

UCHWAŁA NR 235/11
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 6 kwietnia 2011r.

W SPRAWIE:

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie wsparcia w formie pomocy rzeczowej oraz określenia szczegółowych warunków składania i oceny wniosków w ramach „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji w 2011 r.”.

NA PODSTAWIE:

art. 14 ust. 1 pkt. 1 i art. 41 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz uchwały Nr VI/103/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji w 2011 r.”
uchwała się co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór wniosków o przyznanie wsparcia w formie pomocy rzeczowej wraz z określeniem szczegółowych warunków składania i oceny wniosków w ramach „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji w 2011 r.”

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS



Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza nabór wniosków o przyznanie wsparcia w formie pomocy rzeczowej
w ramach „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji w 2011 r.”

Podmioty uprawnione do złożenia wniosku	<p>Szkoły publiczne i szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych kształcące dzieci i młodzież w systemie dziennym, w tym również szkoły funkcjonujące przy specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych, z obszaru objętego Programem prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego lub inne osoby prawne.</p> <p>W przypadku szkół wchodzących w skład Zespołu, wniosek powinien złożyć Zespół, w imieniu tej szkoły.</p>
Formy wsparcia i warunki składania wniosków	<p>1. Rodzaj pomocy rzeczowej:</p> <ul style="list-style-type: none">- interaktywny zestaw multimedialny (komputer przenośny, tablica interaktywna, projektor multimedialny, oprogramowanie specjalistyczne);- pracownia językowa – do 22 stanowisk uczniowskich (meble, terminal ucznia, panel sterowania, słuchawki ucznia, pakiet programów). <p>2. Z terenu danej jst może wpłynąć nie więcej niż trzy wnioski o udzielenie pomocy rzeczowej.</p> <p>3. W przypadku złożenia większej liczby wniosków od limitu określonego w pkt 2, wszystkie wnioski z terenu danej jst nie będą rozpatrywane.</p>
Kryteria oceny wniosków	<p>1/. Wnioski podlegają ocenie formalno-prawnej i ocenie merytorycznej.</p> <p>2/. Wnioski, które nie spełniają kryteriów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.</p> <p>3/. Kryteria oceny wniosków:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kryteria formalne:<ol style="list-style-type: none">1.1. Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu;1.2. Wniosek został poprawnie wypełniony, zgodnie z opublikowanym wzorem wniosku, zawiera wszystkie załączniki wskazane w formularzu wniosku oraz został podpisany przez osoby upoważnione.2. Kryteria merytoryczne:<ol style="list-style-type: none">2.1. Sposób sporządzenia wniosku – jego przejrzystość, zrozumiałość, wyczerpujące uzasadnienie (0 - 5 pkt),2.2. Liczba bezpośrednich beneficjentów (uczniowie i nauczyciele) w stosunku do ogólnej liczby uczniów i nauczycieli danej szkoły/placówki (0 - 2 pkt),2.3. Deklarowany udział nauczycieli w szkoleniach w zakresie wykorzystania nowoczesnych pomocy otrzymanych w ramach Programu w 2011 r. (0 - 2 pkt),2.4. Sposób promocji Programu (0-3 pkt).
Zasady udzielania wsparcia	<p>„Świętokrzyski Program Wspierania Rozwoju Edukacji w 2011 r.”.</p> <p>Program opublikowany na stronie www.sejmik.kielce.pl</p>
Dokumenty	<p>Formularz wniosku – zał. nr 1 do Programu</p> <p>Wzór umowy – zał. nr 2 do Programu</p> <p>Wzór rekomendacji organu prowadzącego – zał. nr 3 do Programu</p> <p>Wzór deklaracji gminy/powiatu – zał. nr 4 do Programu</p>

Miejsce i termin składania wniosków	<p>Wnioski wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Świętokrzyski Program Wspierania Rozwoju Edukacji w 2011 r.” w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (25-502 Kielce Al. IX Wieków Kielc 3, bud. C₂, I p., pokój nr 147) w godz. od 7³⁰ – 15³⁰ lub przesłać pocztą na ww. adres.</p> <p>Termin składania wniosków upływa z dniem 31 maja 2011 r. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego.</p>
Jednostka/ osoba odpowiedzialna	<p>Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Oddział Edukacji i Nauki ul. Paderewskiego 34a tel. (041) 341-69-09, 341-69-11, fax (041) 344-36-11 e-mail: jolanta.sikora@sejmik.kielce.pl oraz renata.swiercz@sejmik.kielce.pl</p>



ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU EDUKACJI W 2011 R.

..... (pieczęć Wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)
---------------------------------	--------------------------------------------

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY RZECZOWEJ W POSTACI:

	Rodzaj wsparcia	Uwagi
1	interaktywnego zestawu multimedialnego*	Zestaw musi zostać zainstalowany w sali lekcyjnej (poza pracownią komputerową) i nie powinien sąsiadować z tablicą kredową.
2	pracowni językowej*	Pracownia wymaga sali lekcyjnej o powierzchni zapewniającej swobodne rozmieszczenie 11 podwójnych stolików uczniowskich i 1 nauczycielskiego.

(należy zaznaczyć tylko jeden rodzaj wsparcia od 1-2)

**Instalacja sprzętu wymaga zapewnienia odpowiednich warunków*

I. Dane wnioskodawcy (szkoły, placówki)			
1.	Pełna nazwa:	(np. Zespół Szkół ...w.... – Szkoła Podstawowa w...)	
2.	Forma prawna:		
3.	Nazwa organu prowadzącego:		
4.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:		
5.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:		
6.	nr NIP:	7.	nr REGON:
8.	Powiat:	9.	Gmina:
10.	Miejscowość:		
11.	Kod pocztowy:	12.	Poczta:
13.	Adres:		
14.	Telefon:	15.	Fax:
16.	Email:		
17.	Adres strony WWW:		
18.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy		

19.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz rozliczenia końcowego (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):	
20.	Informacja o zgodności przedstawionego projektu z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o wsparcie:	
21.	Jeżeli Beneficjent prowadzi działalność gospodarczą:	
a)	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:	
b)	przedmiot działalności gospodarczej:	
II. Informacje dotyczące wnioskodawcy (szkoły, placówki)		
Kontekst środowiskowy, tj:		
1.	Opis środowiska, w którym funkcjonuje szkoła	
2.	Opis szkoły <i>(jak długo działa, jaką posiada bazę lokalową i dydaktyczną, jakimi dysponuje zasobami organizacyjno-kadrowymi i środkami finansowymi, liczba oddziałów)</i>	
3.	Krótka charakterystyka beneficjentów wsparcia – dzieci oraz nauczycieli <i>(z uwzględnieniem liczby dzieci i nauczycieli, ich kwalifikacji)</i>	
4.	Informacja o otrzymanym wsparciu w ramach „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji na Obszarach Wiejskich w 2009 r.” oraz „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji w 2010 r.”.	
	Forma wsparcia	Wartość wsparcia (w zł)
	1.	
	2.	
III. Promocja Programu		
IV. Uzasadnienie wniosku		
V. Informacja o przygotowaniu szkoły do należytego wykorzystania wnioskowanej pomocy rzeczowej		

1.	Informacja o przygotowaniu pomieszczeń i zainstalowaniu sprzętu <i>(pomieszczenie odpowiednio wyposażone w meble i odpowiednio zabezpieczone, powierzchnia pomieszczenia w m², przygotowanie instalacji elektrycznej, dostęp do Internetu, inne)</i>	
2.	Informacja o pomocach dydaktycznych zakupionych/otrzymanych w roku szk.2010/11 lub planach do zakupu w roku szk. 2011/2012	
3.	Zakładane rezultaty z wykorzystania otrzymanej pomocy <i>(jakie rezultaty przyniesie przyznana pomoc w Państwa szkole w odniesieniu do dzieci, w odniesieniu do nauczycieli, w odniesieniu do środowiska lokalnego – w miarę możliwości podać rezultaty w sposób mierzalny):</i>	
VI. Deklarowana liczba nauczycieli skierowanych na szkolenia związane z wykorzystaniem wnioskowanej pomocy		
Lp	Nazwisko i imię	Nauczane przedmioty
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Oświadczam, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki

1. Oświadczenie organu prowadzącego szkołę wg. stosownego wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Programu.
2. Deklaracja gminy, na terenie której funkcjonuje szkoła, dotycząca wyrażenia zgody na podpisanie umowy o udzielenie wsparcia, wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do Programu.
3. W przypadku szkół prowadzonych przez organizacje pozarządowe i osoby fizyczne:
 - a) aktualny statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione
 - b) aktualny wypis z rejestru sądowego.



ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU EDUKACJI W 2011 R.

UMOWA NR/ED/2011

zawarta w dniu2011 roku w Kielcach

pomiędzy **Województwem Świętokrzyskim**, z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, zwanym dalej „**Województwem**”, reprezentowanym przez:

1. **Adama Jarubasa** – Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
2. **Piotra Żołądka** – Członka Zarządu Województwa Świętokrzyskiego,

a

Gminą/Powiatem, z siedzibą w,
(nazwa gminy/powiatu) (adres siedziby gminy/powiatu)

zwaną(ym) dalej „**Gminą/Powiatem**”, reprezentowaną(ym) przez.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania gminy/powiatu)

– Wójta/Burmistrza/Starostę/Prezydenta Gminy/Powiatu, przy udziale Pani(a) –
(imię i nazwisko dyrektora)

Dyrektora, z siedzibą w.....
(nazwa szkoły) (adres szkoły)

zwaną(ym) dalej „**Beneficjentem**”.

Na podstawie uchwały Nr Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia w sprawie udzielenia przez Województwo Świętokrzyskie pomocy rzeczowej jednostkom samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego w ramach „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji w 2011r.”, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

Województwo udziela Gminie/Powiatowi **pomocy rzeczowej** o wartości zł brutto (słownie zł) w postaci.....wyszczególnione w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, przy czym:

- 1) Gmina/Powiat przekazuje Beneficjentowi na własność, nieodpłatnie opisaną w załączniku Nr 1 pomoc rzeczową, Beneficjent zaś tę pomoc przyjmuje, co potwierdzi podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego przyznanej pomocy niezwłocznie po jej otrzymaniu. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia ww. pomocy. Protokół Odbioru Końcowego pomocy rzeczowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
- 2) Gmina/Powiat i Beneficjent gwarantują wykorzystanie przyznanej pomocy rzeczowej zgodnie z jego przeznaczeniem i wnioskiem o udzielenie wsparcia stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy oraz zapewnią Województwu niezbędne wsparcie w rozpowszechnianiu informacji na temat Programu;
- 3) W przypadku likwidacji wskazanej w niniejszej umowie Szkoły z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego, otrzymana w ramach Programu pomoc rzeczowa zostanie przekazana innej szkole działającej na terenie danej Gminy;
- 4) Udzielenie pomocy rzeczowej nastąpi po podpisaniu umowy przez strony i zaparafowaniu jej przez Beneficjenta, nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.
- 5) Wójt/Starosta/Prezydent upoważnia Dyrektora szkoły do odbioru pomocy rzeczowej, o której mowa w §. 1.

§ 2.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania pomocy rzeczowej udzielonej Gminie/Powiatowi.

2. Kontrola może być sprawowana w trakcie i po terminie realizacji zadania, nie dłużej jednak niż w okresie 2 lat od rozliczenia zadania, przy czym termin ten nie narusza innych ustawowych terminów do kontroli finansowej przez inne uprawnione jednostki kontroli budżetowej.
3. Beneficjent i Gmina/Powiat zobowiązują się do umożliwienia przedstawicielom Województwa kontrolowania udzielonego wsparcia, jak również do przedłożenia pełnej dokumentacji w tym zakresie w wyznaczonym przez Województwo terminie i miejscu.

§ 3.

1. Beneficjent i Gmina/Powiat zobowiązują się do należytego i terminowego przyjęcia udzielonej pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Województwa o wszelkich sytuacjach zakłócających prawidłowe i terminowe wykorzystanie pomocy.
3. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy rzeczowej niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem zasad „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji w 2011 r.” bądź z naruszeniem prawa, podlega ona natychmiastowemu zwrotowi Województwu.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 5.

Ewentualne spory strony będą starały się rozstrzygać w drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia w tym zakresie poddają je rozstrzygnięciu rzeczowo w właściwego sądu powszechnego w Kielcach.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i 1 egzemplarz dla Beneficjenta.

Województwo

Gmina/Powiat

.....

.....

.....

Beneficjent

.....

Załączniki:

1. Wykaz przyznanej pomocy rzeczowej,
2. Protokół Odbioru Końcowego otrzymanej pomocy rzeczowej,
3. Wniosek o udzielenie wsparcia rzeczowego.

Wykaz przyznanej pomocy rzeczowej

Lp.	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa brutto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Razem:			

/pieczęć organu prowadzącego/

/miejsowość ,data/

OŚWIADCZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO

W imieniu (nazwa organu prowadzącego)
rekomenduję, (nazwa szkoły/placówki) do udziału
w „Świętokrzyskim Programie Wspierania Rozwoju Edukacji w 2011 r.”.

Oświadczam, że ww. szkoła jest placówką publiczną/niepubliczną*, która posiada zasoby kadrowe oraz dogodne warunki lokalowe (tj. takie, które pozwolą na prawidłowe i należyte wykorzystanie udzielonego wsparcia).

Oświadczam, że (nazwa szkoły/placówki)
nie będzie zlikwidowana w czasie realizacji ww. Programu, ani w ciągu najbliższych 2 lat po jego zakończeniu.

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku likwidacji ww. jednostki z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego, otrzymana pomoc rzeczowa zostanie przekazana innej jednostce oświatowej znajdującej się na terenie (nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

* niepotrzebne skreślić.

.....
/pieczęćka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego/

/pieczęćka jednostki samorządu terytorialnego/

/miejsowość ,data/

DEKLARACJA GMINY/POWIATU

Zgodnie z założeniami „Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji w 2011 r.”
deklaruję podpisanie stosownej umowy na udzielenie wsparcia rzeczowego dla szkoły
.....(nazwa szkoły/placówki) z terenu jednostki samorządu
terytorialnego (nazwa jst).

.....
/pieczęćka i podpis upoważnionego przedstawiciela jst/