

10 grudnia 2007



Euro dla urzędów

Już wiadomo, jakie typy projektów będą preferowane w roku 2008 w ramach Priorytetu V Dobre Rządzenie PO Kapitał Ludzki. 5 grudnia 2007 r. Instytucja Zarządzająca programem zatwierdziła Plan działania na lata 2007 - 2008 dla ww. Priorytetu. Jest to bardzo ważna informacja nie tylko dla samorządów i urzędników, ale także dla klientów urzędów.

Już wiadomo, jakie typy projektów będą preferowane w roku 2008 w ramach Priorytetu V Dobre Rządzenie PO Kapitał Ludzki. 5 grudnia 2007 r. Instytucja Zarządzająca programem zatwierdziła Plan działania na lata 2007 - 2008 dla ww. Priorytetu. Jest to bardzo ważna informacja nie tylko dla samorządów i urzędników, ale także dla klientów urzędów.

To dzięki unijnemu wsparciu w ramach działania 5.2 "Wzmacnianie potencjału administracji samorządowej" ma się zmieniać funkcjonowanie urzędów samorządowych. Całkowita alokacja działania wynosi 252 mln euro, z czego 214 mln euro stanowi wkład UE. Samorządy będą mogły ubiegać się o sfinansowanie do 85 proc. kosztów kwalifikowalnych projektu. Przy czym na wsparcie będą mogły liczyć tylko przedsięwzięcia o wartości powyżej 50 tys. zł.

Zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, w przyszłym roku w pierwszej kolejności będą realizowane:

W ramach Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej:

- a) wdrażanie usprawnień zarządczych w administracji publicznej na poziomie całej organizacji, w tym w zakresie zarządzania jakością (np. norma ISO) lub oceny poziomu funkcjonowania i rozwoju urzędu (np. Powszechny Model Samooceny CAF), i w wybranych aspektach jej funkcjonowania,
- b) szkolenia ogólne i specjalistyczne (stacjonarne i na odległość) dla kadr urzędów administracji samorządowej,
- c) wzmacnianie zdolności jednostek samorządu terytorialnego w zakresie stanowienia aktów prawa miejscowego oraz aktów administracyjnych.

W ramach Poddziałania 5.2.2 Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej:

- a) diagnozowanie samorządu terytorialnego w kluczowych aspektach jego funkcjonowania, w tym m.in. poprzez badania, analizy i ekspertyzy,
- b) przeprowadzenie oceny potrzeb szkoleniowych w urzędach administracji samorządowej, w tym m.in. opracowanie planu działań w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań,
- c) pomoc doradcza oraz szkolenia w zakresie etyki i unikania konfliktu interesu w samorządzie terytorialnym,
- d) identyfikowanie i upowszechnianie dobrych praktyk w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym m.in. w zakresie obsługi klienta, organizacji i funkcjonowania urzędu,
- e) opracowanie standardów kompetencyjnych dla pracowników urzędów administracji samorządowej.

Źródło: samorzad.pap.