Załącznik do uchwały Nr 2473/2014

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 15 stycznia 2014 roku

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 i 16 art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.) oraz § 3 uchwały Nr XXXVIII/680/13 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 r.

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH   
Z ZAKRESU KULTURY W 2014 ROKU**

1. **WYDARZENIA** – organizowanie i udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach i warsztatach artystycznych, konferencjach i seminariach, szkoleniach i kursach, targach oraz innych przedsięwzięciach kulturalnych mających znaczenie dla rozwoju, upowszechniania i promocji kultury województwa świętokrzyskiego,
2. **WYDAWNICTWA** - wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji w formie książkowej i multimedialnej, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, w szczególności o tematyce artystycznej, społeczno-kulturalnej i historycznej województwa świętokrzyskiego,
3. **DZIEDZICTWO** - realizacja inicjatyw służących upowszechnianiu tradycji i regionalnego dziedzictwa kulturowego, ochronie dóbr kultury, sprzyjających budowaniu poczucia tożsamości kulturowej, w tym organizacja imprez w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa odbywających się pod hasłem: „Dziedzictwo- źródło tożsamości” oraz przedsięwzięć rocznicowych.

**ADRESACI KONKURSU**

**§ 1**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie kultury związaną z realizacją zadań objętych konkursem.

**WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**§ 2**

1. Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury w 2013 roku wynosi ogółem 300 000 PLN, w tym środki przeznaczone na realizację poszczególnych rodzajów zadań wynoszą:
   1. **WYDARZENIA** – 180 000 PLN,
   2. **WYDAWNICTWA** – 50 000 PLN,
   3. **DZIEDZICTWO** – 70 000 PLN.
2. Wysokość dotacji dla podmiotów uprawnionych nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Wymagany wkład własny podmiotu wynosi minimum 20% całkowitej wartości zadania, w tym:
   1. wkład finansowy podmiotu - 10 %,
   2. wkład pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji) – 10 %.

**TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

**§ 3**

Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lutego, a kończy się nie później niż 31 grudnia 2014 roku.**

**§ 4**

1. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia **7 lutego 2014 roku**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczętowanych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert – Kultura**” z podaniem rodzaju zadania według klasyfikacji określonej w § 3:
   1. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, pok. 147, (godz. 7.30 – 15.30),
   2. w sekretariacie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, ul. Paderewskiego 34A,   
      pok. 25 (godz. 7.30 – 15.30),
   3. za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Marszałkowskiego: al. IX Wieków Kielc 3,   
      25–516 Kielce.
3. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego
4. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty w bieżącej edycji konkursu.
6. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie konkursowej.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników o których mowa w § 5 ust. 1.

**KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT**

**§ 5**

1. Oferta jest uznana za **kompletną**, jeżeli dołączone zostały następujące załączniki:
   1. kopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego zgodna z aktualnym stanem prawnym i faktycznym (aktualny oznacza, że dane zawarte w dokumencie zgodne są ze stanem faktycznym),
   2. kopię aktualnego statutu lub adres strony internetowej, na której jest on udostępniony,
   3. recenzję/opinię - dla projektów wydawniczych,
   4. w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferta powinna zawierać:

- dekret powołujący na proboszcza lub inna funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań

- aktualny statut, jeśli dotyczy,

* 1. w przypadku oddziału terenowego organizacji (nieposiadającego osobowości prawnej) niezbędne jest załączenie do niej pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizacje zadania, którego dotyczy oferta,
  2. w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.

1. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione, wymienione w KRS. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
2. Do oferty można dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów – nie są one jednak załącznikiem obowiązkowym.
3. Załączniki powinny być w sposób trwały związane (spięte, zszyte) z ofertą.
4. Jeżeli ten sam oferent składa więcej niż jedną ofertę do jednej edycji konkursu, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadnia publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
7. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
8. Oferta jest sporządzona prawidłowo pod względem formalnym jeżeli spełnia następujące kryteria:
   1. oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
   2. oferta jest złożona na prawidłowym formularzu w wymaganym w regulaminie terminie,
   3. oferta jest prawidłowo wypełniona, w sposób czytelny,
   4. oferta jest podpisana przez osoby uprawnione.
9. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, określonych w ust. 1 i 9 czyli niekompletne i/lub nieprawidłowe zostaną odrzucone ze względów formalnych.
10. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
11. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
12. Kryteria oceny merytorycznej oferty są następujące:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Lp.** | **Dotyczące oferenta** | **Punktacja** |
| **I.** |  | Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu:   1. rzeczowe , 2. kadrowe, 3. finansowe. | 0-3 pkt |
|  |  | Dotychczasowe aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w sferze kultury | 0-2 pkt |
|  |  | Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotacji w latach ubiegłych | 0-2 pkt |
|  |  | Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia | 0-1 pkt |
| **II.** |  | **Dotyczące oferty** |  |
|  | **1.** | Zgodność merytoryczna oferty z określonymi w ogłoszeniu rodzajami zadań | 0-3 pkt |
|  | **2.** | Innowacyjność, oryginalność projektu | 0-1 pkt |
|  | **3.** | Zasięg oddziaływania ( regionalne, ogólnopolskie, międzynarodowe znaczenie projektu; liczba odbiorców) | 0-3 pkt |
|  | **4.** | Perspektywa kontynuacji projektu, cykliczność | 0-1 pkt |
|  | **5.** | Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu | 0-2 pkt |
|  | **6.** | Kalkulacja kosztów:   1. zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, 2. wysokość deklarowanych środków własnych, 3. wielość źródeł finansowania. | 0-3 pkt |

**ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

**§ 6**

1. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
   1. są niezbędne do realizacji projektu,
   2. odzwierciedlają koszty rzeczywiste tzn. są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, w tym z wolontariuszami, rachunki) oraz mają odniesienie w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,
   3. są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,
   4. zostały poniesione w okresie określonym w regulaminie, tj. od 1 lutego do 31 grudnia 2014 roku.
2. Koszty kwalifikowane, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:
   1. wypłatę nagród pieniężnych,
   2. honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
   3. usługi transportowe,
   4. usługi poligraficzne,
   5. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
   6. wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) oraz urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zadania,
   7. zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
   8. promocję zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia itp.),
   9. rzeczowe koszty administracyjne zadania ( np. koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe) w wysokości do 10% kosztów zadania ogółem.
3. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania stanowią w szczególności:
   1. stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe) z wyłączeniem ust. 2 lit i,
   2. płace pracowników etatowych podmiotu, chyba że dokumentem regulującym stosunek pracy podmiot wykaże, iż powierzył pracownikowi wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji zadania,
   3. zakup nieruchomości i środków trwałych,
   4. odsetki i odsetki karne,
   5. wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi.
6. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się wprowadzenie zmian w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzenia aktualizacji oferty.
8. W trakcie składania aktualizacji oferty podmiot jest zobowiązany do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania w stopniu nie mniejszym niż określony w ofercie, będącej przedmiotem oceny. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwiększenia procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, jednak nie więcej niż o 10 punktów procentowych w stosunku do oferty, będącej przedmiotem oceny.
9. Niespełnienie warunków określonych w ust. 8 może być podstawą do obniżenia przyznanej dotacji lub odmowy zawarcia umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Od podjętych decyzji o przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego nie przysługuje odwołanie.
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl) - w zakładce „Konkursy”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.

**§ 8**

1. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem oraz dostosowanie zakresu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

**§ 9**

Wydatki na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w roku 2013 wyniosły: 505 967 PLN**.**

**§ 10**

Informacji w sprawie konkursu udziela Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Oddział Kultury i Dziedzictwa Narodowego tel. 41 341 62 12, 341 62 15.