

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DEPARTAMENT, PROMOCJI, EDUKACJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

Wpłynęło dnia 09.09.11
Nr pisma 458971 M
Podpis Shimn D

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty szkoleniowe z zakresu różnorodnych form tanecznych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 22-23.10.2011

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Świętokrzyski Klub Tańca i Tańca Sportowego Jump

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

numer KRS 0000023025 z Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych,
fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.06.2001

5) nr NIP: 959-13-70-809 nr REGON: 291138106

6) adres:

miejsowość: Kielce ul.: Żytunia

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: Świętokrzyskie

kod pocztowy: 25-018 poczta: Kielce

7) tel/fax: 41 345 88 39

e-mail: jump@jump.kielce.pl [http:// www.jump.kielce.pl](http://www.jump.kielce.pl)

8) numer rachunku bankowego: 14 1240 1372 1111 0000 1249 6929
nazwa banku: Bank Pekao S.A. I/Kielce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Anna Kęćko

b) Waldemar Kęćko

c) Jadwiga Machnio

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ŚWIĘTOKRZYSKI KLUB TAŃCA I TAŃCA SPORTOWEGO JUMP ul. ŻYTNIA 1/22,
25-018 KIELCE, tel. 345-88-39

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waldemar Kęćko 606 23 00 26

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
KLUB ZAJMUJE SIĘ ORGANIZOWANIEM SZKOLENIA TANECZNEGO ORAZ
Z DYSCYPLIN UZUPEŁNIAJĄCYCH, PROPAGOWANIEM IDEI POZYTYWNEGO
WYCHOWANIA POPRZEZ KULTURĘ I KULTURĘ FIZYCZNĄ

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w Statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma zapewnić rozwój umiejętności tanecznych tancerzy, podniesienie poziomu technicznego, przybliżenie innych niż uprawiana form tanecznych, nauka nowych choreografii, zapoznanie młodych tancerzy z najnowszymi trendami w rozwoju tańca nowoczesnego.
--

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Należy dzieciom i młodzieży uprawiającym taniec zapewnić ciekawe i różnorodne formy taneczne, przybliżyć nowe trendy w tańcu nowoczesnym, pomóc w rozwoju, nauczyć nowych ciekawych choreografii . Pokazać, że sport, taniec, ruch są fajne i warto w ten sposób spędzać czas. Dzieci i młodzież z różnych powodów dużo czasu przeznaczają na komputer, mają problemy z zawiązywaniem znajomości, mają problemy z kręgosłupem i inne. Palą papierosy, spożywają alkohol, używają narkotyków. Zadanie ma pokazać, że można inaczej, że warto uprawiać sport.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM ZADANIA JEST PROPAGOWANIE TAŃCA, PODNIESIENIE POZIOMU TECHNICZNEGO TANCERZY, NAUKA UKŁADÓW CHOREOGRAFICZNYCH, ZORGANIZOWANIE ATRAKCYJNEGO SZKOLENIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, ROZWÓJ KULTURY, WYCHOWYWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ TANIEC

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kielce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ZORGANIZOWANIE ZAJĘĆ SZKOLENIOWO-TRENINGOWYCH W HALI SPORTOWEJ W PIERWSZEJ POŁOWIE PAŹDZIERNIKA 2011

- USTALENIE HARMONOGRAMU SZKOLENIA
- REZERWACJA SALI GIMNASTYCZNEJ
- USTALENIE PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA, PODPISANIE UMÓW Z INSTRUKTORAMI
- USTALENIE GRUP TRENINGOWYCH
- NADZÓR NAD PROWADZONYMI ZAJĘCIAMI

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.08.2011 do 31.08.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Taniec nowoczesny - hip hop, taniec współczesny-jazz i video clip dance, taniec nowoczesny - salsa, disco dance – grupy dla początkujących i zaawansowanych	22.10.2011, godz 9.00-15.00	Za całość odpowiada Świętokrzyski Klub Tańca Jump
Hip hop, salsa, jazz, video clip dance, disco dance – grupy dla początkujących i zaawansowanych	23.10.2011, godz. 9.00-21.00	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ROZWÓJ SPORTU, KULTURY I KULTURY TANECZNEJ. WYCHOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ SPORT, PODNIESIENIE POZIOMU TECHNICZNEGO TANCERZY NAUKA NOWYCH CHOREOGRAFII I POKAZANIE NOWYCH TRENDÓW W TAŃCU NOWOCZESNYM ORGANIZATORZY MAJĄ NADZIEJĘ, ŻE TAKIE ZADANIE PRZYCZYNI SIĘ DO ZMNIJSZENIA ODSETKA MŁODZIEŻY SPEDZAJĄCEJ CZAS NA SPOŻYWANIU ALKOHOLU, PALENIU PAPIEROSÓW I BRANIU NARKOTYKÓW.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ŚKT Jump							
1	Wynajem hali	2	200	Dzień	400	-	400	
2	Nagłośnienie	2	1000	Dzień	2000	2000	-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po ŚKT Jump							
1	Obsługa administracyjna	1	200	Osoba	200	-	-	200
2	Obsługa finansowa	1	200	Osoba	200	-	-	200
3	Nadzór i kontrola	1	200	Osoba	200	-	-	200
4	Prowadzenie zajęć, opieka	3	3000	osoba	9000	8000	1000	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ŚKT Jump							
1	Materiały promocyjne i reklamowe	1	1500	Kpl	1500	-	1500	-
2	Akcja reklamowa	2	200	Osoba	400	-	-	400
IV	Ogółem:				13900	10000	2900	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	71,94%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	7,19%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1900zł	13,70%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1900 zł	13,70%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	7,19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Powyższy kosztorys jest szacunkowy i orientacyjny. Nie jest możliwym podanie dokładnych cen wejściówek i biletów, sztuk autokarów, liczby osób biorących udział w poszczególnych wyjazdach czy wyjściach. Niemalże wszystkie ceny są ustalane w trakcie trwania zadania lub tuż przed nim i zależą od dokładnej liczby osób, aktualnych cen na rynku i po prostu negocjacji. Najczęściej są to ceny umowne.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby z uprawnieniami instruktora sportu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt nagłaśniający, płyty.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przez wszystkie lata działalności Klubu, oferent zajmuje się podobnymi zadaniami w ciągłej współpracy z Urzędami, np.: letnie i zimowe warsztaty taneczne, warsztaty szkoleniowe, szkolenie sportowe, zajęcia plenerowe, obozy szkoleniowe, organizacja wycieczek, rajdów, zajęcia sportowe, gry i zabawy sportowe.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ŚWIĘTOKRZYSKI KLUB TANCA
I TANCA SPORTOWEGO

„JUMP”

25-018 Kielce, ul. Żytnia 1/22
tel/fax (041) 345-88-39

NIP 959-13-70-809, Reg. 2911381.06

GŁÓWNY KSIĘGOWY

J. K. Maciński
Jadwi. K. Maciński

Świętokrzyski Klub Tańca „JUMP”
PREZES

Waldemar Kęćko
Waldemar Kęćko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data *08.29.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.