

Załącznik nr 1 do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### **OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych  
Realizacja programów profilaktyki w środowisku szkolnym i rodzinnym oraz grupach  
podwyższonego ryzyka także programów w zakresie socjoterapii.**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Razem bezpieczniej”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **11.07.2013** do **30.09.2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Wiejskie „Nasze Kobylany”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000415551**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **23-03-2012r.**

5) nr NIP: **863-169-86-75**

nr REGON: **260600595**

6) adres:

Miejscowość: **Kobylany 20/9m.1** ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **OPATÓW** powiat:<sup>8)</sup> **OPATOWSKI**

województwo: **ŚWIĘTOKRZYSKIE**

kod pocztowy: **27-500** poczta: **OPATÓW**

7) tel.: **605-421-959** faks: .....

e-mail: [aneta.blawat@op.pl](mailto:aneta.blawat@op.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **59 1240 2773 1111 0010 4650 9379**

nazwa banku: **Bank PKO SA I Oddział w Opatowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Aneta Bławat – Prezes Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Aneta Bławat tel. 605-421-959**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Aneta Bławat – Prezes Stowarzyszenia – 605-421-959**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**§ 7**

**Stowarzyszenie określa sobie następujące cele:**

- 1) wspieranie edukacji na terenach wiejskich,
- 2) wspieranie działalności charytatywnej;
- 3) popularyzację idei rolnictwa ekologicznego oraz pozarolniczych form działalności na wsi,
- 4) wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;**
- 5) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) podejmowanie, realizowanie i propagowanie inicjatyw edukacyjno kulturalnych i artystycznych,
- 7) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 9) wspieranie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin;**
- 10) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- 11) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji,**
- 12) propagowanie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 14) działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 15) przeciwdziałanie patologiom społecznym, a w szczególności alkoholizmowi i narkomanii,**
- 16) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 17) wspieranie pomocy ofiarom wypadków i kolizji drogowych przez propagowanie i rozwijanie właściwych postaw, inicjatyw i innych działań sprzyjających poprawie bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- 18) przeciwdziałanie dyskryminacji, zwłaszcza z powodu płci, wyznawanej religii, niepełnosprawności, narodowości, wieku, orientacji seksualnej,
- 19) działanie na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 20) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 21) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 22) upowszechnianie i rozwijanie kultury regionalnej.
- 23) budowanie otwartego społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju wsi zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju,**
- 24) podniesienie społecznego poziomu świadomości ekologicznej na obszarach wiejskich,
- 25) promocję zdrowego stylu życia i postaw przyjaznych środowisku,**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**W oparciu o Statut Stowarzyszenia:**

**§ 25 pkt 8**

**Zarząd reprezentuje Prezes, jest upoważniony w imieniu Stowarzyszenia do składania oświadczeń woli, w tym w sprawach majątkowych.**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Zorganizowanie zajęć profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ze szczególnym uwzględnieniem problemów alkoholowych w formie mini-wykładów, dyskusji, warsztatów, wycieczki tematycznej, zajęć rekreacyjnych na basenie, zajęć sportowych oraz gier i zabaw z zakresu profilaktyki podczas wspólnego pikniku rodzinnego.**

**W ramach oferty zaplanowane są działania mające na celu budowanie prawidłowych relacji z innymi ludźmi, rozwijanie umiejętności i wiedzy, szkolenie z nauki pływania, promowanie wartości etycznych, prowadzenie zajęć edukacyjnych przez wolontariuszy, realizowanie programu profilaktyki zdrowotnej, przeciwdziałaniu alkoholizmowi, realizowanie programu wychowawczego w rodzinach objętych patologią, aby oprócz rozrywki także wychowywać dzieci i młodzież na dobrych ludzi i uczciwych obywateli. Podczas zajęć będzie realizowany program profilaktyczny stanowiący załącznik do oferty.**



## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od wielu lat obserwuje się nasilenie zjawisk związanych z patologiami społecznymi. Coraz częściej dzieci i młodzież żyją w rodzinach rozbitych, dotkniętych problemem uzależnienia, biedy czy przemocy. Pogłębiający się kryzys wartości lub nawet brak odpowiedniej ich hierarchii powoduje, że młodzi ludzie uciekają często od problemów w alkohol. Do tego dochodzi niski poziom kulturowy, nieumiejętność wykorzystania wolnego czasu, brak zainteresowań, hobby. Pojawiają się w związku z tym zachowania na granicy patologii, zagrażające zdrowemu stylowi życia i prowadzące do groźnych uzależnień, np. alkoholowych. Nie ulega wątpliwości, iż więź z rodzicami, a także innymi członkami rodziny stanowi najważniejszy czynnik chroniący przed niebezpiecznymi eksperymentami i raniącymi, zagrażającymi doświadczeniami wejścia w nałóg. To właśnie rodzina i najbliższe otoczenie jest najlepszym środowiskiem dla zdrowego rozwoju człowieka. Zdrowe życie rodzinne zaspokaja podstawowe ludzkie potrzeby takie jak: miłość, bliskość, empatia, akceptacja, przynależność. Rodzina kształtuje podstawę człowieka w stosunku do tak podstawowych spraw jak tożsamość, bezpieczeństwo, odpowiedzialność, miłość, moralność. Jeśli między rodzicami a dzieckiem panują bardzo dobre stosunki, oparte na zaufaniu, wzajemnym poszanowaniu i autorytecie i dziecko wie, jakich zachowań oczekują od niego rodzice, wówczas stanowi to bardzo silny fundament do podejmowania decyzji chroniących i nieuleganiu presji rówieśniczej.

Badania udowodniły, iż inwestowanie w relacje rodzinne, jak też umiejętne organizowanie czasu wolnego obniża ryzyko sięgania przez dzieci po alkohol, narkotyki czy dopalacze.

Działanie Stowarzyszenia „Nasze Kobyłany” wskazuje potrzebę zagospodarowania czasu dzieci i młodzieży z terenu gminy Opatów, uświadomienie rodzicom zagrożeń, jakie czyhają na ich dzieci i wskazanie możliwości ich minimalizowania i eliminowania.

Zadanie publiczne polega na prowadzeniu zajęć z profilaktyki uzależnień w formie mini-wykładów, dyskusji, warsztatów, wycieczki tematycznej, zajęć rekreacyjnych na basenie, zajęć sportowych oraz gier i zabaw podczas wspólnego pikniku rodzinnego.

Przed przystąpieniem do realizacji zadania zostaną przeprowadzone 2 spotkania

z rodzicami dzieci i młodzieży celem uświadomienia celu jego realizacji.

Oferta zawiera konieczność wykonania zadania poprzez przeprowadzenie 4 spotkań na temat szkodliwości uzależnień, narkotyków i używek oraz wskazuje rolę sportu w kształtowaniu właściwych postaw społecznych. W spotkaniach będzie uczestniczyć razem około 200 osób, a prelegentami będą zaproszeni goście – terapeuci uzależnień, z szeroką wiedzą i praktycznym doświadczeniem w omawianych zagadnieniach. Organizacja pikniku rodzinnego propagująca zdrowy tryb życia i aktywność ruchową ma na celu pokazanie dzieciom i młodzieży gminy Opatów doskonałą okazję spędzenia czasu jako alternatywę do sięgania po alkohol, używki.

Realizacja zadania zamieszczonego w ofercie ma na celu zatrzymanie i odwrócenie niekorzystnych zjawisk wejścia w patologie. Chcemy zaoferować dzieciom i młodzieży pogadanki tematyczne uświadamiające im zagrożenia wynikające z uzależnienia od alkoholu i narkotyków oraz z dobrodziejstw wynikających z ukształtowania nawyku do aktywności fizycznej i uprawiania sportu. Ponadto na zajęciach z profilaktyki zorganizowane zostaną zawody z elementami profilaktyki uzależnień.

Wynika ono z potrzeby:

- zdobycia wiedzy i informacji z zakresu profilaktyki uzależnień,
- zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- przebywania dzieci i młodzieży w czystym środowisku przyrodniczym,
- ułatwienia dzieciom i młodzieży nawiązywania kontaktów z innymi osobami,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów i konfliktów,
- podnoszeniu samooceny,
- poszerzeniu wiedzy w dziedzinach: geografia Polski, historia Polski, rozwijanie zainteresowań fotograficznych, filmowych, przyrodniczych, sportowych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym adresatem zadania są dzieci i młodzież z terenu gminy Opatów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zamieszkujących tereny wiejskie gdzie oferta spędzania wolnego czasu jest uboga, stąd często jedyną rozrywką jest eksperymentowanie z alkoholem i innymi środkami odurzającymi co w konsekwencji prowadzi do uzależnień i patologicznych zachowań. Projekt będzie miał charakter otwarty – będą mogli w nim uczestniczyć wszyscy zainteresowani. Będzie to grupa około 200 osób, w tym osoby z rodzin patologicznych, dotkniętych problemem alkoholowym.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem zadania jest kształtowanie postaw sprzyjających życiu bez alkoholu i substancji psychoaktywnych poprzez promocję wartości rodzinnych oraz zdrowia, a także podniesienie stanu świadomości społecznej mieszkańców miasta i gminy dotyczącej zagrożenia młodego pokolenia pijaństwem i pochodnymi patologiami poprzez rozpowszechnianie materiałów edukacyjno – profilaktycznych.

Podstawowym celem zadania jest przeciwdziałanie skutkom patologii i zapobieganie ewentualnym dysfunkcjom społecznym oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznej formy spędzenia wakacji letnich.

Chcemy również:

- dostarczyć wiedzy i informacji na temat patologii społecznych szczególnie alkoholizmu,
- dostarczyć wiedzy na temat metod i sposobów obrony przed negatywnymi skutkami patologii społecznych,
- dostarczyć informacji na temat instytucji udzielających pomocy osobom dotkniętym patologiami,
- pokazać sposób spędzenia czasu wolnego od alkoholu i narkotyków celem wykształcenia zainteresowań beneficjentów,

- wyposażyć dzieci w wiadomości i umiejętności dotyczące obrony przed uzależnieniami – nauka i ćwiczenia zachowań asertywnych,
- przeciwdziałać przeciwko występowaniu u dzieci i młodzieży zachowań ryzykownych,
- wypracować w uczestnikach dyscyplinę i odpowiedzialność,
- kształtować świadomość odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje,
- wpajać zasady bezpieczeństwa,
- rozwijać zainteresowania turystyczne i krajoznawcze,
- rozwijać zainteresowania kulturalne,
- zintegrować uczestników poprzez imprezy kulturalne, rozrywkowe i sportowe.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Boisko Szkoły Podstawowej w Kobylanach – Festyn Rodzinny, zajęcia sportowe,  
wycieczka rowerowa w terenie,  
jezioro lub basen**

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

##### **Działania Stowarzyszenia:**

- spotkanie członków stowarzyszenia z rodzicami w szkole w Kobylanach celem uświadomienia potrzeby realizacji projektu,
- nabór beneficjentów projektu w trakcie drugiego spotkania przez członków stowarzyszenia,
- prace związane z organizacją zajęć profilaktycznych w szkole w Kobylanach (przygotowanie sali, materiałów - przez członków stowarzyszenia), przeprowadzenia pogadanki na temat metod obrony przed uzależnieniem od alkoholu przez specjalistę ds. uzależnień zakończone wycieczką rowerową na Zamek w Ujeździe,
- zajęcia profilaktyczne ze specjalistą ds. uzależnień oraz miejscowym dzielnicowym dot. form pomocy udzielanej przez instytucje do tego powołane (sala szkoły w Kobylanach) zakończone wyjazdem na basen ( Ostrowiec Św.) lub jezioro,
- organizacja pikniku rodzinnego na boisku szkolnym w Kobylanach – gry i zabawy na temat przeciwdziałania alkoholizmowi, pokazanie sposobu spędzenia czasu wolnego od alkoholu i narkotyków celem wykształcenia zainteresowań beneficjentów,
- zajęcia profilaktyczne w formie warsztatów na świeżym powietrzu (boisko szkolne) zakończone konkursem wiedzy o sposobach przeciwdziałania alkoholizmowi ocenianym

przez prowadzącego specjalistę,

- prace związane z dokumentacją projektu w siedzibie stowarzyszenia,
- rozliczenie i zakończenie projektu.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **11.07.2013** do **30.09.2013**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Działania Stowarzyszenia:</b> - spotkanie z rodzicami - nabór 30 beneficjentów w trakcie 2 spotkania - prace związane z organizacją zajęć profilaktycznych i wycieczki rowerowej dla 30 beneficjentów - zajęcia profilaktyczne zakończone wyjazdem na basen lub jezioro – 30 beneficjentów - organizacja Pikniku Rodzinnego – gry i zabawy na temat przeciwdziałaniu alkoholizmowi – 200 osób, - zajęcia profilaktyczne w formie warsztatów zakończone konkursem wiedzy dla 30 beneficjentów, - prace związane z dokumentacją techniczną - rozliczenie i zakończenie projektu	Lipiec 2013 Lipiec 2013 Lipiec 2013  Lipiec 2013  Lipiec, Sierpień 2013  Sierpień 2013  Wrzesień 2013  Wrzesień 2013	<b>Stowarzyszenie Wiejskie „Nasze Kobylany”</b>

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia: Zajęcia profilaktyczne zakończone wycieczką rowerową: <b>Wyżywienie</b>	30	14	osoba	420	350	70	
	<b>napoje</b>	30	3,34	osoba	100,2		100,2	
	<b>bilety wstępu na Zamek w Ujeździe</b>	30	6	osoba	180	180		
	<b>Zajęcia profilaktyczne zakończone wyjazdem na basen:</b> Transport beneficjentów na basen lub jezioro	30	10	usługa	300	300		
	bilety wstępu na basen	30	15	osoba	450	450		
	wyżywienie	30	8	osoba	240	240		
	napoje	30	3	osoba	90		90	
	Organizacja rodzinnego pikniku profilaktycznego: <b>wyżywienie</b>	200	10	osoba	2000	1800	200	
	<b>napoje</b>	200	3	osoba	600	500	100	
	<b>worki na śmieci</b>	5	20	opak.	100	100		

wypożyczenie gazowych grilli	3	80	sztuka	240	240		
wypożyczenie sceny	1	500	zlecenie	500	500		
koszt zespołów muzycznych,	3	500	usługa	1500	1500		
koszt kabaretu	1	1000	usługa	1000	1000		
węgiel do grilli	8	8	sztuka	64	64		
zakup naczyń jednorazowych,	20	20	zestaw	400	200	200	
zakup butli gazowych	3	50	sztuka	150	100	50	
Zajęcia profilaktyczne(warsztaty) – konkursy wiedzy: Nagrody	30	20	osoba	600	550	50	
napoje	30	3	osoba	90	70	20	
słodycze	30	5	osoba	150	130	20	
Wynagrodzenie dla koordynatora projektu	1	400	osoba	400	400		
Koszt zabezpieczenia bezpieczeństwa	2	100	osoba	200	200		
Wynagrodzenie dla prowadzącego zajęcia profilaktyczne	4	100	Osoba	400	400		

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty adm. po stronie Stowarzyszenia”						
	1. zabezpieczenie osobowe oraz wolontariat w:						
	- wycieczce rowerowej	4	50	Osoba	200		200
	- wyjeździe na basen	4	50	Osoba	200		200
	- pikniku rodzinnym	8	50	Osoba	400		400

	- zajęciach z profilaktyki	1	50	godzina	200			200
	2. Koszty księgowe.	1	340	osoba	340	340		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia <sup>19)</sup> :  - promocja projektu (ulotki, balony, strony internetowe, radio).		500	zlecenie	500			500
IV	Ogółem:	---	-----	-----	12 014,2	9 614	900,2	1500

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja naszego projektu wychodzi naprzeciw trudnej sytuacji dzieci i młodzieży zamieszkujących tereny wiejskie a także miejsko-wiejskie, dla których organizowany sposób spędzenia wolnego czasu jest niezwykle istotny. W wyniku realizacji zadania zakładamy następujące rezultaty:

- zwiększenie wiedzy dzieci i młodzieży z terenu gminy Opatów dotyczącej zagrożeń wynikających z uzależnienia od alkoholu i narkotyków,
- popularyzacja sportu i aktywności ruchowej jako sposobu na życie bez uzależnień,
- zapewnienie bezpiecznego wypoczynku w trakcie wakacji,
- poszerzenie zainteresowań i wiedzy dzieci,
- budowanie pozytywnych relacji z innymi ludźmi,
- nauczanie dzieci i młodzież umiejętności organizowania wolnego czasu poprzez zajęcia sportowe,
- nabycie umiejętności pływania,
- zdrowy tryb spędzania czasu wolnego bez nałogów,
- poznanie geograficzne Polski poprzez uczestnictwo w wycieczce do Zamku w Ujeździe.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego



1	Wnioskowana kwota dotacji	9 614 zł	80,02 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	900,2 zł	7,49 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	12,49 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 014,2 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Członkowie naszego stowarzyszenia są aktywnymi działaczami, którzy poświęcają swój czas na liczne akcje charytatywne. Swoją pracą społeczną powodują, iż możemy się starać o realizację oferty zadania publicznego na terenie obszaru działania stowarzyszenia.**

**Projekt zostanie zorganizowany przy współpracy z innymi instytucjami (Szkolą Podstawową w Kobylanach, Ochotniczą Strażą Pożarną, organizacjami pozarządowymi, Bankiem Żywności w Ostrowcu Św., przedsiębiorcami).**

**Pozwoli to na zapewnienie wielu atrakcji przy minimalnych kosztach podczas organizacji projektu.**

**Przewidujemy, iż wkład własny finansowy oraz osobowy przewyższy środki wyliczone w w/w ofercie, jednak jesteśmy na to przygotowani, gdyż na realizację zadania pozyskaliśmy środki pieniężne od przedsiębiorców-sponsorów, którzy chętnie z nami współpracują.**

## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

### **1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

**Program prowadzony w ramach zadania będzie realizowała osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje. Pracę tą będzie wykonywała nieodpłatnie. Wolontariusze są to ludzie mający doświadczenie w podobnych akcjach. Kadra składa się z rodziców dzieci i młodych ludzi z odpowiednimi uprawnieniami. Nasza kadra to wykwalifikowani ludzie, którzy poprzez czynną pracę zawodową i doświadczenie posiadają szerokie kompetencje i wiedzę. Prezes jest pracownikiem publicznych służb zatrudnienia, od podszewki zna problemy osób bezrobotnych i ich rodzin, szczególnie ludzi mieszkających na wsi, gdyż jest też sołtysem. Jeden z członków pracuje z młodzieżą oraz osobami niepełnosprawnymi w DPS, a trzech członków pracuje w Szkole w Kobylanach.**

### **2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

1. Aparaty fotograficzne i kamera.
2. Gry planszowe.
3. Laptop, drukarka.
4. Sprzęt do zajęć dydaktycznych
5. Sprzęt sportowy.
6. Samochody prywatne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Wiejskie "Nasze Kobylany" jest organizacją pozarządową zarejestrowaną 23.03.2012r. Tworzą ją mieszkańcy wsi Kobylany i okolic. Chodź działamy dopiero od roku, nasze prace są efektywne i coraz bardziej widoczne. Od roku 2012 mieliśmy ponad 220 osób podopiecznych, którym rozdzielaliśmy żywność z Banku Żywności a w roku 2013 rozdzielamy żywność 250 osobom. W tym roku realizowaliśmy projekt budowy placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Kobylanach. Dofinansowanie pozyskaliśmy z LGD. Pozyskaliśmy też nową, nieużywaną odzież i obuwie w ilości 750 sztuk i po usunięciu znaków firmowych będziemy rozdawać towar naszym podopiecznym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2013r.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE WIEJSKIE „NASZE KOBYLANY” PREZES ZARZĄDU  
27-500 Opatów, KOBYLANY 20/9  
NIP 8631698675, REGON 260600595 mgr Aneta Bławat  
tel. 605 421 959

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data... 13-06-2013 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.