

STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE
= ECCE HOMO =
ul. Radiowa 3
25-314 KIELCE

DEPARTAMENT, PROMOCJI, EDUKACJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

Wpłynęło dnia 08.10.10
Nr pisma 43238/10
Podpis [signature]

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Kielce 7.10.2010r.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania)

w okresie od 11 listopada '10 do 14 listopada'10

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO.
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 10.000 zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Stowarzyszenie Artystyczne Ecce Homo
- 2) forma prawna- Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .0000156787
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 14.04.2003r.
- 5) nr NIP .657-21-33-159 . nr REGON 290816320
- 6) dokładny adres: miejscowość Kielce... ul. . Radiowa 3.....
gminaKielce.... powiat
województwo ...świętokrzyskie....
- 7) tel. .698-355-163... faks.....

e-mail: ...kondratowicz@.o2.pl. http:// www.eccehomo.pl.....

8) nazwa banku i numer rachunku **BANK Pekso S.A w Kielcach**
69 124044161111000049605651

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

.. **Anna Kantyka – prezes ,Marek Kaleta- w-ce prezes, Marek Grela – skarbnik ,
Agnieszka Kucharska -sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Stowarzyszenie Artystyczne Ecce Homo Kielce ul. Radiowa 3 tel 041-34-26-536

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

. **Anna Kantyka- prezes tel. 698-355-163.**

12) przedmiot działalności statutowej:

a/działalność statutowa nieodpłatna-

1/ prowadzenie działalności studyjnej, przygotowującej wykonawców (aktorów, muzyków, plastyków) do udziału w przedsięwzięciach artystycznych realizowanych przez grupę artystyczną Ecce Homo

2/ Popularyzowanie wszelkich form artystycznych wyrażających pokrewieństwo ideowe bądź artystyczne z grupą artystyczną „Ecce Homo” poprzez wymianę artystyczną, udział w festiwalach i przeglądach sztuki, udział w warsztatach artystycznych, sesjach i seminariach.

b) działalność statutowa odpłatna

Organizowanie i prezentowanie publiczne oraz wspieranie finansowe wszelkich form artystycznych pokrewnych artystycznie bądź ideowo grupie artystycznej Ecce Homo

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

X OGÓLNOPOLSKI PRZEGLĄD TEATRÓW ALTERANTYWNYCH

2. Miejsce wykonywania zadania

BAZA ZBOŻOWA . Kielce. ul. Zbożowa 4

3. Cel zadania

- 1. Bezpośrednia kontynuacja znanego w kraju festiwalu o ugruntowanej renomie awangardowo – alternatywnej**
- 2. Propagowanie teatru alternatywnego**
- 3.. Promowanie twórców kultury alternatywnej**
- 4. Promocja miasta i regionu w kraju**
- 5. Aktywizacja środowisk lokalnych i studenckich do działania w różnych formach twórczości artystycznej.**
- 6. Wymiana doświadczeń artystycznych i podnoszenie poziomu warsztatowego i artystycznego**
- 7. Stworzenie trwałego ogólnokrajowego i międzynarodowego forum prezentacji kultury młodego pokolenia w Kielcach**
- 8. Utworzenie sieci organizatorów imprez kulturalnych w całej Polsce – nawiązanie kontaktów i podpisanie umów o współpracy**

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

IX OGÓLNOPOLSKI PRZEGLĄD TEATRÓW ALTERANTYWNYCH

Prezentacja 10 spektakli teatrów offowych z całego kraju. Po raz pierwszych w formie konkursu

Zadanie obejmuje:

1. Honoraria dla zaproszonych teatrów

2. Noclegi dla członków zespołów
3. Obiady dla uczestników festiwalu
4. Poczęstunek dla uczestników i jury (kawa herbata, napoje, słodycze, owoce)
5. Koszty druków promocyjnych (afisz, ulotka, program)
6. Koszty obsługi technicznej
7. Obsługa księgową
8. Obsługa merytoryczna projektu
9. Wykorzystanie Sali teatralnej z mediami
10. Koszty administracyjne (korespondencja, telefony, materiały biurowe)

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Powołanie Biura Przeglądu -wrzesień 2010
-ustalenie harmonogramu i zakresu działań organizacyjnych
2. Promocja zadania- opracowanie druków promocyjnych, nadzór nad ich wykonaniem, kontakty z mediami, instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w realizację zadania- wrzesień- listopad 2010
3. Kontakty z uczestnikami festiwalu- opracowanie i podpisanie umów, ustalenia techniczne i programowe- wrzesień- listopad 2010
4. Koordynacja zakwaterowania i pobytu grup teatralnych w Kielcach, organizacja wyżywienia w dniach 11-14 listopada
5. Nadzór nad przebiegiem imprezy-
6. Dokumentacja zadania- fotograficzna, filmowa – 11-14 listopada' 10
10. Podsumowanie zadania, opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Organizacja Przeglądu wzbogaci ofertę kulturalną Kielc i dostarczy młodym widzom nowych wrażeń z kontaktu z różnorodnym repertuarem, prezentowanym przez teatry z całej Polski.
Udział w spektaklach wpłynie na wzrost zainteresowania sztuką teatralną wśród młodzieży. Spektakle obejrzy ok. 1000 widzów.
Zadanie umożliwi nawiązywanie współpracy pomiędzy twórcami sztuki teatralnej z całej Polski, która zaowocuje wymianą repertuaru.
Projekt przyczyni się do promocji naszego miasta jako prężnego ośrodka kultury.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....**37.600,00**.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Honoraria dla teatrów	1	20.000	Spekta kl	20.000,00	5.000,00	15.000,00
2.	Noclegi i wyżywienie dla członków zespołów	30	80,-	Nocleg	2.400,00	1.500,00	900,00
3.	Obsługa techniczna	1	2.000	Spekta kl	2.000,00	2.000,00	0
4.	Koszty druku afisza, ulotki, programu	500	3,00	sztuka	1.500,00	1.500,00	0
5.	Obsługa księgową	3	300,-	Mies.	900,00	0	900,00
6.	Obsługa merytoryczna projektu	2	3 200,-	Etat x 3 mies.	9 600,00	0	9.600,00
7.	Dokumentacja filmowa i fotograficzna	1	1000,-	sztuka	1.000,00	0	1.000,00

Ogółem					37.400,00	10.000,00	27.400,00
--------	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W sytuacji pozyskania dofinansowania z innych źródeł, zadanie będzie poszerzone o dłuższy czas trwania poszczególnych akcji – zaproszenie dodatkowych wykonawców.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	30,97
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	27,400 zł	60,03
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	37,400 zł	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Większość wkładu własnego zabezpieczona zostanie przez Stowarzyszenie Artystyczne Ecce Homo i partnera organizacyjnego Federację Stowarzyszeń Kulturotwórczych Baza Zbożowa

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Projekt będzie się odbywał w Bazie Zbożowej w przestrzeniach dostosowanych do potrzeb prezentowanego spektaklu
 Aktorzy Teatru Ecce Homo i młodzież z Bazy Zbożowej będą opiekunami zaproszonych zespołów i publiczności.
 Stowarzyszenie Ecce Homo dysponuje dużym potencjałem osobowo- organizacyjnym, pozwalającym na duży wkład pracy własnej członków i podmiotów wspierających zadanie.
 Stowarzyszenie ma do dyspozycji biuro, wyposażone w komputer.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

- _____
1. Federacja Stowarzyszeń Kulturotwórczych Baza Zbożowa
 2. Klub Sekwana

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

- _____
1. Anna Kantyka- Grela0 prezes zarządu Stowarzyszenia Ecce Homo, kierownik artystyczny i menager Teatru „Ecce Homo” organizator wielu imprez artystycznych.
 2. Michał Pustuła- aktor, menager, redaktor Radia Planeta
 3. Marek Wrona- akustyk, inżynier światła.
 4. Maciej Filipowski- prezes Zarządu Federacji Stowarzyszeń Kulturotwórczych Baza Zbożowa, organizator festiwali, warsztatów, przeglądów
 5. Aktorzy Teatru Ecce Homo i młodzież z Bazy Zbożowej w charakterze wolontariuszy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Stowarzyszenie Artystyczne Ecce Homo- jest pomysłodawca i główny organizator Przeglądu Teatrów Alternatywnych, prowadzi działalność artystyczną od 10 lat. Organizator warsztatów teatralnych, muzycznych, choreograficznych, plastycznych

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Usługi obce w ramach festiwalu:
1 Firmy wynajmujące sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy: nagłośnienie i oświetlenie spektakli.

3. Restauracje/ bary/catering: wyżywienie zaproszonych gości

4. Wynajem noclegów

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

STOWARZYSZENIE ARTYSTYCZNE

= **ECCE HOMO** =

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

ul. Radiowa 3
25-514 KIELCE

V-ce PREZES ZARZĄDU

Anna Kantyka
Anna Kantyka

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)