

23 października 2007



Dotacja z wzorem

Beneficjenci planujący pozyskanie wsparcia ze środków PO Rozwój Polski Wschodniej mogą już zapoznać się z wzorem wniosku o dofinansowanie projektu. Dodatkowo resort rozwoju regionalnego przygotował szczegółową instrukcję ułatwiającą prawidłowe jego wypełnienie.

Beneficjenci planujący pozyskanie wsparcia ze środków PO Rozwój Polski Wschodniej mogą już zapoznać się z wzorem wniosku o dofinansowanie projektu. Dodatkowo resort rozwoju regionalnego przygotował szczegółową instrukcję ułatwiającą prawidłowe jego wypełnienie.

Najnowszy wzór nie powinien zaskoczyć beneficjentów, którzy mają za sobą jakiegokolwiek doświadczenie w ubieganiu się o unijne wsparcie w perspektywie finansowej 2004-2006. Zarówno wniosek, jak i instrukcja nie odbiegają zasadniczo od tego, z czym beneficjenci mieli do czynienia starając się o wsparcie ze ZPORR.

Tak jak wtedy, tak teraz oprócz informacji o projekcie, beneficjent będzie musiał jak najlepiej scharakteryzować i opisać przedsięwzięcie, na które chce uzyskać dofinansowanie, opisać wskaźniki projektu oraz przedstawić szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy jego realizacji.

Mimo, iż różnice we wnioskach nie są znaczące, warto dokładnie zapoznać się instrukcją oraz z samym Programem. Oto niektóre z podstawowych zasad wypełniania formularzu wniosku:

- wniosek powinien być przygotowany bardzo starannie - wszystkie punkty powinny być wypełnione, a informacje w nich podane - rzetelne, konkretne i wyczerpujące,
- wszystkie dane finansowe powinny być przedstawione w polskich złotych,
- wnioski powinny być składane w formie wydruku komputerowego,
- wydruk powinien być parafowany niebieskim tuszem na każdej stronie wniosku własnoręcznie przez osobę upoważnioną do składania wniosku (na ostatniej stronie wniosku powinien zostać złożony własnoręczny podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku),
- załączniki do wniosku (tj. dodatkowe strony) powinny być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,

- załączniki, tak jak wniosek, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do złożenia wniosku.

[Projekt wniosku](#)

[Instrukcja wypełnienia](#)

Źródło: PAP