



Umowa o dofinansowanie Nr.....
w ramach działania 8.2
Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B
osi priorytetowej 8
Spółeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013

zawarta pomiędzy Stronami:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej „**Instytucją Wdrażającą /Instytucją Pośredniczącą II stopnia**”,

z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, NIP 526-25-01-444, w **której imieniu działa** Regionalna Instytucja Finansująca <nazwa RIF>, z siedzibą w <miejsowość siedziby>, <adres siedziby>, NIP <nr NIP>, KRS <nr KRS>, zwaną dalej „**Regionalną Instytucją Finansującą**”,

reprezentowaną przez:

.....
(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

a

.....
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)¹

zwanym/zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

z siedzibą w/zamieszkałym w,
(miejsowość, adres)

NIP.....

REGON

numer dokumentu rejestrowego

reprezentowanym/ reprezentowaną przez²

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie³ z dnia,

zwana „**Umową**”

¹ W przypadku wspólników spółki cywilnej należy wstawić <imiona i nazwiska wspólników, adresy ich zamieszkania oraz nr NIP>, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą < nazwa spółki cywilnej> z siedzibą w < miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer>, NIP spółki <nr NIP spółki>, REGON spółki <nr REGON spółki>.

² W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy skreślić, o ile osoba taka nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

³ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2008 r. *w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013* (Dz. U. z 2008 r. Nr 153, poz. 956 z późn. zm), zwanego dalej „Rozporządzeniem” oraz mając na uwadze inne akty prawa wspólnotowego i polskiego, w tym w szczególności:

- 1) rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 *Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999* (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str.1);
- 2) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. *ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999* (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str. 25), zwane dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- 3) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. *ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- 4) rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. *uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)* (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008 r., str. 3);
- 5) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. *w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
- 6) ustawę z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
- 7) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 8) ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”;
- 9) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. *w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);
- 10) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczypospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r. oraz przez Radę Ministrów w dniu 30 października 2007 r., zwany dalej „POIG”;
- 11) Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1. Definicje

Ilekoć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Umowy;
- 2) **B2B (Business-to-Business)** – należy przez to rozumieć relację usługową oraz klasę systemów teleinformatycznych przeznaczonych do automatycznej komunikacji handlowej (wymiany danych) oraz koordynacji działań pomiędzy przedsiębiorcami, stanowiące niezbędne ogniwo procesów biznesowych tych przedsiębiorców, dotyczące różnego rodzaju współpracy pomiędzy tymi przedsiębiorcami, w tym również w modelu wirtualnego przedsiębiorstwa, z zastosowaniem e-usług;
- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wsparcie udzielone ze środków publicznych Beneficjentowi w formie dotacji rozwojowej, o której mowa w art. 106 ust. 2 pkt 3a ustawy o finansach publicznych, w wysokości określonej w § 5 ust. 1;
- 4) **Institucji Audytowej (IA)** - należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 5) **Institucji Certyfikującej (IC)**- należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 6) **Institucji Pośredniczącej (IP)**- należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw informatyzacji, którego zadania w zakresie realizacji Działania 8.2 w ramach PO IG wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra;
- 7) **Institucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IW)** - należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości - podmiot, któremu na podstawie porozumienia zawartego z Instytucją Pośredniczącą została powierzona, w ramach Działania 8.2 PO IG realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do Beneficjentów;
- 8) **Institucji Zarządzającej (IZ)**- należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IG wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 9) **nieprawidłowości** - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które powoduje lub mogłoby narazić na szkodę środki publiczne;

- 10) **okresie kwalifikowalności wydatków** - należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
- 11) **PO IG** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007- 2013;
- 12) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie będące przedmiotem Umowy realizowane w ramach działania 8.2 PO IG;
- 13) **Regionalnej Instytucji Finansującej (RIF)**- należy przez to rozumieć instytucję, która wykonuje zleczone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia czynności w zakresie zadań związanych z wdrażaniem Działania 8.2 PO IG;
- 14) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 15) **szkoleniu specjalistycznym** – należy przez to rozumieć szkolenie, o którym mowa w art.38 pkt 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)*;
- 16) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 17) **wkładzie własnym Beneficjenta** - należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zapewnione przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze środków publicznych;
- 18) **wniosku o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć wniosek złożony przez ubiegającego się o dofinansowanie w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy;
- 19) **wniosku Beneficjenta o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o płatność, sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą;
- 20) **wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem (wydatkach kwalifikowalnych)** - należy przez to rozumieć wydatki określone w Rozporządzeniu, wskazane w niniejszej Umowie, faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z Projektem i niezbędne do jego realizacji;
- 21) **zakończeniu realizacji Projektu** - należy przez to rozumieć dzień złożenia w Regionalnej Instytucji Finansującej wniosku Beneficjenta o płatność końcową.

§ 2.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą /Instytucję Pośredniczącą II stopnia dofinansowania na realizację Projektu „.....”
(tytuł projektu) w ramach PO IG oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.

§ 3.

Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 6 ust. 3, z należytą starannością, zgodnie:
 - 1) z Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 2) z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności dotyczącymi zasad polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
 - 3) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3 – 7 Ustawy w zakresie, w którym jego dotyczą, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności, z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 4) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG, w wersji obowiązującej w chwili ogłoszenia naboru. W przypadku zmian w/w *Wytycznych* na korzyść Beneficjenta, jest on uprawniony do powoływania się na zmiany wytycznych obowiązujące na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest zobowiązana do poinformowania Beneficjenta o zmianie w/w *Wytycznych*. Treść w/w *Wytycznych* oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego⁴ O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego w/w *Wytyczne* lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
2. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Beneficjent zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 3, oraz do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 2, do niedokonywania czynności rozporządzających na inny podmiot, dotyczących praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej, w tym pomocy o charakterze *de minimis*, przy korzystaniu z dofinansowania realizacji Projektu.

⁴ www.mrr.gov.pl

§ 4.

Koszt realizacji Projektu i źródła finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi PLN (słownie:PLN).
2. Maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, związanych z realizacją Projektu wynosi PLN (słownie:PLN), przy czym:
 - 1) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na inwestycje wynosi.....PLN (słownie.....PLN);
 - 2) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na doradztwo wynosi.....PLN (słownie.....PLN);
 - 3) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na szkolenia specjalistyczne konieczne do prawidłowego wdrożenia rozwiązania elektronicznego biznesu typu B2B wynosi.....PLN (słownie.....PLN);
 - 4) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na informację o udziale finansowym środków budżetu Unii Europejskiej w realizowanym Projekcie oraz na wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy wynosi.....PLN (słownie.....PLN).
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki niekwalifikujące się do objęcia wsparciem konieczne dla realizacji Projektu.

§ 5.

Wysokość i forma dofinansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz Rozporządzenia Beneficjent otrzyma dofinansowanie na realizację Projektu w maksymalnej wysokości PLN (słownie:PLN), przy czym:
 - 1) maksymalna wysokość dofinansowania na inwestycje wynosiPLN (słownie.....PLN) co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na inwestycje, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1⁵,
 - 2) maksymalna wysokość dofinansowania na doradztwo wynosi.....PLN (słownie.....PLN) co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na doradztwo, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2⁶,
 - 3) maksymalna wysokość dofinansowania na szkolenia specjalistyczne wynosi.....PLN (słownie:.....PLN) co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na szkolenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3⁷;

⁵ Zgodnie z intensywnością pomocy określoną w Rozporządzeniu.

⁶ Jak wyżej,

⁷ Jak wyżej.

- 4) maksymalna wysokość dofinansowania na informację o udziale finansowym środków budżetu Unii Europejskiej w realizowanym Projekcie oraz na wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy wynosi.....PLN (słownie.....PLN) co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na promocję oraz na wynagrodzenia, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4⁸.
2. W przypadku zmian w zakresie wartości Projektu, zmniejszenia lub zwiększenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie, po wyrażeniu zgody przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
3. Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego Rozporządzeniem maksymalnego poziomu intensywności wsparcia określonego danym rodzajem pomocy publicznej. Beneficjent obowiązany jest do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia za pośrednictwem Regionalnej Instytucji Finansującej o zdarzeniach, które powodują, że kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu jest niższa niż maksymalna kwota określona w Umowie.
4. Wielkość wydatków na zakup szkoleń specjalistycznych związanych bezpośrednio z tworzeniem wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, prowadzonych w formie elektronicznej typu B2B dla osób zaangażowanych w realizację Projektu nie może przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem poniesionych w ramach Projektu, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1-7 Rozporządzenia.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może udzielić Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w ust.1, w następujących formach:
 - 1) refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej albo
 - 2) zaliczek i refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej.
6. Beneficjent może dokonać wyboru sposobu finansowania otrzymanego wsparcia. Dofinansowanie może być wypłacane na zasadach refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w formie płatności pośrednich i płatności końcowej albo w formie zaliczek i refundacji poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem. Harmonogram płatności stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
7. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczek lub płatności pośrednich nie może przekroczyć 90% maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w ust. 1. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
8. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz zaliczki są wykazywane we wniosku o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta.
9. Wszystkie płatności w formie refundacji będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta o nr..... W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, wymienionego w ust. 5 pkt 2, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Wszystkie płatności zaliczkowe będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta o nr..... Wpłaty na wyodrębniony rachunek bankowy mogą pochodzić wyłącznie z Instytucji Wdrażającej. Wpłaty z wyodrębnionego rachunku mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za

⁸ Jak wyżej.

usługi i dostawy w ramach Projektu.

10. Kwota dofinansowania obliczana będzie na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem wykazanych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, z uwzględnieniem poziomów intensywności wsparcia oraz maksymalnych wysokości dofinansowania, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest poniesienie ich przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) zostały wskazane w Harmonogramie rzeczowo – finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków i nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie ;
 - 4) zostały prawidłowo udokumentowane;
 - 5) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu..... i kończy się w dniu
4. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień faktycznej realizacji działań wyszczególnionych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy lub dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania Beneficjenta dotyczącego wydatków związanych z realizacją Projektu, z wyłączeniem wstępnych studiów wykonalności, o ile nie stanowią one wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
5. W przypadku rozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, wszystkie wydatki w ramach Projektu zostaną uznane za niekwalifikujące się do objęcia wsparciem.
6. Beneficjent zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 3.
7. Zakończenie realizacji Projektu oznacza:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
 - 2) udokumentowanie zakupu towarów lub usług odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy,
 - 3) zrealizowanie przez Beneficjenta pełnego zakresu finansowego Projektu, co oznacza zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu, tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.

Zakończenie realizacji Projektu stanowi złożenie do Regionalnej Instytucji Finansującej wniosku Beneficjenta o płatność końcową.

8. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, nie będą uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem.
9. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, jeśli zgodnie z właściwymi przepisami nie jest możliwe uzyskanie jego zwrotu lub odliczenia na rzecz Beneficjenta. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem możliwe jest wyłącznie w przypadku Beneficjenta, który we wniosku o dofinansowanie złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
10. W przypadku gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) zakupionych w ramach realizacji Projektu, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia za pośrednictwem Regionalnej Instytucji Finansującej, zgodnie z wzorem oświadczenia lub ankiety dotyczącej oceny kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) sporządzonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia. Zmiana dotycząca kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) wymaga zawarcia aneksu. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu podatku VAT, który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu zrefundowany na podstawie wcześniejszych oświadczeń.
11. Wszelkie płatności za działania wykonane w ramach Projektu dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta, który nie musi być tożsamy z rachunkiem bankowym, o którym mowa w § 5 ust. 9, z zastrzeżeniem płatności dokonywanych ze środków zaliczki. W takim przypadku płatności muszą być dokonywane z rachunku wyodrębnionego dla płatności zaliczkowych, o którym mowa w § 5 ust. 9.
12. Regionalna Instytucja Finansująca oraz Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia dokonują oceny prawidłowości realizacji Projektu w oparciu o wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG, lata 2007 – 2013.

§ 7.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. W celu otrzymania dofinansowania Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia w Regionalnej Instytucji Finansującej, z zastrzeżeniem postanowień § 16, prawidłowo wypełnionego w Generatorze wniosków udostępnionego na stronie internetowej: www.poig.gov.pl oraz kompletnego wniosku Beneficjenta o płatność w formie papierowej-tożsamej z wersją elektroniczną, w obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO IG. O tożsamości obu wersji wniosku Beneficjenta o płatność rozstrzyga suma kontrolna. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:
 - 1) kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzające poniesione wydatki, opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu; dowody księgowe powinny zawierać: nazwę (tytuł) Projektu wynikający z Umowy, datę zawarcia i numer Umowy, opis związku wydatku z Umową, informację o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dekretację, numer księgowy, informację o poprawności formalnej i merytorycznej oraz adnotację o sposobie zapłaty (jeżeli nie wynika to z dokumentu). Na fakturach wyrażonych w walutach obcych należy dodatkowo podać

kurs waluty z dnia dokonania płatności za fakturę. Wyżej wymienione informacje mogą być umieszczone na drugiej stronie dokumentu księgowego;

- 2) kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie przez Beneficjenta wszystkich płatności związanych z realizacją Projektu (w przypadku braku wyciągów inne dokumenty potwierdzające dokonanie płatności);
- 3) kopie protokołów odbioru dokumentujące wykonanie usług, kopie dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub inne dokumenty potwierdzające zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;
- 4) oryginał pomocniczego zestawienia finansowego potwierdzającego poniesione wydatki objęte wnioskiem (wersja papierowa i elektroniczna);
- 5) w przypadku wydatków związanych z wynagrodzeniami brutto oraz pozapłacowymi kosztami pracy:
 - a) oświadczenie o wypłaconych wynagrodzeniach dla pracowników w ramach Projektu,
 - b) kopie wyciągu z listy płac lub kopie rachunku za wykonanie zlecenia /dzieła,
 - c) kopie deklaracji ZUS RCX lub RCA (*jeśli dotyczy*),
 - d) kopię umowy określającą warunki zatrudnienia;
 - e) kopie dokumentów potwierdzające wypłatę wynagrodzeń i zapłatę za poniesione w ramach Projektu wydatki kwalifikowalne, w wysokości wynikającej z przedstawionych dokumentów w ramach wynagrodzeń;
- 6) w przypadku zakupu szkoleń specjalistycznych dla osób zaangażowanych w realizację Projektu, niezbędnych do wdrożenia rozwiązania elektronicznego biznesu typu B2B dodatkowo:
 - a) kopie list obecności podpisane przez osoby uczestniczące w szkoleniach,
 - b) kopie certyfikatów dla poszczególnych osób uczestniczących w szkoleniach, o ile stanowią one integralną część szkolenia, tj. szkolenie kończy się uzyskaniem certyfikatu bądź egzaminem;
- 7) kopię umowy leasingu zawierającą harmonogram spłat rat leasingowych zawartą na finansowanie Projektu, jeśli finansowanie w drodze leasingu zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie. Do kopii umowy leasingu należy dołączyć oświadczenie o kwalifikowalności rat kapitałowych z tytułu leasingu oraz kopię faktury VAT dokumentującą zakup przez leasingodawcę (finansującego) wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych objętych Projektem. Warunkiem uznania rat leasingowych za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest zawarcie umowy leasingu w okresie kwalifikowalności wydatków. Dostarczenie kopii umowy leasingu dotyczy pierwszego wniosku Beneficjenta o płatność;
- 8) elektroniczną wersję analiz sporządzonych w ramach Projektu (kopie wersji papierowej analiz muszą zostać dostarczone jedynie na żądanie Regionalnej Instytucji Finansującej lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia);
- 9) oświadczenie Beneficjenta, że wszystkie koszty wyszczególnione we wniosku Beneficjenta o płatność są bezpośrednio związane z realizacją Projektu;
- 10) oświadczenie Beneficjenta o braku występowania na rynku co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów lub usług z zastrzeżeniem § 12 ust. 4;
- 11) kopię otrzymanego raportu z kontroli w przypadku, gdy Beneficjent podlegał kontroli;

- 12)inne dokumenty niezbędne do weryfikacji prawidłowości realizacji Projektu na żądanie Regionalnej Instytucji Finansującej lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
2. Ilekroć w ust. 1 jest mowa o kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta.
 3. Regionalna Instytucja Finansująca weryfikuje wniosek Beneficjenta o płatność w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku, gdy wniosek Beneficjenta o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Regionalnej Instytucji Finansującej, jest zobowiązany do złożenia, pod rygorem odrzucenia wniosku Beneficjenta o płatność, i wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W razie zaistnienia takiej konieczności, Regionalna Instytucja Finansująca może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
 4. Regionalna Instytucja Finansująca przekazuje wniosek Beneficjenta o płatność do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, gdzie dokonywana jest ponowna weryfikacja wymaganej dokumentacji.
 5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia weryfikuje wniosek Beneficjenta o płatność w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku, gdy wniosek Beneficjenta o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku Beneficjenta o płatność biegnie od dnia dostarczenia poprawnego lub kompletnego wniosku. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
 6. Regionalna Instytucja Finansująca oraz Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia mogą poprawić we wniosku Beneficjenta o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe.
 7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej do rozliczenia Projektu podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin ostatecznej akceptacji wniosku Beneficjenta o płatność ulega wydłużeniu o okres niezbędny do dokonania zewnętrznej oceny.
 8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, nie złożenia przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 3 ust. 3, nie usunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 5 we wniosku o dofinansowanie lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Umowie.
 9. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi płatności zaliczkowej, pośredniej lub końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku Beneficjenta o płatność. Wydatek zostanie zatwierdzony przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wyłącznie w zakresie, w jakim dotyczy okresu kwalifikowalności, o którym mowa w § 6 ust. 3.

10. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie refundacji, jest on zobowiązany do przedkładania do Regionalnej Instytucji Finansującej wniosku Beneficjenta o płatność wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 obejmującymi zakończony etap Projektu, określony w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Wniosek o płatność pośrednią należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia etapu Projektu.
11. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Regionalnej Instytucji Finansującej wniosku Beneficjenta o płatność końcową nie później niż w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 3.
12. Dofinansowanie zostanie przekazane w terminie 30 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku Beneficjenta o płatność zaliczkową, pośrednią lub końcową, z zastrzeżeniem postanowień ust. 18.
13. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 9, nie później niż w dniu wpływu wniosku Beneficjenta o płatność do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Skutki wynikłe z nieprzekazania informacji o zmianie rachunku bankowego ponosi Beneficjent.
14. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Beneficjent zobowiązany jest dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) do prowadzenia odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków w stosunku do których podatek od towarów i usług (VAT) uznany jest za wydatek kwalifikowalny.
16. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zakwestionuje wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie o wysokość podatku od towarów i usług (VAT) oraz może ich nie uwzględnić jako wydatku kwalifikowalnego w przypadku nie prowadzenia przez Beneficjenta ewidencji, o której mowa w ust. 15
17. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości i w formie określonej w § 5 w przypadku realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, pod warunkiem posiadania środków na rachunku bankowym oraz ustanowienia i wniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia będącego rezultatem:
 - 1) braku środków na jej rachunku;
 - 2) braku ustanowienia lub niewniesienia prawidłowego zabezpieczenia zgodnie z § 16 Umowy
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta.W takich przypadkach Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 12.

§ 8.

Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu, w szczególności przez utrzymanie inwestycji w województwie, w którym została zrealizowana, a w przypadku realizacji inwestycji na obszarze miasta stołecznego Warszawy – w tym mieście, przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, przy czym jest możliwa wymiana przestarzałych instalacji lub sprzętu w związku z szybkim rozwojem technologicznym.
3. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania, w okresie wskazanym w ust. 2, zasadniczych modyfikacji Projektu, o których mowa w art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006. Wymóg utrzymania trwałości Projektu nie uniemożliwia wprowadzania w Projekcie uzasadnionych ekonomicznie modyfikacji w zakresie wdrożonych rozwiązań B2B.
4. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia za pośrednictwem Regionalnej Instytucji Finansującej o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
5. Beneficjent jest zobowiązany przedstawiać na żądanie Regionalnej Instytucji Finansującej lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacje o osiągniętych wskaźnikach w okresie, o którym mowa w ust. 2.
6. Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć Regionalnej Instytucji Finansującej, wraz z wnioskiem o płatność końcową, dokumenty potwierdzające wykonanie zakresu rzeczowego Projektu, w zakresie wynikającym z wniosku o dofinansowanie.
7. Regionalna Instytucja Finansująca, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitorują realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
8. Regionalna Instytucja Finansująca, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje w okresie, o którym mowa w ust. 2, czy nie nastąpiła zmiana okoliczności powodujących możliwość odzyskania przez Beneficjenta podatku od towarów lub usług (VAT), który stanowił wydatek kwalifikowalny w okresie realizacji Projektu.
9. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie inwestycji do innego powiatu w ramach tego samego województwa.
10. Przeniesienie inwestycji do powiatu o takiej samej lub wyższej maksymalnej intensywności wsparcia nie powoduje zwiększenia intensywności wsparcia.
11. Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie inwestycji do powiatu o niższej maksymalnej intensywności wsparcia na warunkach określonych w Rozporządzeniu, wyłącznie w okresie utrzymania trwałości projektu wskazanym w ust. 2.⁹
12. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
13. Beneficjent, w ramach składanych wniosków o płatność, zobowiązuje się do przesyłania informacji dotyczących pomiaru wartości wskaźników w oparciu o Listę wskaźników kluczowych przechowywanych w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13), stanowiącą załącznik nr 3 do Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego *w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej* obowiązujących na dzień dokonania odpowiedniej czynności ogłoszonych w Monitorze Polskim, dostępnych na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.

⁹ Intensywność wsparcia określona jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402).

14. Beneficjent niezwłocznie informuje Regionalną Instytucję Finansującą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
15. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny Projektu, w szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.
16. W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w Rozporządzeniu, w formie patentów, licencji, know-how oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, w szczególności oprogramowania niezbędnego do wdrożenia rozwiązania do elektronicznego biznesu B2B, Beneficjent zobowiązuje się do zachowania wartości niematerialnych i prawnych w swoich aktywach i do pozostania ich właścicielem przez okres, o którym mowa w ust. 2, oraz do amortyzacji tych aktywów zgodnie z odrębnymi przepisami, a także do wykorzystywania tych aktywów wyłącznie na cele Projektu.
17. Beneficjent jest uprawniony do dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu.

§ 9.

Zmiany w Projekcie

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków, innych niż zmiany, o których mowa w § 8 ust. 3, Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia w Regionalnej Instytucji Finansującej pisemnego wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 6 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić do Regionalnej Instytucji Finansującej z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu lub jego etapu, aktualny Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu oraz Harmonogram płatności, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy (uwzględniający płatności zaliczkowe lub pośrednie i końcową).
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację etapu, określonego w Harmonogramie rzeczowo – finansowym Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu realizacji etapu, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić do Regionalnej Instytucji Finansującej z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji etapu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji etapu, aktualny Harmonogram rzeczowo – finansowy Projektu oraz aktualny Harmonogram płatności. Nie wymaga zmiany w formie aneksu do Umowy zmiana okresu realizacji etapu, o ile nie powoduje to zmiany okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 6 ust. 3.
4. Regionalna Instytucja Finansująca rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 1-3, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, oraz, gdy jest to wymagane, przekaze je do akceptacji Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia. W przypadku

wymaganej akceptacji Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia Regionalna Instytucja Finansująca przedstawi Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wraz z wnioskiem projekt stosownego aneksu do Umowy.

5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia akceptuje lub odrzuca wnioski, o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnych wniosków.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub Regionalna Instytucja Finansująca są uprawnione do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 1-3. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Regionalną Instytucję Finansującą, o którym mowa w ust. 4 i 5, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia wyjaśnień.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 4, ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 5, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia za pośrednictwem Regionalnej Instytucji Finansującej odrzuci wnioski, o których mowa w ust. 1-3, w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
9. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 1-3, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia za pośrednictwem Regionalnej Instytucji Finansującej poinformuje Beneficjenta na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 1-3, Regionalna Instytucja Finansująca przesyła do Beneficjenta stosowny aneks do Umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w § 15 ust. 2, lub pismo informujące o akceptacji zmian bez konieczności sporządzania aneksu.
11. Brak wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, będzie skutkował odmową wprowadzenia wnioskowanych przez Beneficjenta zmian do Umowy.
12. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Regionalnej Instytucji Finansującej o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.

§ 10.

Kontrola, audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Regionalną Instytucję Finansującą, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.

2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia możliwości kontroli w zakresie realizowanego Projektu w przedsiębiorstwach współpracujących w ramach wdrożonych rozwiązań informatycznych.
3. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego Projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Regionalnej Instytucji Finansującej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej, Instytucji Audytowej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o wyłonieniu Projektu do dofinansowania do dnia upływu 3 lat od zamknięcia POIG lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia POIG¹⁰.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
6. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnienie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
7. Regionalna Instytucja Finansująca, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia albo podmiot uprawniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i ciężących na nim obowiązkach.
8. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty związane z realizacją Projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt, dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Projektem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
9. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
11. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie sporządzona w formie pisemnej w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli oraz niezwłocznie dostarczona Beneficjentowi w formie pisemnej.
12. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych lub nieprzedstawienie przekonującego uzasadnienia ich niewykonania w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
13. Beneficjent może przedstawić Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Regionalnej Instytucji Finansującej lub innej instytucji dokonującej kontroli, na piśmie,

¹⁰ O dacie zamknięcia PO IG Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia informuje na swojej stronie internetowej.

stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 11, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub Regionalnej Instytucji Finansującej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

14. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
16. Zgłoszenie przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnej z naruszeniem terminu określonego w ust. 11 może spowodować brak ich rozpatrzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Regionalną Instytucję Finansującą lub inną instytucję dokonującą kontroli.
17. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub Regionalna Instytucja Finansująca rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub Regionalna Instytucja Finansująca wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest uprawniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji Projektu.
19. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, Regionalna Instytucja Finansująca lub inna instytucja dokonująca kontroli pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
20. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz sposób realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, Regionalna Instytucja Finansująca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz prawidłowość sposobu realizacji Umowy.
21. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia, Regionalna Instytucja Finansująca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
22. W przypadku zmian w sytuacji prawnej lub faktycznej Beneficjenta odnoszących się do informacji wykazanych w oświadczeniu o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) lub ankiecie dotyczącej oceny kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z § 6 ust. 10 Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności podatku VAT.

23. Zmiana oświadczenia dotyczącego kwalifikowania podatku od towarów i usług może być dokonana, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 na wniosek Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub na wniosek Beneficjenta.
24. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia za pośrednictwem Regionalnej Instytucji Finansującej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje inne niż Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub Regionalna Instytucja Finansująca, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.
25. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia, Regionalna Instytucja Finansująca lub inna upoważniona instytucja, o której mowa w ust. 1 może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
26. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia w życie Umowy.

§ 11.

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 rozporządzenia 1828/2006.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych poprzez umieszczenie, co najmniej:
 - 1) emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku I do rozporządzenia 1828/2006, oraz odniesienie do Unii Europejskiej;
 - 2) odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 3) hasła określonego przez Instytucję Zarządzającą, podkreślającego wartość dodaną pomocy Wspólnoty, „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” lub” Dotacje na innowacje”, najlepiej z wyrażeniem „Inwestujemy w waszą przyszłość”.
4. Postanowienia zawarte w ust. 3 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w rozporządzeniu 1828/2006.

§ 12.

Zakup towarów i usług w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z art. 3 tej ustawy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikowalnych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów

rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego Umową w związku z jej realizacją.

3. Jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu od jednego dostawcy towarów lub usług, których wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty 14 000 euro, Beneficjent dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 2 i 4.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Regionalnej Instytucji Finansującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Komisji Europejskiej lub wskazanym przez nie podmiotom co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów i usług (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Beneficjenta. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym;

W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Beneficjenta zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.

W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 10.

5. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 3 określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zakupu.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia www.parp.gov.pl

§ 13.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. Instytucja Wdrażająca / Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę w trybie określonym w ust. 1, gdy:

- 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie stosownie do §10 ust. 6 lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych zgodnie z §10 ust.12.
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy;
 - 3) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminach określonych w § 7 ust. 10 i 11;
 - 4) Beneficjent, na wezwanie Regionalnej Instytucji Finansującej lub Instytucji Wdrażającej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia, nie uzupełnił lub nie poprawił wniosku o płatność wraz z załącznikami;
 - 5) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu, zgodnie z § 11;
 - 6) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- 1) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) Beneficjent pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 - 5) uzyska informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 6) Beneficjent narusza inne postanowienia Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - a. Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w Umowie,
 - b. Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w Umowie i nie poinformował Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia za pośrednictwem Regionalnej Instytucji Finansującej o uzasadnionych przyczynach opóźnienia,
 - c. Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa,
 - d. Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - e. Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2,
 - f. Beneficjent dokonał zakupu towarów, usług w sposób sprzeczny z Umową,
 - g. Beneficjent przedstawił wniosek Beneficjenta o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu,
 - h. Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy terminie, o którym mowa w § 16 ust. 3.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

5. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, wyklucza możliwość ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków PO IG oraz innych programów realizowanych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.
6. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
7. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

§ 14.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 13 ust. 1 - 3, z zastrzeżeniem ust. 2, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 211 ustawy o finansach publicznych.
3. W sytuacji, gdy w wyniku dokonanego rozliczenia Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu części dofinansowania, jednakże w innych przypadkach niż określone w ust. 2, zwrot ten następuje na zasadach określonych w ust. 1.
4. Wykorzystanie dofinansowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, wyklucza prawo otrzymania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 3a i 4 ustawy o finansach publicznych, na realizację projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w art. 211 ust. 4 tej ustawy, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.

§ 15.

Zakres i tryb zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu.
2. Zmiana:
 - 1) adresu Beneficjenta;
 - 2) rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 9;
 - 3) terminów realizacji poszczególnych działań Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu;
 - 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem do 10 % wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu;wymaga poinformowania na piśmie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia za pośrednictwem Regionalnej Instytucji Finansującej.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 16.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”, z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wraz z deklaracją wekslową, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do Umowy.
3. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia w Regionalnej Instytucji Finansującej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w momencie zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy oraz nie później niż w dniu wystąpienia o wypłatę transzy zaliczki.
4. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
5. Brak ustanowienia lub niewniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w terminie wskazanym w ust. 3 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent.
7. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 8 ust. 2 na pisemny wniosek Beneficjenta, po wypełnieniu zobowiązań określonych w Umowie.
8. Postanowień, o których mowa w ust. 1-7 nie stosuje się do Beneficjentów, którzy na podstawie przepisów o finansach publicznych nie są zobowiązani do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 17.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Strony ustalają, że:

- 1) Korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na poniższe adresy:

Do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia:

(nazwa)

(adres)

(telefon)

(faks)

(e-mail)

Do Regionalnej Instytucji Finansującej

(nazwa)

(adres)

(telefon)

(faks)

(e-mail)

Do Beneficjenta:

(nazwa)

(adres)

(telefon)

(faks)

(e-mail)

- 2) O zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;
- 3) Za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub w Regionalnej Instytucji Finansującej stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu do odpowiedniej Instytucji;
- 4) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub Regionalna Instytucja Finansująca stopnia doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy, za wyjątkiem pism dotyczących wezwania do uzupełnień złożonych wniosków o płatność lub wniosków o wprowadzenie zmian do Umowy, które są doręczane za pośrednictwem faksu;
- 5) Beneficjentowi doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;

- 6) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
- 7) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
5. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Beneficjent zostanie poinformowany przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o numerze referencyjnym Rozporządzenia.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta, Regionalnej Instytucji Finansującej oraz Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

W imieniu Beneficjenta

W imieniu Instytucji Wdrażającej/
Instytucji Pośredniczącej II stopnia

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
(miejsowość, data, podpis)

Spis załączników

1. Kopia wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy Projektu.
3. Harmonogram płatności.
4. Wzór weksla *in blanco* opatrzony klauzulą „nie na zlecenie”
5. Wzór deklaracji wekslowej.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem.