



# OGŁOSZENIE

**z dnia 6 kwietnia 2011 r.**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 14 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwały Nr XLIII/779/10 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 r. oraz uchwały Nr IV/76/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2011 rok

## **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2011 roku**

### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych w roku 2011**

#### **Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA – PROGRAMY ZDROWOTNE:**

##### **Zadanie 1.**

Działania służące promocji zdrowego stylu życia – **kwota 25 000 PLN.**

##### **Zadanie 2.**

Programy zdrowotne w zakresie rekonwalescencji po przebytych chorobach nowotworowych – **kwota 25 000 PLN.**

##### **Zadanie 3.**

Profilaktyczne programy zdrowotne w celu zapobiegania próchnicy – **kwota 20 000 PLN.**

##### **Zadanie 4.**

Profilaktyczne programy zdrowotne w celu przeciwdziałania występowaniu cukrzycy i otyłości – **kwota 30 000 PLN.**

**Zadanie 5.** Profilaktyczne programy zdrowotne w celu wczesnego rozpoznania demencji i choroby Alzheimera – **kwota 30 000 PLN.**

##### **Zadanie 6.**

Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych wśród młodzieży uczącej się na temat zachowań ryzykownych dróg przenoszenia wirusa HIV oraz

Działania edukacyjne z zakresu HIV/AIDS prowadzone bezpośrednio w środowisku osób o wysokim poziomie zachowań ryzykownych – **kwota 20 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2011 na realizację zadań z zakresu **Ochrona i promocja zdrowia – Programy zdrowotne** w ramach konkursu ofert wynosi **150 000 PLN** (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## **Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:**

### **Zadanie 1.**

Wspieranie działań na rzecz ograniczania liczby kierowców prowadzących pojazdy pod wpływem alkoholu – **kwota 30 000 PLN**

### **Zadanie 2.**

Realizacja programów dla młodzieży upijającej się/zagrożonej uzależnieniem – **kwota 20 000 PLN**

### **Zadanie 3.**

Realizacja profilaktycznych i terapeutycznych programów pozaszkolnych w tym konkursów i przeglądów edukacyjnych o tematyce profilaktycznej adresowanych do dzieci i młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z wyłączeniem zorganizowanych form wypoczynku z uwzględnieniem działań edukacyjnych skierowanych do rodziców – **kwota 50 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2011 na realizację zadań z zakresu **Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** w ramach konkursu ofert wynosi **100 000 PLN** (sto tysięcy złotych).

## **Z ZAKRESU ZWALCZANIA NARKOMANII:**

### **Zadanie 1.**

Wspieranie inicjatyw i działań edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych województwa świętokrzyskiego, w szczególności w formie spektakli teatralnych, konkursów muzycznych i plastycznych w zakresie przeciwdziałania narkomanii oraz używania innych substancji psychoaktywnych, w tym m.in. dopalaczy – **kwota 30 000 PLN.**

### **Zadanie 2.**

Realizacja programów profilaktyki narkomanii ukierunkowanych na działania edukacyjno-informacyjne realizowane w środowisku akademickim – **kwota 20 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2011 na realizację zadań z zakresu **Zwalczania narkomanii** w ramach konkursu ofert wynosi **50 000 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## **Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ:**

### **Zadanie 1.**

Dofinansowanie działań mających na celu poprawę sprawności fizycznej i intelektualnej oraz aktywności życiowej ludzi starszych – **kwota 30 000 PLN**

### **Zadanie 2.**

Wsparcie funkcjonowania psychologicznego, rodzinnego i społecznego osób z grup ryzyka, wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym – **kwota 20 000 PLN**

### Zadanie 3.

Wzmocnienie i rozwój sektora Ekonomii Społecznej poprzez stworzenie i funkcjonowanie profesjonalnej infrastruktury wsparcia, kreowanie przyjaznego otoczenia dla podmiotów Ekonomii Społecznej oraz budowanie świadomości społecznej w tym zakresie – **kwota 30 000 PLN**

Łączna kwota dotacji w roku 2011 na realizację zadań z zakresu **Pomocy społecznej** w ramach otwartego konkursu ofert wynosi **80 000 PLN** (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.
3. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej (np. Kola, Oddziały) Oferentem jest zarząd główny tej organizacji. Zarząd główny fundacji lub organizacji pozarządowej nie może występować w imieniu jednostek organizacyjnych tej fundacji lub organizacji pozarządowej, które posiadają osobowość prawną.
4. **Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania/ wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.

4. Przyznana dotacja na wsparcie realizacji zadania określonego w ofercie może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Preferowane będą programy posiadające ewaluację oraz potwierdzoną skuteczność działań.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta.
7. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
8. Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania w szczególności które:
  - są niezbędne do realizacji zadania,
  - zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie,
  - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - są udokumentowane dowodami księgowymi,
  - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
9. Kosztów kwalifikowanych **nie stanowią** w szczególności:
  - koszty nie związane z realizacją zadania,

- koszty poniesione na przygotowanie oferty,
  - koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania zawartym w umowie,
  - koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych.
10. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego będą mogły otrzymać dotację na realizację zadania.
10. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanych.
11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.
12. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
13. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jednorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na którym zgromadzone będą wyłącznie środki pozyskane z Budżetu Województwa Świętokrzyskiego, przeznaczone na realizację zadania określonego w niniejszej umowie.
- Rachunek bankowy o którym mowa, Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać przed datą podpisania umowy. Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.

**W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.**

### **III. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania powinny być zrealizowane do dnia **30 listopada 2011 roku**. Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż **w czerwcu** przy czym termin ten może ulec zmianie , ze względu na procedury konkursu.
2. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określane będą w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - stan realizacji zadania,
  - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
  - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. **Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „KONKURS OFERT – PROGRAMY ZDROWOTNE/PROFILAKTYKA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH/ZWALCZANIE NARKOMANII/POMOC SPOŁECZNA, Nr**

**... i nazwa zadania ...” w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ogłoszenia, w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, II piętro pok. 233.**

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
  - załączony program właściwy dla składanej oferty.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Do oferty należy załączyć:
  - odpis z rejestru sądowego, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami,
  - aktualny statut organizacji,
  - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za miniony okres,
  - aktualną opinię banku o prowadzonym rachunku oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego,
  - opinię o dotychczasowej współpracy z organami administracji publicznej.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (na różne zadania zawarte w tym ogłoszeniu) dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej z ofert, przy której ofercie się znajdują.
7. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
8. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. **Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**

10. Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest na stronie internetowej: [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl) zakładka Konkursy, BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel.

41 342-14-39,  
41 342-14-02,  
41 342-11-31.

#### V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty ocenione zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.
3. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego kompletu dokumentów nie będą oceniane ze względów formalnych.
4. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą oceniane.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
6. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.
7. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny:

Lp.	Kryteria oceny	
I.	Ocena formalna / data złożenia, wymagane dokumenty, podpisy, formularz oferty/	Spełnia / nie spełnia
II.	Ocena merytoryczna	Punktacja
1.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych	0 - 2
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie zadań określonych w ogłoszeniu	0 - 2
3.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia - stosowne uprawnienia/kwalifikacje osób realizujących zadanie potwierdzone stosownymi certyfikatami.	0 - 5
3.1.	Rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały)	
3.2.	Kadrowe – wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	
3.3.	Finansowe – niezbędne do realizacji zadania	0 - 10
4.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy. Ocena merytoryczna dotyczy treści oferty, wiarygodności i zdolności (w tym finansowych)	

	oferenta do podjęcia realizacji zadania ( uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców).	
5.	Rezultaty realizacji zadania – zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania ewaluacja.	0 – 5
6.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania – <b>preferowany zasięg wojewódzki</b>	0 - 5
7.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 - 5
8.	Udział środków finansowych własnych powyżej <b>10%</b> lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego ( wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych otrzymanych w ramach realizowanego innego projektu)	0 - 5
9.	Innowacyjność projektu – zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu.	0 - 5
10.	Udział partnerów w realizacji zadania	0 - 5

## VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2010

Łączna kwota dotacji w roku 2010 przeznaczonych na realizację zadań z zakresu:

1. **Programów zdrowotnych** wynosiła **300 000 PLN** (trzysta tysięcy złotych).
2. **Profilaktyki problemów alkoholowych** wynosiła **100 000 PLN** (sto tysięcy złotych).
3. **Zwalczania narkomanii** wynosiła **50 000 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. **Pomocy społecznej** wynosiła **150 000 PLN** (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2010 r. dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i Zdrowotnej oraz na stronie internetowej [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl), BIP.