

ZWIĄZEK LITERATÓW POLSKICH
Oddział w Kielcach
25-009 Kielce, ul. Zamkowa 5
tel. 41 243 35 04, 41 331 37 35
NIP 525 15 75 203

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

02.09.11
49665111
81mm 07

P. M. Kucinski

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Spotkanie poetycko - muzyczne poetów z Oddziału ZLP w ramach XL festiwalu Warszawska
Jesień Poezji

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6.10. 2011r. do 9.10. 2011r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO²⁾

PRZEZ
Urząd Marszałkowski

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa. Związek Literatów Polskich Oddział Kielce

2) forma prawna⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

0000151036

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia⁵⁾ 06.10.1989r.

5) nr NIP 525-15-75 - 203

nr REGON 001094990-00080

6) adres:

miejsowość: Kielce ul.: Zamkowa 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾ Kielce

województwo: Świętokrzyskie

kod pocztowy 25-009 poczta: Kielce

7) tel.: 41 24 33 504 faks:

e-mail: .nyczaj@pro.onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 94 1020 2629 0000 9202 0121 7363

nazwa banku: PKO BP I Oddział w Kielcach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Stanisław Nyczaj - prezes

b) Irena Paździerz - skarbnik

c) Władysława Szproch – z-ca prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

.ZLP O/ Kielce, ul. Zamkowa 5 41 24 33 504

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Nyczaj 41 24 33 504.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Związek Literatów Polskich opiera swoją działalność na społecznej pracy członków

1 Wspomaganie działalności poszczególnych środowisk literackich

2 Organizowanie spotkań, dyskusji, sympozjów literackich

3. Organizowanie współpracy z instytucjami artystycznymi, naukowymi i oświatowymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

ZLP nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zespołowa prezentacja świętokrzyskich poetów z oprawą muzyczną i plastyczną podczas dorocznego festiwalu Warszawskiej Jesieni Poezji będzie ważną promocją naszej twórczości w stolicy w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy przy ul. Koszykowej. Takie spotkania odbywamy po raz czwarty. Jesteśmy zapraszani do udziału w festiwalu jako znacząca grupa literacka w kraju. Tym razem słuchaczami naszej twórczości będą między innymi członkowie Warszawskiego Klubu Przyjaciół Ziemi Kieleckiej, z którymi nawiązaliśmy owocną współpracę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja twórczości poetyckiej członków Oddziału Kieleckiego ZLP w kraju i za granicą.
Możliwość nawiązania nowych kontaktów z innymi twórcami w kraju i pozyskania nowych czytelników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Różne grupy wiekowe – zarówno osoby dorosłe jak i młodzież oraz zacieśnienie kontaktów z członkami Warszawskiego Klubu Przyjaciół Ziemi Kieleckiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Pogłębienie znajomości poezji członków kieleckiego oddziału ZLP w kręgu licznych odbiorców i mediów dla większego jej rozpropagowania

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biblioteka Publiczna Miasta Stołecznego Warszawy przy ul. Koszykowej 26/28

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wybór poetów i utworów do prezentacji w tym też poezji śpiewanej
2. Przygotowanie scenariusza prezentacji wierszy, poezji śpiewanej i malarstwa
3. Przygotowanie przez Utę Przyboś Christiaens, poetkę i malarkę z naszego oddziału, towarzyszącej spotkaniu wystawy malarstwa dedykowanej pamięci Juliana Przybosia z okazji 110 lecia jego urodzin
4. Wybór tomów poetyckich uczestników spotkania na kiermasz książek z autografami

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.10.2011r. do 09.10.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybór poetów i wierszy	01.09.2011r. do 15.09.2011r.	członkowie ZLP
2. Przygotowanie scenariusza	16.09.2011r. do 18.09.2011r.	zarząd oddziału ZLP
3. Przygotowanie przez Utę Przyboś Christiaens wystawy malarstwa	19.09.2011r. do 30.09.2011r.	Uta Przyboś Christiaens

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zaprezentowanie i rozpropagowanie twórczości poetyckiej członków kieleckiego oddziału ZLP.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1 Wynagrodzenie dla uczestników spotkania (poetów i muzyka) 2 Przygotowanie wystawy malarstwa towarzyszącej spotkaniu	8 1	250 500	szt szt	2.000 500	2.000	500	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2.500	2.000	500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Związek Literatów Polskich wielokrotnie prowadził tego rodzaju spotkania literackie, które cieszyły się wysokim uznaniem i przyczyniały do popularyzacji twórczości poetów skupionych w Kieleckim Oddziale. Tego typu imprezy są przygotowywane przez nas w bardzo atrakcyjnej formie z udziałem poezji śpiewanej i wystawy malarskiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ZLP O/Kielce istnieje od 27 lat, zrzesza 49 członków. W tym czasie z naszej inicjatywy zostało przeprowadzonych wiele spotkań literackich na terenie całego kraju w tym w ramach festiwali i plenerów artystycznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zatrudniać wolontariuszy i innych podmiotów

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZWIĄZEK LITERATÓW POLSKICH
Oddział w Kielcach
25-009 Kielce, ul. Zamkowa 5
tel. 41 243 35 04, 41 331 37 35
NIP 525 15 75 203

P R E Z E S
Oddziału ZLP w Kielcach

Stanisław Nyczaj

SKARBNIK ODDZIAŁU
Związku Literatów Polskich
w Kielcach

Irena Paździerz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *2.09.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.