

Federacja Stowarzyszeń Kulturotwórczych  
"BAZA ZBOŻOWA"  
25-416 Kielce, ul. Zbożowa 4  
KRS: 000249169 Regon: 260066902

DEPARTAMENT, PROMOCJI, EDUKACJI,  
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI  
Wpłynęło dnia 27.10.10  
Nr pisma 50023/10  
Podpis [Podpis]

[Podpis: J. M. Rucinski]

...27 X 2010 r.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Festiwal Firmament- nowe media nowa muzyka.....  
(rodzaj zadania)  
w okresie od .....10 XII 2010.r... do .....12 XII 2010r.....

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE  
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ  
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z  
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE .....5.000.,00 zł.....

#### I Dane na temat organizacji pozarządowej

1) pełna nazwa **FEDERACJA STOWARZYSZEŃ KULTUROTWÓRCZYCH**

#### **BAZA ZBOŻOWA**

2) forma prawna- **Związek Stowarzyszeń**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* ... **KRS 000249169**.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **16.01.2006r.**

5) nr NIP **.657-26-76-167** nr REGON **260066902.**

6) dokładny adres: miejscowość **Kielce ul. Zbożowa 4**

**gmina Kielce powiat Kielce województwo świętokrzyskie**

7) tel. **698 355 163, 888 677 495** faks.....

e-mail:**kondratowicz@o2.pl** http:// ...**www.baza-zbozowa.eu**

8) nazwa banku i numer rachunku **Lukas Bank oddz. Kielce .**  
**09 1940 1076 3020 8508 0000 0000**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

**MACIEJ FILIPOWSKI –prezes, ANNA GRELA- w-ce prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

**.Federacja Stowarzyszeń Kulturotwórczych Baza Zbożowa tel. 698-355-163,888-677-495**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Maciej Filipowski -888-677-495**

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Zadanie Federacji jest wspieranie i reprezentowanie zrzeszonych w nim podmiotów działających na rzecz:

- propagowania czynnego uprawiania sztuki w różnych formach
- promowania postaw otwartości kulturowej i tolerancji, przeciwdziałania rasizmowi i ksenofobii.
- rozbudzania zainteresowań sztuką, kulturą własnego Regionu, Polski, Europy i Świata, oraz ochrona dziedzictwa kulturowego.
- zapobiegania zachowaniom nieakceptowanym społecznie i szkodliwym dla zdrowia, szczególnie w grupach zagrożonych wykluczeniem społecznym
- równego statusu kobiet i mężczyzn, przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.

Swoje cele Federacja realizuje poprzez:

1. Koordynację działań związanych z wykorzystaniem dla realizacji celów statutowych Federacji i jej członków „ Bazy Zbożowej”, w tym:
  - opracowywanie i realizacja programu merytorycznego „ Bazy na Zbożowej” jako ośrodka działalności kulturalnej.
  - wypracowywanie organizacyjnych i merytorycznych zasad współpracy między Federacją i jej członkami a władzami samorządowymi.
  - wypracowanie i upowszechnianie standardów współdziałania i dbałość o ich przestrzeganie.
2. Organizowanie sprawnego systemu obiegu informacji i wymiany doświadczeń
3. Konsultowanie rozwiązań prawnych i organizacyjnych związanych z zakresem działania członków Federacji.
4. Inicjowanie i organizowanie międzynarodowej współpracy kulturalnej
5. Prowadzenie działalności edukacyjno-szkoleniowej oraz kulturalno – integracyjnej, w tym ośrodka działalności artystycznej promującego aktywne i kreatywne spędzanie czasu wolnego przez młodzież.
6. Prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej, wydawniczej; organizację

konferencji, szkoleń, seminariów i innych form wymiany doświadczeń.  
7. Organizację koncertów, festiwali, przeglądów, konkursów i innych imprez artystycznych.

b/ działalność odpłatna

**Organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej**

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

**Festiwal Firmament 2010 – Nowa muzyka, Nowe media**

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Baza Zbożowa  
Kieleckie Centrum Kultury  
Kino Moskwa

### 3. Cel zadania

- Wspieranie kultury polskiej i jej promocja w skali międzynarodowej poprzez promocję festiwalu w mediach i przystosowanie go dla odbiorcy z kraju i z zagranicy.
- **Promocja osiągnięć** polskich wykonawców o ugruntowanym poziomie twórczości w zakresie nowych mediów, sztuki **interaktywnej**, kompozycji elektronicznej, muzyki rozrywkowej.
- Zwiększenie konkurencyjności **polskiej** sztuki poprzez organizację otwartych **warsztatów prowadzonych przez doświadczonych** wykonawców z kraju i z zagranicy.
- **Wspieranie dialogu** międzykulturowego w zakresie sztuki poprzez konfrontację **twórczości rodzimych** wykonawców z uznanymi wykonawcami z zagranicy. Podkreślanie znaczenia różnych nurtów ekspresji twórczej w tworzeniu kulturalnego oblicza kraju.
- Nagranie telewizyjne występów oraz planowana emisja w TVP
- Zaangażowanie różnych pokoleń **poprzez** organizację konkursu dla startujących grup muzycznych i DJ'i.
- Podkreślanie znaczenia kultury, w tym sztuki współczesnej, w tworzeniu wizerunku miasta Kielce i **regionu oraz budowaniu jego funkcji metropolitalnej** oraz potencjału

w rozwoju turystyki kulturalnej

- Prezentacja dla szerszej publiczności najnowszych standardów audiowizualnych, interaktywnych metod ekspresji w sztuce, nowatorskich rozwiązań technologicznych w sztukach wizualnych i muzyce.
- Podnoszenie kompetencji kulturalnych społeczeństwa
- Prowadzenie form działalności przysposabiających do interaktywnego udziału społeczeństwa w życiu kulturalnym
- Rozwijanie idei mobilności twórców i ich dzieł poprzez konfrontację środowisk artystycznych, przepływ wiedzy o kierunkach i prądach, dokonaniach artystycznych kształtujących kulturę współczesną.
- Promowanie artystów indywidualnych i grup artystycznych jako formy rozwoju kompetencji kulturalnych społeczeństwa

#### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

##### **Program – muzyka**

- **Firmament Festiwal** – nowa muzyka, nowe media,  
**Koncerty i projekcje** – dwudniowy cykl koncertów prezentujący najciekawszych artystów nowej sceny muzyki elektronicznej, projekty multimedialne połączone z wizualizacjami wyświetlanymi na ekranach i telebimach  
**Konkurs** dla lokalnych startujących zespołów muzycznych, występy poprzedzające koncerty uznanych twórców  
Miejsce: Kieleckie Centrum Kultury  
**Vj-s Meeting** – Międzynarodowe spotkanie osób zajmujących się sztuka wizualizacji i vj-ingu (wizualnej oprawy imprez muzycznych), Etiudy studenckie Video Art.  
Miejsce: Baza Zbożowa w Kielcach  
**Warsztaty muzyczne i sztuk wizualnych**  
4 cykle warsztatów obejmujące różne dziedziny nowoczesnych procesów twórczych, prezentacja oprogramowania, warsztaty instrumentalne, Warsztaty dj-skie,  
Warsztaty wideo wprowadzające w proces powstawania filmu dokumentalnego  
**Wystawy** - 2 stałe wystawy fotografii cyfrowej i grafiki komputerowej  
Galeria Lakiernia, Baza Zbożowa
- **Program – sztuka wizualna – impreza towarzysząca**

video art.- “KONFRONTACJE”. Przegląd realizacji video art z Polski.

Koordynatorzy projektu:

**Kamil Smuga** - pracownik Instytutu Sztuk Pięknych im. Jana Kochanowskiego, twórca

video art. , realizator i koordynator projektów promujących sztukę współczesną w Polsce.

**Natalia Łakomska** – Pracownik Muzeum Narodowego w Kielcach, animator kultury, twórca projekt „ARtee, esencja młodej sztuki w Polsce”, członek ZPAP Okręgu Kieleckiego.

Projekt opierać się będzie na doświadczeniach młodych animatorów kultury, artystów plastyków, którzy stworzą 4 bloki prezentacji video artu. oparte o zróżnicowaną tematykę nadesłanych prac z kraju.. Działania te zostaną skrupulatnie rejestrowane i promowane w Internecie, w prasie i w telewizji..

Pożądanym efektem zadania jest udzielenie pomocy osobom dążącym do zniwelowania zapóźnień w promocji sztuki współczesnej, przewyciężenia rozdźwięku pomiędzy preferencjami estetycznymi większości społeczeństwa, a awangardowymi formami sztuki współczesnej oraz przysposobienie do jej świadomego odbioru. Projekt będzie pełnił funkcje promujące współczesną sztukę wizualną i funkcję edukacyjną.

#### **Plan promocji:**

- Główny patronat medialny: TVP Kultura, reportaż przed zadaniem, lecz również rejestracja i emisja materiału z Festiwalu na antenie TVP Kultura.
- Patronaty: Radio Jazz, Radiostacja, Radio Kielce, Radio Bis, Radio Eska, Radio Trójka, i in. - Artykuły i/lub reklama w prasie branżowej: Machina, LAIF, Fluid., WiK, Lampa, Czas Kultury, Didaskalia, 2 + 3D, Dosdedos, Trendy, Aktivist, Computer Music oraz młodzieżowej: Gazeta Studencka, Przekrój, Cogito, Dlaczego,
- Prasa krajowa: Polityka, Gazeta Wyborcza, Ultramarina oraz w prasie lokalnej.
- Portale Internetowe: [www.wici.info](http://www.wici.info), [www.onet.pl](http://www.onet.pl), [www.independent.pl](http://www.independent.pl), [www.terra.pl](http://www.terra.pl), [WWW.wp.pl](http://WWW.wp.pl)
- Prasa Zagraniczna: WIRE, Mojo, Computer Music, Q i inne,
- Strona Festiwalowa po polsku i angielsku na której zawarte będą informacje o wydarzeniu, dokumentacja z lat poprzednich ([www.firmament.wici.info](http://www.firmament.wici.info)) informacja o bazie noclegowej, dokumentacja audio i wideo dostępna po wykonaniu zadania na czas nieokreślony.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

#### **Etap realizacji: od 1 października do 12 grudnia 2010**

Realizacja cyku warsztatów artystycznych - 4 tygodniowe cykle tematyczne , 120 uczestników, Listopad-Grudzień 2010, Baza Zbożowa

Główne wydarzenia – koncerty, projekcje, instalacje i happeningi zaplanowane są na trzy dni 10-12 grudnia 2010 – 3000 odbiorców, 16 wykonawców, 12 koncertów, cykl happeningów – 4 wydarzenia, Projekcje wideo art. – 2 bloki filmowe – 600 widzów  
Wystawy – 100 prac, 16 artystów, 2000 odbiorców, Galeria Lakiernia

#### **Etap zakończenia**

Demontaż wystaw, aktualizacja serwisu internetowego, podsumowanie i rozliczenie zadania

#### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Materiały promocyjne:

Folder – 5000 egz.

Pocztówki – 6000 egz.

Plakaty – 500 szt.

Serwis internetowy festiwalu – 30000 odwiedzin rocznie

Rejestracja wideo wydarzenia – film dokumentalny na DVD

Wystawa fotografii i grafiki komputerowej w galerii Lakiernia

Instalacje multimedialne, projekcje plenerowe

Galerie internetowe z relacją z warsztatów

### **III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania 25900 zł [dwadzieścia pięć tysięcy dziewięćset złotych]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Koordinacja projektu	2	1000	Os.	2000	-	2000
2.	Obsługa księgową	1	500	Os.	500	-	500
3.	Honoraria zaproszonych artystów	10	1000	Os.	10000	5000	5000

4.	Prowadzenie warsztatów artystycznych	4	600	Os.	2400	-	2400
5.	Opracowanie materiałów promocyjnych	1	2000	Kpl.	2000	-	2000
6.	Druk plakatów i pocztówek promocyjnych	1	2000	Kpl.	2000		2000
7.	Noclegi dla zaproszonych artystów	20	100	Os..	2000	-	2000
8.	Wynajęcie i obsługa nagłośnienia i sprzętu audiowizualnego	1	2000	Kpl.	2000	-	2000
9.	Realizacja wystaw w galerii Lakiernia	1	1000	Kpl	2000	-	2000
11.	Materiały biurowe, Opłaty telekomunikacyjne, bankowe. Ubezpieczenie	1	1000	Kpl.	1000	-	1000
<b>Ogółem</b>					25900	5.000	15900

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5.000	38,61

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	15900	61,39
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem	25900	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Część kosztów organizacji ponosi Kieleckie Centrum Kultury jako strategiczny współorganizator festiwalu.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Udostępnienie Sali kameralnej Kieleckiego Centrum Kultury wraz obsługą 3 dni x 2500 zł  
 Pomieszczenia i sprzęt Bazy Zbożowej. Galeria Lakiernia  
 Komputerowe stacje pracy = 3 x 600 zł  
 Ekran i rzutnik do projekcji multimedialnych = 1000 zł  
 Aparat fotograficzny, Kamera video + osprzęt = 1000zł  
 Wolontariusze = 2400 zł

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Kieleckie Centrum Kultury w Kielcach – współorganizator festiwalu  
 Fundacja Kultury Wici  
 Instytut Sztuk Pięknych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

**Kamil Smuga** – pracownik dydaktyczny Instytutu Sztuk Pięknych UJK w Kielcach



**Natalia Łakomska** - Młodszy instruktor, realizujący autorski programy edukacyjny dla dzieci i młodzieży - artysta malarz, magister sztuki, pedagog, członek Związku Polskich Artystów Plastyków Okręg Kielce – koordynator.

**Rafał Nowak** – redaktor wydawnictwa Wici.Info, pomysłodawca i dyrektor artystyczny festiwalu

**Arkadiusz Wielgosik** – akustyk, realizator dźwięku największych imprez muzycznych w kraju (Festiwal w Sopocie, Jazz Jamboree )

**Michał Pastuszka** – Muzyk, realizator nagrań.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Fundacja organizuje **międzynarodowy festiwal nowych mediów Firmament** od 2002 roku. Od 2004 roku we współpracy z Międzynarodowym Funduszem Wyszegradzkim, Urzędem Miasta Kielce (Kieleckie Centrum Kultury), Funduszem Inicjatyw Obywatelskich, Instytutem Sztuk Pięknych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i Urzędem Wojewody Świętokrzyskiego. Na dotychczasowych edycjach festiwalu gościliśmy artystów m. i. z Stanów Zjednoczonych, Rosji, Izraela, Węgier, Słowacji i Czech.

Fundacja prowadzi od 2007 roku **galerie sztuki Lakiernia** na Bazie Zbożowej w Kielcach, systematycznie wydawane są katalogi wystaw. Do tej pory w galerii odbyło się kilkanaście wystaw, spotkań i projekcji video.

Wydawanie od 2005 roku **miesięcznika kulturalnego Wici.Info** we współpracy z Miastem Kielce. Prowadzenie autorskiego projektu informacji kulturalnej bazującego na bezpłatnych kartkach pocztowych i regionalnym portalu informacji kulturalnej

**Miasto Myśli – projekt warsztatów** literackich realizowanych przez stowarzyszenie Centrum Wolontariatu i stowarzyszenie Loesje Polska, - współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich

**Poetycka Poczta** 2007, 2008, 2009 – wydanie czasopisma wspierającego debiuty artystyczne i prezentujące najciekawsze zjawiska kulturalne regionu.

**Cykl warsztatów artystycznych Otwarty Warsztat 2008** (warsztaty fotograficzne, dj-skie, vj-skie, video, dziennikarskie, muzyczne) realizowany na Bazie Zbożowej pomiędzy czerwcem a grudniem 2008. Dofinansowane przez Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Program Unii Europejskiej „Młodzież w działaniu” oraz Miasto Kielce.

**Konkurs fotograficzny Kieleckie Inaczej 2009** jest już piątą realizacją w kolejnych latach. W trakcie poprzednich edycji zdobyliśmy wiele cennych doświadczeń. Poprzednie edycje współfinansowane były przez Urząd Miasta w Kielcach i Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.

Fundacja realizowała również konkurs i **wystawę fotografii „Kielce Zimą”** w 2006 roku we współpracy z DŚT Pałaczek Zielińskiego w Kielcach oraz przekrojowe wystawy plastyczne świętokrzyskiego środowiska twórczego.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Przewidujemy podwykonawców w zakresie składu i druku wydawnictw oraz wypożyczenia i obsługi sprzętu audiowizualnego

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Federacja Stowarzyszeń Kulturotwórczych

„ZOOŻOWA”

Zoożowa 4

43-6000000

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

PREZES ZARZĄDU

*Maciej Filipowski*  
Maciej Filipowski

V-ce PREZES ZARZĄDU

*Anna Grela*  
Anna Grela

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/\*
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\* Niepotrzebne skreślić.