Kielcach*
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) *Krzysztof Kwapisz – Prezes Zarządu Aeroklubu Kieleckiego*
b) *Stanisław Barycki – Wiceprezes Zarządu Aeroklubu Kieleckiego*
c) *Krzysztof Miziołek – Wiceprezes Zarządu Aeroklubu Kieleckiego*
d) *Grzegorz Szczodrak – Dyrektor Aeroklubu Kieleckiego*
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
... *Aeroklub Kielecki, ul. Jana Pawła II 9, 26-001 Masłów, Tel./fax +48 41 311 07 06*
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) *Grzegorz Szczodrak +48 41 311 07 06*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*Upowszechnianie wiedzy o lotnictwie, kultywowanie tradycji lotniczych, kształtowanie zasad etycznych wśród członków Aeroklubu Kieleckiego,
Organizowanie kursów teoretycznych i praktycznych w zakresie wszystkich specjalności lotniczych, pilotażowych i technicznych uprawianych w Aeroklubie,
Organizowanie szkoleń lotniczych i nadzór nad działalnością lotniczą w zakresie sportów lotniczych i lotnictwa amatorskiego; wydawanie i cofanie uprawnień, rejestracja i dopuszczanie do eksploatacji sprzętu lotniczego, latającego
Szkoleniowa działalność lotnicza w zakresie sportów lotniczych i lotnictwa amatorskiego, wydawanie instrukcji operacyjnych, szkolenia lotniczego i technicznego
Organizowane lotniczych imprez sportowych, zawodów oraz turystyki i rekreacji lotniczej,
Przygotowania do udziału imprezach reprezentantów sportów lotniczych do udziału w imprezach krajowych i międzynarodowych
Inspirowanie i popieranie postępu i twórczości technicznej, artystycznej naukowej w dziedzinie lotnictwa,
Organizowanie imprez oraz prowadzenie działalności wydawniczej i popularyzatorskiej,
Współdziałanie z innymi stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami w kraju i za granicą,
Organizowanie i udział członków w naradach, zjazdach i konferencjach związanych z lotnictwem,
Współpraca z organami administracji cywilnej oraz jednostkami wojskowymi w sprawach będących przedmiotem działalności statutowej*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności gospodarczej służącej pozyskiwaniu środków na realizację zadań statutowych w szczególności świadczenie usług lotniczych

13) jeżeli oferent/oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000154102

b) przedmiot działalności gospodarczej

*prowadzenie szkolenia lotniczego,
działalność usługowa w zakresie naprawy, konserwacji i remontów statków powietrznych i silników lotniczych,
naziemna obsługa statków powietrznych,
działalność wspomagająca transport lotniczy,
wynajem środków transportu lotniczego, usługi reklamowe,
działalność stadionów i innych obiektów sportowych, pozostała działalność związana ze sportem.,*

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do ważności umów, zobowiązań, pełnomocnictw i innych oświadczeń woli są wymagane podpisy w imieniu aeroklubu - prezesa lub wiceprezesa oraz dyrektora aeroklubu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie obejmować udział 2 zawodników-juniorów z woj. Świętokrzyskiego, zrzeszonych w Aeroklubie Kieleckim, w zawodach szybowcowych rangi ogólnopolskiej i międzynarodowej w 2014 roku.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje wszelkie czynności związane z przygotowaniem, i udziałem zawodników w zgrupowaniach treningowych oraz wybranych zawodach szybowcowych w sezonie 2014.

Szef Wyszkożenia A.Ki. odpowiedzialny jest za opracowanie i podział zadań związanych z organizacją treningu i rozesłaniem kart zgłoszeniowych zawodników. Dyrektor A.Ki. odpowiada za zabezpieczenie środków finansowych, logistykę, rezerwację miejsc noclegowych i wyżywienia zawodników. Szef techniczny A.Ki. jest odpowiedzialny za przygotowanie zaplecza technicznego, samolotów oraz środków transportowych. We wszystkich fazach przygotowania oraz realizacji zadania czynny udział bierze personel pomocniczy (wolontariusze) rekrutujący się spośród członków Aeroklubu Kieleckiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawodnicy - juniorzy Aeroklubu Kieleckiego osiągnęli w przeciągu ostatnich kilku lat poziom który umożliwia im współzawodnictwo z pilotami na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej, a także zdobycie medalowych miejsc. Ze względu na duże koszty udziału w zawodach nie są jednak w stanie realizować swoich sportowych planów. Udział w jak największej ilości zawodów jest jednym z głównych kryteriów kwalifikacji do Szybowcowej Kadry Juniorów. Kategoria Juniora we współzawodnictwie szybowcowym to wiek 14-25 lat, co daje naszym juniorom wiele możliwości rozwoju przez te lata.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są najbardziej perspektywiczni młodzi piloci szybowcowi w wieku 19-23 lat, z województwa świętokrzyskiego, trenujący w Aeroklubie Kieleckim. Dwóch z nich jest członkami Szybowcowej Kadry Narodowej Juniorów. Wielokrotnie uczestniczyli w zawodach szybowcowych zajmując czołowe miejsca. Posiadają łączny nalot ogólny ok. 1500 godzin. W 2014 roku zadaniem objętych zostanie także dwóch pilotów, dla których będą to pierwsze zawody.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W ramach zadania nie przewiduje się prowadzenia inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

W okresie ostatnich 5 lat Aeroklub Kielecki nie wykorzystywał dotacji na zadania publiczne do finansowania inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *Podnoszenie kwalifikacji lotniczych i zawodniczych najmłodszych pilotów szybowcowych*
- *Udział zawodników- juniorów Aeroklubu Kieleckiego w zawodach szybowcowych wysokiej rangi.*
- *Powołanie zawodników z Aeroklubu Kieleckiego do Szybowcowej Kadry Narodowej Juniorów na rok 2015*
- *Awans na wyższe miejsca w Liście Rankingowej pilotów szybowcowych.*
- *Zakwalifikowanie się pilotów do reprezentacji Polski na 9. Szybowcowe Mistrzostwa Świata Juniorów 2015*
- *Promocja osiągnięć reprezentantów województwa świętokrzyskiego na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej*
- *Podnoszenie bezpieczeństwa wykonywania lotów oraz przelotów szybowcowych*
- *Wyrabianie motywacji do podejmowania wysiłku, poszukiwania własnych mocnych stron, budzenie wiary we własne możliwości i podnoszenie poczucia własnej wartości młodego człowieka*
- *Stwarzanie warunków do rozwoju umiejętności sportowych, rozwijanie talentów sportowych*
- *Umacnianie wiary we własne siły i umożliwienie osiągnięcia sukcesu*
- *Pielęgnowanie przyjaźni, współdziałania i wymiany poglądów wśród szybowców*
- *Promowanie pozytywnego obrazu szybownictwa*
- *Popieranie technicznego i operacyjnego rozwoju tego sportu*
- *Popieranie rozwoju bezpiecznych procedur operacyjnych, ducha sportu i uczciwości w szybownictwie*

Cele te będą realizowane w trakcie udziału zawodników w następujących zawodach:

1. *Super Krajowe Zawody Szybowcowe klasa Standard 2014 w Stalowej Woli. Odbędą się one na lotnisku w Turbi k. Stalowej Woli w dniach 16.05 – 25.05.2014. Zawody te ze względu na bliskość miejsca rozgrywania są dla naszych pilotów niezwykle komfortowe, gdyż warunki pogodowe i terenowe panujące w okolicach Stalowej Woli są bardzo zbliżone do tych panujących w Kielcach. Klasa Standard jest obecnie najbardziej popularną klasą szybowcową. Spodziewany jest start maksymalnej możliwej liczby zawodników – 50.*
2. *Pribina Cup – Nitra – Słowacja. Zawody odbędą się w dniach 18.04 – 27.04.2014 w miejscowości Nitra na Słowacji w 4 klasach: Club, 15m, 20m Multi-Seat, Open. Są to obecnie największe zawody szybowcowe na Świecie. W roku 2012 w zawodach tych brało udział 120 pilotów. Wielu z nich to aktualni lub byli Mistrzowie Europy i Świata. Zawody te są wyjątkowe ze względu na okres w jakim są rozgrywane tj. początek wiosny, kiedy to warunki pogodowe są bardzo korzystne dla sportu szybowcowego. Startować będzie ponad 100 zawodników z 18 państw z całego świata.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Lotnisko w Turbi k. Stalowej Woli – Polska – Super Krajowe Zawody Szybowcowe Standard
- Lotnisko w Nitrze – Słowacja – Pribina Cup

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie zakłada realizację następujących działań:

1. Udział w zawodach

- 1 pilot weźmie udział w zawodach Pribina Cup w Nitrze na Słowacji w klasie Club na szybowcu typu Jantar Standard 3. Zawody trwają 9 dni. Przed rozpoczęciem zawodów należy uiścić opłatę wpisową. Każdego dnia (jeśli pogoda pozwoli) rozgrywana jest 1 konkurencja polegająca na pokonaniu trasy (ok. 100 – 600km) ustalonej przez Kierownika Sportowego, w jak najkrótszym czasie. W sumie pilot wykona ok. 9 lotów w trakcie zawodów. Do każdego lotu szybowiec jest holowany przez samolot w celu nabrania odpowiedniej wysokości umożliwiającej rozpoczęcie lotu swobodnego wspomaganego jedynie siłami natury. Holowanie szybowców jest zapewnione przez organizatora i dostępne dla każdego zawodnika po uiszczeniu ryczałtowej opłaty (zwanej w kosztorysie: „opłata za start szybowca”). Czas trwania lotu jest uzależniony od warunków pogodowych, a także od rodzaju zadania - średnio jest to czas ok. 3-4,5 godziny. System rozgrywania zawodów jest identyczny dla wszystkich poniższych zawodów.
- 2 pilotów weźmie udział w Super Krajowych Zawodach Szybowcowych w Stalowej Woli. Będą startować na szybowcach Jantar Standard 3

2. Transport sprzętu.

- Z racji tego, że szybowce nie mają silnika, do przewożenia ich w inne miejsce operowania używa się specjalnych przyczep. Szybowiec jest demontowany i ładowany na przyczepę która jest ciągnięta przez samochód. Na jednej przyczepie mieści się jeden szybowiec. Aeroklub Kielecki posiada trzy przyczepy które udostępnia pilotom nieodpłatnie, jednak na dłuższy okres (pow. 1 dnia.) czasu możliwe jest udostępnienie tylko jednej przyczepy co generuje dodatkowe koszty spowodowane odwiezieniem przyczepy do klubu (w przypadku wyjazdu więcej niż jednego szybowca). Transfer szybowców na miejsce zawodów będzie realizowany przez samych pilotów, prywatnymi samochodami z użyciem klubowych przyczep. Odległości dla poszczególnych zawodów: Pribina Cup – 520km, SKZS – 120km. Dodatkowo w trakcie trwania każdego zawodów zdarza się, że pilot jest zmuszony lądować poza lotniskiem docelowym w tzw. terenie przygodnym. Z tego terenu jest transportowany również na przyczepie, co generuje dodatkowe odległości do przebycia.

3. Promocja i Reklama

Na kadłubach szybowców startujących w w/w zawodach w widocznych miejscach zostaną naklejone herby województwa świętokrzyskiego. Łącznie 2 naklejki na szybowiec. Identyczne naklejki znajdują się też na samochodach i przyczepach transportujących szybowce w drodze na zawody i w trakcie ich trwania. Łącznie 2 naklejki na samochód.

Zostaną też zakupione koszulki dla 2 zawodników. Znajdzie się na nich herb województwa Świętokrzyskiego, logotyp Aeroklubu Kieleckiego, a także motyw szybowcowy. Będą przez nich noszone na ceremoniach otwarcia i zakończenia zawodów podczas których obecna jest lokalna telewizja i prasa, a także w trakcie trwania zawodów. Na stronie internetowej Aeroklubu Kieleckiego, oraz internetowym blogu zawodników zostanie umieszczona informacja o realizowaniu zadania.

4. Niezbędne wyposażenie.

Szybowce wyczynowe są udostępniane pilotom przez Aeroklub Kielecki. Przyczepy do przewozu szybowców udostępniania pilotom Aeroklub Kielecki. Spadochrony – zgodnie z obowiązującym prawem podczas lotu każdy pilot ma obowiązek posiadania spadochronu ratowniczego umożliwiającego w razie potrzeby wykonanie skoku ratowniczego w celu ratowania życia pilota. Spadochrony są udostępniane pilotom przez Aeroklub Kielecki. Rejestratory lotu – w trakcie trwania zawodów, w trakcie lotu każdy pilot ma obowiązek posiadania certyfikowanego

urządzenia rejestrującego parametry jego lotu: wysokość, prędkość, położenie GPS, na podstawie których sędziowie obliczają rezultaty konkurencji. Aeroklub Kielecki zapewnia pilotom rejestratory lotu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od.....1.04.2014..... do...31.05.2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Udział w zawodach 2014		
1. Udział 1 pilota w Pribina Cup 2012 (9 dni) 1x opłata wpisowa 9x start za samolotem	19.04- 27.04.2014	Aeroklub Kielecki
2. Udział 2 pilotów w Super Krajowych Zawodach Szybowcowych (9 dni) 2x opłata wpisowa 18x start za samolotem	16.05- 25.05.2014	Aeroklub Kielecki
II. Transport sprzętu – 2 500 km	Kwiecień - maj 2014	Aeroklub Kielecki
III. Promocja i Reklama	kwiecień – maj 2014	Aeroklub Kielecki
1. Zakup 2 koszulek z nadrukiem 2. Zakup 4 naklejek z logotypami 3. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Aeroklubu, oraz blogu zawodników		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zwiększenie ilości startów juniorów w zawodach
- 1 pilot weźmie udział w Pribina Cup
- 2 pilotów weźmie udział w Super Krajowych Zawodach Szybowcowych Standard
- 3 pilotów wykona 27 lotów szybowcowych
- 3 pilotów spędzi w powietrzu 90 godzin lotów szybowcowych
- Kwalifikacja pilotów do Szybowcowej Kadry Juniorów na 2015 rok
- Kwalifikacja pilotów do reprezentacji Polski na 9. Szybowcowe Mistrzostwa Świata Juniorów 2015
- Wzrost umiejętności lotniczych i zawodniczych młodych pilotów
- Wzrost znaczenia województwa Świętokrzyskiego w polskim i zagranicznym współzawodnictwie szybowcowym
- Możliwość uczestniczenia młodych pilotów w działaniach rozwijających zainteresowania, pasje, umiejętności przydatne w dorosłym życiu
- Rozwój umiejętności wspólnego działania oraz prezentacji siebie i swoich osiągnięć
- Promocja województwa Świętokrzyskiego na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Aeroklubu Kieleckiego ¹⁹⁾ :							
	1) Opłata wpisowa	3	450,00	szt	1350,00	0,00	1350,00	-
	2) Start za samolotem	27	140,00	szt	3780,00	3780,00	-	-
	3) Resurs szybowców	90	50,00	godz	4500,00	4500,00	-	-
	4) Transport sprzętu	2500	0,60	km	1500,00	1500,00	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Aeroklubu Kieleckiego ¹⁹⁾	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Aeroklubu Kieleckiego ¹⁹⁾							
	1) Koszulka z nadrukiem	2	50,00	szt	100,00	100,00	-	-
	2) Naklejka z logotypem	4	5,00	szt	20,00	20,00	-	-
IV	Ogółem:	-----	-----	-----	11250,00	9900,00	1350,00	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900,00 zł	88,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1350,00 zł	12,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	----- zł	----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	----- zł	----%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje	----- zł	----%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	----- zł	----%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	----- zł	----%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11250,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>	-----	<i>TAK/NIE 1)</i>	-----
<i>Nie dotyczy</i>	-----	<i>TAK/NIE 1)</i>	-----
<i>Nie dotyczy</i>	-----	<i>TAK/NIE 1)</i>	-----
<i>Nie dotyczy</i>	-----	<i>TAK/NIE 1)</i>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizować będzie pod nadzorem Szefa Wyszkożenia Aeroklubu, licencjonowanych instruktorów, przy udziale pilotów oraz mechaników lotniczych oraz personelu pomocniczego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

budynek Aeroklubu Kieleckiego, hangary, warsztaty, 2 szybowce zawodnicze, 2 samoloty holujące, 4 spadochrony ratowniczych, samochód towarowo-osobowy, specjalistyczne przyczepy transportowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Aeroklub Kielecki uczestniczy w realizacji zadań zleczanych przez:

- *MON w zakresie szkolenia poborowych i kandydatów do szkół oficerskich*
- *Wydział Zarządzania Kryzysowego UW w zakresie Obrony Cywilnej*
- *WIW w zakresie zapobiegania epidemiom wśród zwierząt i ochrony środowiska.*
- *Świętokrzyski Urząd Marszałkowski w zakresie kultury fizycznej i sportu*

Wszelkie udzielone dotacje były wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem i rozliczane w terminie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania we wskazanym trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .. 31.05.2014....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

AEROKLUB KIELECKI
ul. Jana Pawła II 9, 26-001 Masłów
tel./fax 041 311 07 06
PL NIP 657 046 36 68. REG. 290383045

WICEPREZES
Aeroklubu Kieleckiego
Krzysztof Miziołek

DYREKTOR
Aeroklubu Kieleckiego
Grzegorz Szczodrak

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 06.03.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.